



## COMUNE DI TERRE DEL RENO

(Provincia di Ferrara)

44047 –VIA DANTE ALIGHIERI N. 2 - P.I. 01988940381 - TEL. 0532 – 844472

VI° SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA-SUAP - AMBIENTE- PROTEZIONE CIVILE E CONCESSIONI

### BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPO DA TENNIS/CALCETTO DI MIRABELLO E RELATIVE PERTINENZE - SECONDO ESPERIMENTO DI GARA 2025.

(determina a contrattare n. 353 del 14.07.2025)

#### ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Terre del Reno, Via Dante Alighieri, 2 - 44047 Terre del Reno (Ferrara); Tel.: 0532 / 844472– sito internet: [www.comune.terredelreno.fe.it](http://www.comune.terredelreno.fe.it); e-mail: [ambiente@comune.terredelreno.fe.it](mailto:ambiente@comune.terredelreno.fe.it)

#### ART. 2 - PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta.

#### ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 108 del D. Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii..

#### ART. 4 - OGGETTO, LUOGO, IMPORTO COMPLESSIVO DELLA CONCESSIONE:

##### a) Oggetto:

Il Comune di Terre del Reno intende affidare in concessione a terzi la gestione e l’uso del seguente impianto sportivo di proprietà, identificata al catasto urbano al Fg.11. mapp. 670 sub. 3 come evidenziato nella descrizione e nella planimetria allegata al capitolato:

IMPIANTO SPORTIVO	CONSISTENZA
Campo da Tennis/calcetto di Mirabello e relative pertinenze, con accesso da Via Belvedere come evidenziato nella descrizione e nella	<ul style="list-style-type: none"><li>- campo da tennis/calcetto: struttura dedicata recintata, in erba sintetica ed impianto di illuminazione posta ai vertici del campo;</li><li>- edificio spogliatoi: struttura in muratura composta da n. 2 spogliatoi entrambi dotati di vano doccia e relativi servizi igienici, n. 1 spogliatoio esclusivo per l’arbitro dotato di relativo servizio igienico;</li><li>- Centrale termica di mq. 9,36</li><li>- Servizi igienici per il pubblico <b>(ad Uso comune con altra attività)</b></li><li>- Magazzino di mq. 16,13</li><li>- edificio ubicato in adiacenza al campo da gioco composto da un unico vano da adibire a sede sociale/magazzino/bar.di mq. 31,79</li><li>- area cortiliva comune. l’accesso da Via Belvedere e l’area cortiliva</li></ul>

planimetria allegata al presente avviso	della struttura, non espressamente assegnata ad uso esclusivo, saranno da considerarsi comuni alle concessioni presenti complesso sportivo (che comprendono anche il campo di calcio e l'area per manifestazioni) ed utilizzabili per l'accesso ed il transito nell'intero impianto sportivo;
--	---

La selezione è finalizzata ad individuare un soggetto in grado di garantire un utilizzo ottimale dell'impianto e lo svolgimento nello stesso di quanto di seguito elencato:

- promozione e pratica di attività motoria generica e di sport per tutti con priorità alla pratica dei giochi del tennis e calcetto;
- attività agonistica e non agonistica, realizzata attraverso corsi di avviamento,, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;
- attività agonistica e non agonistica svolta anche da associazioni sportive del territorio diverse dal concessionario;
- attività formativa per le scuole e le altre strutture educative del territorio;
- attività ricreative varie, spettacoli pubblici ecc., finalizzate alla fruizione dell'impianto sportivo anche come centro di aggregazione per la popolazione del Comune;
- sviluppo e qualificazione degli spazi e degli impianti sportivi.

b) Luogo di esecuzione: codice ISTAT 038028

- Campo da tennis di Mirabello

c) Codice CPV: 92610000-0: Servizi di gestione di impianti sportivi.

d) Importo Complessivo Concessione:

il gestore e concessionario dovrà autofinanziare interamente i costi di gestione dei beni affidati mediante l'introito proveniente dalle tariffe e dalle attività versate dai fruitori della struttura e da eventuali attività commerciali, pubblicità e sponsorizzazioni.

Il Concessionario dovrà ogni anno versare all'Amministrazione comunale un canone minimo come sotto indicato aumentato dall'importo offerto in sede di gara:

	<b>IMPIANTO SPORTIVO</b>	<b>CANONE MINIMO (IVA DI LEGGE ESCLUSA)</b>
LOTTO UNICO)	Campo da tennis di Mirabello e relative pertinenze	€ 300,00

#### **ART. 5 - DURATA DELLA CONCESSIONE:**

La concessione avrà durata pari a 5 (cinque) anni a partire dalla data di sottoscrizione della convenzione.

