



COMUNE DI TERRE DEL RENO
Provincia di Ferrara

REGOLAMENTO
PER L'USO DEI CENTRI CIVICI
E DELLE SALE PUBBLICHE
DI PROPRIETA' COMUNALE

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/07/2023

INDICE

Art. 1 – Oggetto e finalità	Pag. 3
Art. 2 – Sale pubbliche disponibili	Pag. 3
Art. 3 – Soggetti destinatari ed attività praticabili	Pag. 4
Art. 4 – Uso continuativo e/o ricorrente	Pag. 5
Art. 5 – Modalità di concessione	Pag. 5
Art. 6 – Aspetti tecnico - organizzativi	Pag. 5
Art. 7 – Obblighi del concessionario e responsabilità	Pag. 6
Art. 8 – Tariffe di utilizzo e riduzioni/agevolazioni applicate	Pag. 7
Art. 9 – Revoca	Pag. 7
Art. 10 – Disciplina di utilizzo in caso di emergenze sanitarie e/o epidemiologiche	Pag. 7
Art. 11 - Entrata in vigore	Pag. 8

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale, per il perseguimento dei propri fini Statutari, concede in uso temporaneo gli spazi e le sale in dotazione al patrimonio comunale specificate al successivo art. 2 e il presente regolamento ne disciplina l'utilizzo

Si considera utilizzo occasionale anche quello protratto nel tempo, a condizione che sia comunque circoscritto solamente ad alcune ore della giornata o solo ad alcuni giorni della settimana e per un periodo comunque determinato.

Le singole sale elencate al successivo art. 2 hanno vocazioni specifiche ed una disciplina peculiare per l'assegnazione.

Le tariffe di utilizzo sono determinate con apposito atto della Giunta Comunale che deve tenere conto della natura del richiedente e delle finalità perseguite, in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale. Le sale in ogni caso sono sempre riservate in via prioritaria alle iniziative e manifestazioni di carattere istituzionale o patrociniate dall'Amministrazione Comunale.

È sempre escluso l'utilizzo per fini di culto ed è espressamente vietata ogni forma di impiego del suddetto patrimonio pubblico che sia finalizzato a scopo di lucro diretto o indiretto.

E' invece ammesso l'impiego da parte delle Associazioni delle categorie produttive e commerciali nonché delle Organizzazioni sindacali a scopo informativo o assembleare.

L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento la facoltà di negare o revocare la concessione qualora le attività che il richiedente intende porre in essere contrastino con la legislazione vigente.

ARTICOLO 2 – SALE PUBBLICHE DISPONIBILI

Fanno parte del patrimonio del Comune di Terre del Reno e sono concedibili per le attività indicate all'art. 3 le seguenti Sale pubbliche, ciascuna in base alle proprie specificità:

N.	Denominazione	Indirizzo	Capienza massima (persone)	Ulteriori informazioni
1	Sala Convegni "Dino Bonzagni"	Sant'Agostino Via Statale n. 191	n. 99	Situata al piano superiore della Biblioteca Comunale di Sant'Agostino, stabile dotato di allarme e proiettore
2	Centro Civico di Sant'Agostino	Sant'Agostino Via Facchini n.32	n. 25	Comprendente piccoli ambienti da destinare ad un uso continuativo e come sala riunioni
3	Centro Civico di San Carlo	San Carlo Piazza Paola n.11	n. 45	Sala riunioni ubicata al piano secondo, stabile dotato di allarme e telo per proiezioni
4	Sala Polivalente c/o campo sportivo Dosso	Dosso Via Giuseppe Verdi n.49	n. 99	Situata all'interno del Centro Sportivo di Dosso
5	Aula Polivalente c/o Scuola Primaria di Dosso	Dosso Piazza Garibaldi n. 4	n. 45	Sala di m ² 70 situata nei locali della Scuola Primaria di Dosso con accesso indipendente dall'edificio scolastico
6	Ludoteca Mirabello (Sala A e Sala B)	Mirabello Via Evangelisti n° 10	n. 32 Sala A n. 35 Sala B	Composta da n. 2 ambienti assegnabili anche distintamente
7	Sala Consigliare ex Municipio di Mirabello	Mirabello Corso Italia 373	n. 50	Superficie di 72 m ² . presente telo proiezioni
8	Sala Riunioni della Biblioteca "Leonardo Tocchio" di Mirabello	Mirabello Via Cavour 6	n. 38	Superficie di 53 m ² . presente proiettore fisso, dotata di allarme

