

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE

Barrare e compilare tutte le voci ad esclusione di quelle che non interessano indicate con la voce "eventuale".

**Comune di Terre del Reno
2° Settore – Servizi alla Persona
Via Matteotti, 7
44047 Terre del Reno (FE)**

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico libero professionale per le attività di coordinamento pedagogico dei servizi per la prima infanzia aa. ee. 2020/21 – 2021/22 – 2022/23.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali previste dagli art. 75 e 76 del suddetto D.P.R. derivanti da dichiarazioni false e mendaci

DICHIARA

conformemente alle modalità e alle prescrizioni individuate dagli artt. 3 e 4 dell'avviso:

a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov (____)

Stato _____ codice fiscale _____ ;

b) di essere residente a _____ Provincia _____ (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____ (in caso di domicilio diverso dalla residenza) di essere domiciliato a _____ Provincia _____, (C.a.p. _____) in via _____ nr. _____ ;

c) di chiedere l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura al seguente indirizzo e-mail :

_____ e al seguente recapito telefonico (cellulare) _____ ;

d) di presentare la presente domanda in qualità di persona fisica;

e) *barrare la casella interessata:*

- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____ ;
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università di _____ ;

- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ del seguente Stato _____ e di essere in possesso del seguente provvedimento di equiparazione (indicare gli estremi del provvedimento) n. _____ del _____ rilasciato dall'Autorità _____ ovvero di avere presentato istanza in data _____ alla seguente autorità competente _____ per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del documento);

f) di avere svolto esperienza professionale di almeno 24 mesi maturata nello stesso campo richiesto dal presente oggetto di incarico presso i seguenti Enti/datori di lavoro:

_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;
_____ dal _____ al _____;

g) *barrare la casella interessata:*

- ☐ di essere cittadino/a italiano;
- ☐ di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____, oppure di essere _____;
- ☐ di essere cittadino di uno Stato terzo con titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione;

h) *barrare la casella interessata:*

- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- ☐ (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano), di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza;

i) *barrare la casella interessata:*

- ☐ di non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di collaborazione con la Pubblica Amministrazione;
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali, misure di sicurezza o prevenzione, con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie _____;

i) *barrare la casella interessata:*

- ☐ (solo per i cittadini di stati membri L'Unione Europea e cittadini extracomunitari) Adeguata conoscenza della lingua italiana (letta, scritta e parlata);

j) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

k) di non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;

ovvero

di avere riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale): _____;

ovvero

di avere i seguenti carichi penali pendenti _____ -
presso il Tribunale di _____

l) di avere l'idoneità psico-fisica all'incarico;

m) di essere in possesso della patente di guida e di essere automunito;

n) di possedere una polizza assicurativa per responsabilità civile e professionale, a copertura dei danni causati a terzi nell'esercizio della professione in oggetto e delle attività ad esse correlate: il candidato deve dichiararne il possesso e l'impegno a presentarla in caso di assegnazione dell'incarico;

o) di possedere un personal computer portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;

p) di essere libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;

q) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari vigenti dell'Ente;

r) di essere informato che con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda l'amministrazione procede al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e secondo le disposizioni di legge vigenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 Regolamento UE 2016/679 (GDPR); di aver ricevuto l'informativa privacy (allegata), ai sensi e nei limiti del Regolamento UE 2016/679.

Allegati obbligatori alla domanda:

- curriculum formativo/professionale (debitamente sottoscritto)
- copia fotostatica di documento di identità in corso di validità
- offerta economica redatta sul modulo allegato (datato e debitamente sottoscritto)

data _____

firma

(non è richiesta l'autenticazione della firma) _____



**Informativa sulla privacy
(trattamento dei dati personali)**
Rif. art. 13 del Regolamento



COMUNE DI TERRE del RENO

***Chi gestisce i miei dati?
Chi vigila sulla loro protezione?***

Titolare del trattamento dati del Comune di Terre del Reno (con sede in Terre del Reno, Via Matteotti, 7 - pec comune.terredelreno@pec.it – tel. 0532 844411) è il **Sindaco** Legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il **Responsabile** del 2° Settore – Servizi alla Persona, cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Trova il nominativo e recapito di tale Responsabile nella sezione *Struttura Organizzativa* del sito internet comunale, telefono 0532 844413, email educativi@comune.terredelreno.fe.it

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) del Comune di Terre del Reno, individuato, con Decreto del Sindaco nr. 14 del 04.09.2018: IT ECCELLENTE Srl con Sede in Via Bologna, 1307- 44124 Ferrara – PI 01983550383. I dati di contatto del **Referente del RDP** sono: Roberto Finco, tel. 0532 1916101 – e mail privacy@itecc.it PEC itecc@pec.it;

***Come e perché sono trattati i dati?
Posso rifiutarmi di fornirli?***

Modalità di trattamento: Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali che la riguardano, che il Comune di Terre del Reno deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere contemperato coi gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Terre del Reno conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettifica e portabilità dei dati.

***Che diritti ho sui dati che fornisco?
A chi devo rivolgermi per esercitarli?***

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

a) **diritto di accesso**, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o – qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;

b) **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;

c) **diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorran più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);

d) **diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;

e) **diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purchè sia tecnicamente possibile;

f) **diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e) e f) Regolamento Ue 2016/679;

g) **diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

Manifestazione del consenso (art. 7 Regolamento UE n. 679/2016)

Consento il trattamento dei miei dati personali e sensibili nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

Terre del Reno, _____

L'interessato _____