#### **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE:**

Costituiscono parte integrante del Bando:

- a. il Capitolato d'Oneri (All. B),
- b. lo schema di Convenzione (All. C),
- c. il modulo di Domanda (All. D),
- d. il modulo di dichiarazione del codice di comportamento (All. D1),
- e. il modulo per l'Offerta Tecnico/Qualitativa (All. E),
- f. il modulo per l'offerta economica (All. F).

Si dà atto che, per la procedura in oggetto, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e i soggetti partecipanti – esclusa la presentazione dell’offerta – potranno avvenire esclusivamente via mail all’indirizzo [ambiente@comune.terredelreno.fe.it](mailto:ambiente@comune.terredelreno.fe.it)

Non saranno rese informazioni o chiarimenti di alcun tipo per telefono, ad eccezione di informazioni relative al reperimento del materiale di gara.

#### **ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai fini della presente procedura il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) è individuato nel Responsabile del Settore Urbanistica- Edilizia-Ambiente- Protezione civile e Concessioni, Stefano Sitta.

#### **ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**

Sono ammessi all’apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti di cui al successivo punto 9 ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Le sedute sono pubbliche, ad eccezione della/e seduta/e in cui vengono esaminate le offerte tecniche.

#### **ART. 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

a) Possono partecipare al presente affidamento:

- società e associazioni sportive dilettantistiche riconosciute dal CONI;
- enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- enti di discipline sportive associate riconosciute dal CONI;
- enti di Federazioni sportive nazionali;
- Associazioni senza scopo di lucro riconosciute dal CONI che abbiano nel loro statuto lo svolgimento di un’attività sportiva che rientri tra quelle individuate all’articolo 4 del presente bando;

che **non abbiano debiti nei confronti degli estinti Comuni di Sant’Agostino e Mirabello e del Comune di Terre del Reno**, oppure, laddove fossero presenti pendenze, che presentino un piano che dimostri le modalità per l’estinzione delle stesse con le garanzie necessarie.

- b) Partecipazione in forma associata purché senza scopo di lucro: i soggetti di cui alla lettera precedente, in caso di aggiudicazione, dovranno, con atto espresso formalizzato ai sensi di legge, individuare il mandatario capogruppo, che costituirà il soggetto di riferimento in relazione all’esecuzione del contratto. Le offerte, tecnica ed economica, pena l’esclusione, dovranno essere sottoscritte da tutti i soggetti raggruppati e debbono essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole associazioni. Il raggruppamento nel suo complesso dovrà essere in possesso dei requisiti richiesti mentre al soggetto capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva dei soggetti mandanti nei confronti della stazione appaltante.
- c) Raggruppamenti costituiti da uno o più soggetti di cui alla lettera a) e soggetti diversi purché senza scopo di lucro, fermo restando che il soggetto capogruppo dovrà essere individuato tra le società di cui alla lettera a) e che i soggetti diversi potranno svolgere esclusivamente la gestione di attività complementari e/o di supporto alla gestione sportiva degli impianti. Per la partecipazione alla presente gara vale quanto riportato al precedente punto.

#### **ART. 10 - REQUISITI PER PARTECIPARE**

I concorrenti devono essere esenti dalle clausole di esclusione di cui all’art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., come meglio dettagliato nel Modello di Istanza (Allegato D).

## **ART. 11 - SUBAPPALTO**

Non è consentito subappaltare il servizio ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

## **ART. 12 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Terre del Reno – Uff. Protocollo – Via Matteotti 7 – 44047 Terre del Reno, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 31/07/2025** a mezzo raccomandata a/r, corriere autorizzato, posta celere o consegna a mano, un plico chiuso con ogni mezzo idoneo a garantirne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dizione del mittente e la seguente dicitura: **"Offerta gara affidamento gestione del Campo da Tennis/Calcetto di Mirabello e relative pertinenze"**. Del giorno e dell'ora di arrivo del plico farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo. Il recapito del plico entro il termine sopra indicato è ad esclusivo rischio del mittente se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

## **ART. 13 - DATA DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

L'apertura delle buste avrà luogo in seduta pubblica il giorno **04/08/2025 alle ore 9.00** presso la sede Municipale di Terre del Reno in Via Dante Alighieri n. 2;

## **ART. 14 - DISPOSIZIONI PER LA PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**

1. Il plico di cui all'art. 12 dovrà contenere al suo interno 3 buste chiuse, che non presentino alcun tipo di trasparenza, anch'esse controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, rispettivamente, le diciture:

**Busta A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Busta B: OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA**

**Busta C: OFFERTA ECONOMICA**

2. Il plico dovrà contenere al suo interno i seguenti documenti:

### **Busta A: DOCUMENTAZIONE.**

Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- la domanda di partecipazione alla gara, preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato D del presente bando, firmata dal legale rappresentante e corredata da fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore e dichiarazione sostitutiva (ex DPR 445/00), nella quale il concorrente dichiara il possesso dei requisiti di ammissione alla gara, che è parte integrante della domanda di partecipazione;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo del concorrente;
- copia dei bilanci delle attività svolte dell'ultimo triennio, corredata dal verbale di approvazione degli stessi.