E' facoltà della Giunta assoggettare alla disciplina del presente regolamento ulteriori spazi.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'uso degli ambienti ed edifici di cui all'art. 1 che ritiene necessari allo svolgimento dell'attività di sua competenza, concedendo, a chi ne faccia domanda, gli ambienti che rimarranno disponibili, secondo quanto previsto dagli articoli seguenti.

ARTICOLO 3 – SOGGETTI DESTINATARI ED ATTIVITÀ PRATICABILI

La fruizione temporanea e/o continuativa dei locali può essere concessa a associazioni, società, organismi ed enti pubblici e privati che perseguono finalità di interesse dei cittadini, della comunità locale, di promozione dello sviluppo civile, culturale, sociale ed economico e di promozione turistica, per riunioni, conferenze, convegni, iniziative politiche e sindacali, manifestazioni artistiche, culturali, sportive, workshop, attività educative, ricreative e scientifiche, compatibilmente con la destinazione primaria e l' idoneità (dimensioni, capienza, caratteristiche tecniche) degli stessi ambienti, come previsto all'art. 2 e dettagliato nel presente articolo.

La concessione potrà avvenire soltanto in capo a soggetti maggiorenni, imprese o associazioni riconosciute.

Ogni variazione delle cariche che comportano assunzione di responsabilità dovrà essere comunicata tempestivamente per iscritto all'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione la **Sala Convegni “Dino Bonzagni”** e la **Sala Riunioni del Centro Civico di San Carlo** (indicate all'art. 1 ai numeri 1 e 3) per la celebrazione di cerimonie di discussione di laurea, conferenze, esposizioni di carattere culturale, artistico e ricreativo (pittura, scultura, fotografia, musica e tempo libero, ecc.).

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione le restanti sale (indicate all'art. 2 ai numeri 2,4,5,6,7, 8) per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Conferenze, riunioni, incontri;
- Esposizioni di carattere culturale, artistico e ricreativo (pittura, scultura, fotografia, tempo libero, ecc.)
- Attività ludico-ricreative;
- Attività corsuali o formative;
- Attività a carattere culturale, artistico e ricreativo come ad esempio corsi di pittura, scultura, fotografia, musica, ecc.;
- Attività extrascolastiche, come ad esempio progetti pomeridiani per i bambini e gli adolescenti (es. attività di Doposcuola, Progetto adolescenti, ecc.);
- Laboratori programmabili nel fine settimana oppure nei periodi di chiusura delle scuole per favorire iniziative nel tempo libero e proposte innovative alle famiglie.

Solo per la **Sala Polivalente presso il Centro Sportivo di Dosso** (indicata all'art. 2 al numero 4), è possibile:

- praticare attività sportiva compatibile con le caratteristiche dei locali e con l'acquisizione preventiva del parere da parte del Settore Lavori Pubblici del Comune.

Si specifica che per la celebrazione di **matrimoni civili** possono essere utilizzate, ad esclusivo titolo gratuito, la **Sala Convegni “Dino Bonzagni”** (n. 1) e la **Sala Consigliare ex Municipio di Mirabello** (n. 7).

Per attività ricreative, sportive, progetti di doposcuola, progetti distrettuali e attività progettuali per bambini organizzate sia dall'Amministrazione Comunale che dalle Associazioni del territorio le sale, appositamente individuate in base alle necessità perseguite, possono essere concesse in modalità ripetitiva settimanale a fronte di una unica richiesta di prenotazione.

Di norma la concessione per esposizioni avrà una durata massima di venti giorni, più due giorni prima dell'apertura per l'eventuale allestimento e due giorni dopo il termine per il disallestimento.

Si specifica che ai sensi degli artt. 19 e 20 della L.515/1993, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali e fino alle ore 24 del venerdì precedente la data delle votazioni, i comuni sono tenuti a mettere a disposizione, in base a proprie norme regolamentari, senza oneri per i comuni stessi, dei partiti e dei movimenti presenti nella competizione elettorale in misura eguale tra loro, i locali di loro proprietà già predisposti per conferenze e dibattiti, con le modalità e i limiti stabiliti dalla legge e dalle apposite circolari prefettizie eventualmente emanate in occasione delle consultazioni elettorali.

Nel corso delle campagne elettorali ogni forza politica potrà essere autorizzata all'utilizzo dei suddetti locali per iniziative di rilevanza pubblica. I partiti e i movimenti presenti nelle competizioni elettorali, per poterne usufruire, dovranno presentare domanda di utilizzo in forma scritta a cura del Responsabile del gruppo politico/movimento con almeno cinque giorni di anticipo dalla data prevista per l'iniziativa.

ARTICOLO 4 – USO CONTINUATIVO E/O RICORRENTE

Per la concessione degli spazi oggetto del presente Regolamento a soggetti indicati all'art. 3 che facciano richiesta di uso continuativo, seppure non esclusivo, e/o ricorrente, si provvederà al rilascio di concessioni amministrative per l'utilizzo con eventuale versamento di un canone omnicomprendivo di concessione, da determinare di volta in volta in base agli spazi richiesti.

ARTICOLO 5 – MODALITÀ DI CONCESSIONE

Gli interessati dovranno formulare domanda scritta su modulo fornito dall'ufficio comunale sul quale sono riportate le principali condizioni della concessione, che si intendono interamente accettate con la firma del richiedente.

La richiesta deve pervenire al protocollo almeno 15 giorni prima della data indicata ai fini dell'utilizzo. Non verrà garantita la concessione per le domande pervenute oltre tale termine.

La concessione avviene d'ufficio e può essere revocata in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale per motivate necessità. Le domande verranno esaminate seguendo l'ordine della presentazione per le quali farà fede il numero di protocollo assegnato.

Il richiedente, al momento del rilascio della concessione in uso **occasionale** della sala, dovrà esibire la ricevuta di versamento della tariffa di utilizzo di cui al successivo art. 8, se dovuta.

Per le concessioni continuative/ripetitive, qualora dovuto, riceverà periodica richiesta di pagamento da parte del competente ufficio comunale.

Chi chiede l'utilizzo delle sale per esposizioni dovrà esibire polizza assicurativa per furto e/o danneggiamenti delle opere esposte e per danni causati alla struttura che copra l'intero periodo espositivo (comprensivo dell'allestimento e disallestimento).

Le richieste di concessione ripetitiva settimanale per progetti distrettuali, attività ricreative e/o corsuali saranno accolte compatibilmente alla disponibilità delle sale ed in caso di concomitanza delle richieste si terrà conto dell'ordine cronologico di arrivo delle stesse.

L'eventuale rinuncia all'utilizzo delle sale dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale almeno 3 giorni prima della data fissata per l'evento, pena la mancata restituzione della tariffa di utilizzo versata.

Si specifica che per motivate esigenze di varia natura (manutenzione, utilizzo spazi per garantire servizi pubblici come ad esempio nidi, servizi scolastici, ecc.) l'Amministrazione Comunale può disporre la temporanea sospensione della concessione in utilizzo di una o più sale indicate all'art. 2.

ARTICOLO 6 – ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI

La concessione in utilizzo prevede la consegna della chiave della porta di entrata dello stabile e il codice dell'allarme a chi ne ha fatto richiesta d'uso, o altra persona da lui designata, che si assume ogni responsabilità in merito all'uso corretto dei locali assegnati, con particolare attenzione all'utilizzo dell'impianto audio, luci, attrezzature in dotazione, ecc. .