**Il concorrente dovrà, inoltre, includere nella busta "A":**

- 1) **dichiarazione in merito agli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62) e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terre del Reno e dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165** in conformità all'allegato facsimile (Allegato D1);
- 2) **copia sottoscritta in ogni pagina del codice di comportamento del Comune di Terre del Reno;**

### **Busta B: OFFERTA TECNICO- QUALITATIVA.**

Dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) Una **Relazione illustrativa** (massimo 4 pagine in A4) in cui dovranno essere indicati:

- il numero dei soci dell'associazione (esclusi gli enti di promozione, gli enti di discipline sportive associate, le federazioni) ed il numero di tesserati alla federazione nazionale di competenza alla data di pubblicazione del bando di gara;
- i periodi di gestione in appalto o in concessione di un impianto simile a quello oggetto di selezione;
- le esperienze nell'organizzazione di attività per i bambini, giovani, anziani, diversamente abili e categorie a rischio sociale;

b) Un **"Progetto di Attuazione del Servizio"** (massimo 5 pagine in A4) che dovrà prevedere:

- il programma di "gestione delle attività sportive" (attività praticate e loro valenza: **scolare, sociale, promozionale e rivolta all'avviamento allo sport da parte dei minori, agonistica; bacino potenziale di utenza; personale docente, promozione di attività sportive poco diffuse**);
- il programma di "utilizzo" dell'impianto (orari settimanali di erogazione del servizio, tipologia e frequenza delle manifestazioni sportive);
- un piano organizzativo ed operativo con indicazione di un piano di conduzione dell'impianto (custodia, funzionamento, approvvigionamento ecc... con descrizione chiara e sintetica di come il concorrente intende provvedere all'organizzazione dei singoli servizi), il numero ed elenco del personale che si intende assegnare ai singoli servizi con la specificazione dei compiti e delle mansioni di ciascuno e l'elenco dei servizi che il concorrente intende affidare in appalto, contratto d'opera e altra forma legittimata, dettagliando le modalità sostanziali dell'esecuzione di tali servizi;
- un piano di manutenzione ordinaria con l'elenco, la frequenza e le modalità di effettuazione delle opere di manutenzione ordinaria che si intende eseguire (l'elenco minimo è quello dell'art. 8 del capitolato d'onere);
- offerta di servizi e beni migliorativi aggiuntivi a quanto richiesto dal capitolato, senza alcun onere finanziario per l'amministrazione.

c) L' **Allegato E - OFFERTA TECNICO/QUALITATIVA** compilata in ogni sua parte.

La presente documentazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione:

- in caso di concorrente singolarmente dal legale rappresentante;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo;
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti.

### **Busta C: OFFERTA ECONOMICA.**

La busta "C - Offerta economica" dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, una dichiarazione, redatta preferibilmente secondo lo schema di cui al **modello F**, allegato al presente bando, sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore e corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, contenente l'offerta dell'entità del canone annuo di concessione, espressa distintamente in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo scritto in cifre e quello scritto in lettere, vale quello più favorevole all'Amministrazione Comunale.

Per il canone annuo di concessione non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto a quello posto a base di gara.

L'offerta economica non dovrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dal legale rappresentante.

Si precisa che in caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito, l'offerta economica come sopra indicata dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o

titolare dell'impresa capogruppo ed in caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituire, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Nel caso che la dichiarazione dell'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, deve essere allegata la relativa procura in originale o copia semplice.

**ART. 15 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

La scelta del soggetto a cui affidare il servizio sarà effettuata nel rispetto dei criteri identificati con Delibera del Giunta Comunale n. 79 del 26/06/2025 e riportati nelle sottostanti tabelle:

**1. OFFERTA TECNICO-QUALITATIVA:** saranno assegnati fino ad una massimo di **50 punti**, suddivisi come di seguito elencati:

<b>A) RADICAMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE (MAX 7 PUNTI)</b>		
Sede sociale sul territorio comunale	Fino a 5 anni	0 punti
	Oltre 5 anni	1 punti
Attività svolta sul territorio comunale	Fino a 5 anni	0 punti
	Oltre 5 anni	2 punti
Numero praticanti (soci praticanti o tesserati) residenti nel territorio comunale nell'ultima stagione sportiva 2023/2024	Fino a 20	0 punti
	Da 21 a 50	1 punto
	Oltre 50	4 punti

<b>B) ESPERIENZA NELLA DISCIPLINA SPORTIVA CUI SONO DESTINATI PREVALENTEMENTE GLI IMPIANTI CON PRIORITA' AL GIOCO DEL TENNIS/CALCETTO (MAX 6 PUNTI)</b>	
(Anni nei quali il soggetto concorrente, con l'attuale denominazione o con denominazioni diverse oggetto di trasformazione non modificativa della missione sociale, ha operato nell'ambito delle discipline prevalenti praticabili nell'impianto):	
<b>Per le associazioni che promuovono il Gioco del Tennis:</b>	
Periodo fino a 5 anni	1 punto
Periodo superiore a 5 anni	3 punti

**Per le associazioni che promuovono altre discipline sportive compatibili con la tipologia dell'impianto:**

Periodo fino a 5 anni	1 punto
Periodo superiore a 5 anni	3 punti

**C) QUALITÀ DEL PROGETTO DI ATTUAZIONE DEL SERVIZIO (MAX 30 PUNTI)**

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere corredata da un progetto che dettagli i profili economici e tecnici della gestione come stabilito al precedente art. 14, comma 2.2, lettera b)

gestione delle attività sportive	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività sportive esercitate e loro valenza: scolare, sociale, promozionale, agonistica;</li> <li>- bacino potenziale di utenza;</li> <li>- promozione dell'attività sportiva rivolta ad entrambi i generi.</li> <li>- svolgimento di attività agonistica e non agonistica, realizzata attraverso corsi di avviamento, partecipazione a campionati, tornei, gare e manifestazioni sportive;</li> </ul>	Max 8 punti
programma di utilizzazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>- orari settimanali di erogazione dei servizi.</li> <li>- manifestazioni sportive (tornei ecc.): specificare il tipo e la frequenza prevista.</li> </ul>	Max 8 punti
piano organizzativo ed operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- piano di conduzione dell'impianto (custodia, funzionamento, approvvigionamento ecc... con descrizione chiara e sintetica di come il concorrente intende provvedere all'organizzazione dei singoli servizi)</li> <li>- numero ed elenco del personale che si intende assegnare ai singoli servizi con la specificazione dei compiti e delle mansioni di ciascuno (non sono richiesti gli estremi anagrafici)</li> <li>- servizi che il concorrente intende affidare in appalto, contratto d'opera e altra forma legittimata, dettagliando le modalità sostanziali dell'esecuzione di tali servizi</li> </ul>	Max 7 punti
piano di manutenzione ordinaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elenco, frequenza e modalità di effettuazione dei lavori</li> </ul>	Max 5 punti
offerta di servizi e beni migliorativi e aggiuntivi in relazione a quanto richiesto dal capitolato, senza alcun onere finanziario per l'Amministrazione (il costo deve essere compreso nell'offerta economica)		Max 2 punti

**D) ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ PER I BAMBINI, GIOVANI, ANZIANI,**

**DIVERSAMENTE ABILI E CATEGORIE A RISCHIO SOCIALE (MAX 2 PUNTI)**

In forma di relazione descrivere i progetti, le manifestazioni, le attività ludiche, la formazione di operatori in tali ambiti, sport minori, gemellaggi (la valutazione avverrà in base ai contenuti ed alle iniziative)

**E) CAPACITA' TECNICA (MAX 5 PUNTI)**

Gestione di altro impianto per la pratica sportiva affine ad una di quelle oggetto della presente selezione.

**2. OFFERTA ECONOMICA:** saranno assegnati fino ad una **massimo di 10 punti**, applicando la seguente formula:

al concorrente che avrà indicato il canone più alto verrà attribuito il punteggio massimo di 10 punti. Agli altri verrà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$P = 10 \times C_O / C_M$$

dove:

P: punteggio da assegnare;

C<sub>M</sub>: canone più alto;

C<sub>O</sub>: canone offerto.

**ART. 16 - AGGIUDICAZIONE**

La valutazione delle offerte presentate e l'aggiudicazione provvisoria saranno effettuate da apposita Commissione.

In prima istanza, in seduta pubblica, la Commissione procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della regolarità della documentazione presentata dai concorrenti e ne dichiarerà l'ammissione o la non ammissione.

Sempre in **seduta pubblica** la Commissione procederà all'apertura delle buste B ed elencherà i documenti in essa contenuti.