Chi riceve le chiavi si impegna a non duplicarle, a non rivelare ad altri il codice di accesso e a restituirle il giorno seguente l'utilizzo.

Qualora necessario e/o richiesto, un addetto comunale provvederà ad accompagnare il richiedente per visionare la sala richiesta ed illustrare i dispositivi in essa presenti.

L'Amministrazione comunale provvederà ad aggiornare periodicamente il codice di accesso.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E RESPONSABILITÀ

Il soggetto firmatario della domanda di utilizzo degli spazi deve garantirne la riconsegna in buono stato e dare immediata comunicazione di eventuali riscontri di danni all'immobile e/o arredi ed è responsabile ai sensi della normativa vigente dei danni materiali arrecati agli spazi, alle strutture, attrezzature e arredi.

Le Sale dovranno essere riconsegnate al Comune nelle stesse condizioni in cui sono state concesse ed è fatto obbligo all'utilizzatore di provvedere in proprio per l'intero periodo di utilizzo, oltre all'eventuale allestimento e disallestimento.

E' assolutamente vietato:

- fumare;
- manomettere o modificare gli impianti tecnologici presenti;
- utilizzare macchine e apparecchiature pericolose o a fiamma libera;
- introdurre sostanze o cose facilmente infiammabili;
- utilizzare apparecchiature elettriche con assorbimento superiore KW. 1,00;
- installare e/o utilizzare impianti di qualsiasi genere o natura che non siano a corredo della sala senza la preventiva autorizzazione degli uffici comunali competenti;
- modificare la disposizione dei posti a sedere così come previsti. Eventuali modifiche dovranno essere concordate e autorizzate da competenti uffici comunali garantendo, comunque il deflusso del pubblico spettatore e mantenendo libero l'atrio di ingresso alla sala;
- distribuire cibi cotti e/o bevande che non siano confezionati, rimanendo in ogni caso a carico dell'utilizzatore le eventuali responsabilità e sanzioni di qualsiasi tipo e natura derivanti dall'inosservanza delle disposizioni di legge in materia di somministrazione di cibi e bevande;
- sub-concedere le sale ottenute in uso;
- depositare materiali di ingombro, imballaggi e rifiuti nei locali ed in particolare davanti alle uscite di emergenza;
- affiggere cartelli, stendardi e manifesti al di fuori degli spazi prestabiliti;
- utilizzare gli spazi per finalità diverse da quelle previste dallo Statuto dell'Associazione;
- duplicare le chiavi di accesso.

Quanto sopra vale anche per le attività ripetitive in ordine alle quali non è possibile utilizzare la sala come magazzino o deposito.

Durante i periodi di utilizzo degli spazi oggetto del presente regolamento il concessionario è responsabile della custodia dei locali, della corretta chiusura, del corretto utilizzo degli impianti, dello spegnimento delle luci e di ogni altra attrezzatura che comporti consumo energetico (es. aria condizionata, ecc.). Nel periodo di concessione ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale si intende totalmente a carico del concessionario, nella persona del titolare, se persona fisica, o del rappresentante legale.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale per eventuali incidenti alle persone e danni alle cose che possano occorrere durante l'uso degli spazi/attrezzature, restando questi a totale carico del concessionario. La stessa si rivarrà per eventuali danni arrecati all'edificio ed alle attrezzature date in uso nei modi di legge nei confronti della persona responsabile dei danni, ove questa non provveda spontaneamente al risarcimento del danno.

I concessionari, qualora il tipo di manifestazione da loro organizzata lo richieda, sono tenuti:

- a provvedere, con propri mezzi, all'esecuzione dei lavori di allestimento, sotto la direzione e il controllo del personale del Comune;
- a provvedere ad acquisire licenze, autorizzazioni e permessi necessari;
- a provvedere al riordino dei locali concessi in uso che dovranno risultare in ordine al momento della riconsegna.