In seconda istanza, a porte chiuse, la Commissione procederà alla valutazione del contenuto della busta B – Offerta tecnico-qualitativa, assegnando i relativi punteggi.

In terza istanza, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi di cui sopra e procederà all'apertura delle buste contenenti "l'offerta economica", alla sua valutazione e all'attribuzione del punteggio, alla somma di quest'ultimo a quello dell'offerta tecnico-qualitativa ed alla stesura della graduatoria finale.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione merito tecnico. In subordine alla associazione che promuove il gioco del tennis, in ulteriore subordine alla associazione che presenta un numero maggiore di praticanti residenti nel Comune di Terre del Reno.

In presenza di offerte anomale si procederà ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii..

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua. L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di interesse pubblico, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di alcun genere.

**ART. 17 - CONVENZIONE**

Il rapporto contrattuale con il concessionario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione il cui schema è allegato al presente bando (**ALLEGATO C**) e della quale ciascun partecipante deve dichiarare di averne conoscenza e di accettarla in ogni sua parte.

#### **ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica alla presenza del Segretario Comunale secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 36/2023 e dal Regolamento comunale. Le spese contrattuali e di registrazione, nessuna esclusa, sono a carico del soggetto contraente.

Nell'occasione, l'Amministrazione inviterà l'associazione sportiva a dare prova delle polizze assicurative di cui al Capitolato d'Oneri.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva di autorizzare, ai sensi dell'art. 50 comma 9 del Codice D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'esecuzione anticipata delle prestazioni-

#### **ART. 19 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune informa il Concessionario che, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, tratterà i dati di cui è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Il Concessionario si obbliga al rispetto della normativa vigente sul trattamento dei dati personali. Inoltre si obbliga al pieno rispetto delle misure di sicurezza sul trattamento dei dati personali.

#### **ART. 20 - NORME GENERALI E FINALI**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente. Ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, esso non giunga a destinazione nel tempo stabilito, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.
2. Non sarà tenuto conto, dopo la scadenza del termine fissato, di offerte integrative, aggiuntive o sostitutive delle offerte presentate; non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.
3. Uno stesso candidato non potrà far pervenire più di un'offerta, pena l'esclusione dalla gara. Saranno del pari esclusi dalla gara i concorrenti i cui organi amministrativi, di rappresentanza o tecnici coincidano in tutto o in parte con quelli di altri concorrenti.
4. Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non far luogo alla gara, di prorogarne la data e di apportare ogni eventuale modifica al presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e che, esaminata, dovesse risultare vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.
7. Il concorrente ha facoltà di produrre documenti e certificati in alternativa alle autocertificazioni previste per la partecipazione alla gara qualora li ritenga più adatti a rappresentare il possesso di requisiti e qualità richieste per la partecipazione.
8. L'aggiudicazione della Commissione di gara è provvisoria e, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino a quando non sia avvenuta l'approvazione definitiva da parte dell'organo competente.
9. L'aggiudicazione sarà dichiarata nulla e si procederà nei confronti dell'impresa nel caso in cui dalla documentazione definitiva, presentata ai sensi del D.Lgs n. 252/98, risulti l'assenza dei requisiti dichiarati, ovvero risultino, a carico dei soggetti indicati dalla legge, provvedimenti ostativi, ai sensi della vigente legislazione antimafia, alla concessione dell'appalto.

10. I concorrenti che seguono nella graduatoria il soggetto provvisoriamente aggiudicatario restano vincolati all'offerta presentata per l'ipotesi di annullamento dell'aggiudicazione di cui sopra.
11. L'Amministrazione appaltante comunicherà l'esito definitivo dell'aggiudicazione all'aggiudicatario e ai controinteressati una volta che la stessa sia stata definitivamente approvata.
12. Il contratto sarà stipulato, sotto forma di scrittura privata, in osservanza della normativa antimafia, con le spese di stipulazione a carico del concorrente aggiudicatario.
13. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.
14. La Commissione di gara può sospendere o aggiornare ad altra ora o giorno la seduta della gara, previa informativa ai partecipanti anche a mezzo fax o e-mail.
15. La partecipazione alla gara dei concorrenti comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Capitolato.

Per quanto non contemplato e non regolamentato dalle presenti condizioni si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contabilità e contratti e alle norme del codice civile. Per quanto non espressamente contemplato nel presente documento, sono applicabili le disposizioni contenute in tutte le leggi e regolamenti vigenti disciplinanti la materia.

Terre del Reno, lì 16/07/2025

IL RESPONSABILE VI° SETTORE

Geom. Stefano Sitta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93