L'accettazione della concessione sottintende anche l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento, di cui il concessionario, all'atto della domanda dichiara di avere preso integrale visione.

ARTICOLO 8 – TARIFFE DI UTILIZZO E RIDUZIONI/AGEVOLAZIONI APPLICATE

La concessione delle Sale Pubbliche viene concessa dietro corresponsione di una tariffa di utilizzo la cui entità è determinata annualmente dalla Giunta Comunale, salvo l'applicazione di riduzioni/agevolazioni specificate nel presente articolo.

Le tariffe dovute dovranno essere corrisposte al momento della presentazione della domanda utilizzando apposito Avviso di pagamento PagoPA emesso dal competente ufficio comunale all'atto della ricezione dell'istanza di utilizzo.

Le attività connesse ad attività produttive, commerciali, di amministratori condominiali o similari sono soggette al pagamento della tariffa intera.

Sono previsti i seguenti casi di **riduzione** della tariffa di utilizzo:

<i>Tipologie di richiedenti</i>	<i>Riduzione applicata</i>
Iniziative, manifestazioni e riunioni organizzate da Associazioni o Enti senza scopo di lucro aventi sede nel territorio comunale	50%
Iniziative, manifestazioni e riunioni organizzate da Partiti/Gruppi politici (<i>ad esclusione dei periodi elettorali in cui sono vigenti le disposizioni di cui all'art. 3</i>)	50%
Iniziative e/o manifestazioni organizzate da Associazioni o Enti senza scopo di lucro aventi sede fuori dal territorio comunale	30%

Le sale sono concesse ed utilizzate **gratuitamente** nei seguenti casi:

- a) Manifestazioni/iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- b) Manifestazioni/iniziative patrocinate dall'Amministrazione;
- c) progetti o laboratori organizzati dall'Amministrazione Comunale, anche per attività programmate in collaborazione con i Comuni e/o Servizi del Distretto Ovest – Provincia di Ferrara;
- d) manifestazioni/iniziative organizzate dalle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale nell'ambito della loro attività istituzionale;
- e) manifestazioni organizzate dalle Consulte di Frazione in carica, per attività di riunione pubblica e/o riservata;
- f) per l'utilizzo da parte delle organizzazioni sindacali per le riunioni ed assemblee indette per i dipendenti dell'Ente;
- g) manifestazioni organizzate da associazioni iscritte nel registro delle Onlus;
- h) celebrazione di matrimoni civili e cerimonie di discussione di laurea.

ARTICOLO 9 – REVOCA

Per improvvise, impreviste ed inderogabili necessità dell'Amministrazione Comunale, la concessione delle Sale può essere revocata in qualsiasi momento. In tal caso il Comune è sollevato da ogni obbligo di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo del canone di utilizzo già versato che dovrà essere restituito.

Qualora venga meno lo scopo per il quale il locale è stato concesso, la Giunta Comunale ha la facoltà di revoca dell'assegnazione.

ARTICOLO 10 – DISCIPLINA DI UTILIZZO IN CASO DI EMERGENZE SANITARIE E/O EPIDEMIOLOGICHE

Si specifica che, al verificarsi di particolari emergenze sanitarie e/o epidemiologiche, in ottemperanza alle normative che verranno emesse a livello locale, regionale e/o nazionale, l'utilizzo delle sale potrebbe essere temporaneamente sospeso o ridotto e le ordinarie capienze delle sale potrebbero subire riduzioni per la necessità di rispettare la distanza interpersonale degli occupanti in rapporto alla superficie delle sale stesse.

A questo proposito si rimanda alla normativa tempo per tempo vigente al momento della richiesta di utilizzo delle sale, precisando che il rispetto delle disposizioni vigenti rimane sotto la diretta responsabilità del soggetto organizzatore.

ARTICOLO 11 - ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento abroga ogni precedente atto o provvedimento in materia e con esso incompatibile ed entrerà in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione del presente atto.