



COMUNE DI TERRE DEL RENO

(Provincia di Ferrara)



Al Comune di Terre del Reno
2° Settore Servizi alla Persona
Ufficio Sport

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE
AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO AL PUNTO 6.3 DELL'ALLEGATO 1 ALLA D.G.R. 600/2020
PROMOSSA DALLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA**

Il/la sottoscritto/a _____

nat__ a _____ (____) il _____

Codice Fiscale _____

e residente a _____ (____)

in Via/Piazza _____ n. _____

In qualità di:

Presidente

Legale Rappresentante

Altro (specificare) _____

della Associazione/Società Sportiva denominata:

con sede legale/operativa prevalente nel Comune di Terre del Reno (FE) in Via/Piazza
_____ n. _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Cell. _____ E-mail _____ @ _____

PEC _____ @ _____

Affiliata alla Federazione (o ente di promozione sportiva) _____

con il cod. _____

CHIEDE

l'assegnazione di voucher a sostegno dei costi sostenuti per l'organizzazione di attività sportive (corsi, attività, campionati, corsi virtuali sul web, attività svolta all'aperto in forma di assistenza/organizzazione di allenamenti in forma individuale, ecc.), ai sensi di quanto previsto al punto 6.3 dell'Allegato 1 alla D.G.R. 600/2020 della Regione Emilia-Romagna.

In relazione alla presente domanda per l'assegnazione di voucher per la pratica sportiva e motoria di cui alle D.G.R. 600/2020 e n. 712/2020, avvalendosi delle disposizioni di cui agli articoli 46 e 47 ed all'art. 31 del T.U. sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000, consapevole

delle sanzioni previste all'art. 76 e della decadenza dei benefici all'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- che l'Associazione/Società Sportiva risulta iscritta al Registro CONI e al Registro parallelo CIP ai sensi della Delibera del CN del CONI 1574/2017 (articolo 3, lettera e);
- che l'Associazione/Società Sportiva ha sede legale e/o operativa prevalente nel Comune di Terre del Reno;
- che per lo svolgimento della propria attività impiega istruttori o allenatori in possesso di patentino/tesserino federale o altra qualifica idonea che abiliti all'insegnamento della disciplina specifica o laureati in scienze motorie o equipollente;
- che l'Associazione/ Società Sportiva effettua una corretta gestione delle pratiche inerenti la medicina sportiva secondo le norme vigenti;
- l'accredito del contributo eventualmente concesso sul seguente conto corrente bancario
intestato all'Associazione/Società Sportiva presso la Banca
_____ sede/filiale _____

IBAN _____

ATTESTA

sotto la propria personale responsabilità a codesto rispettabile Comune:

- che il contributo è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:
- il beneficiario è Ditta Individuale / Società / Ente Commerciale (*barrare l'ipotesi che non interessa*);
 - il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;
 - _____
(*indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta*)
- che il contributo non è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:
- il contributo è destinato a finanziare l'acquisto di specifici beni strumentali dell'impresa;
 - in relazione al contributo in oggetto, sono rispettati **CONTEMPORANEAMENTE** i seguenti requisiti: i contributi erogati non sono in alcun modo connessi all'esercizio di attività di impresa anche occasionali; le prestazioni oggetto del contributo sono conformi alle finalità della associazione o del comitato beneficiaria/o; le prestazioni oggetto del contributo sono svolte senza una specifica organizzazione e senza l'impiego di fattori produttivi; le prestazioni oggetto del contributo sono svolte senza il pagamento di corrispettivi, ovvero il pagamento del corrispettivo non eccede i costi di diretta imputazione;
 - il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art.16 del D.Lgs.n.460/1997);
 - il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
 - il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;
 - _____

(*indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono la non applicazione della ritenuta*)

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente al Comune di Terre del Reno qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione;

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso integrale visione dell'Avviso Pubblico e dei criteri per l'attribuzione dei voucher, accettandone ogni clausola e condizione senza eccezione alcuna;
- di essere a conoscenza che il voucher da erogare non potrà in ogni caso essere superiore alla spesa sostenuta;
- di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art.28, comma 2, D.P.R. 600/73 e s.m.i., tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale del Comune di Terre del Reno in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art. 64, comma 1, del D.P.R. 600/1973 e s.m.i., saranno interamente posti a carico del beneficiario del contributo senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA

- copia del certificato di iscrizione al Registro CONI e al Registro parallelo CIP ai sensi della Delibera del CN del CONI 1574/2017 (articolo 3, lettera e);
- Copia della documentazione comprovante le spese sostenute per l'organizzazione di attività sportive (corsi, attività, campionati, corsi virtuali sul web, attività svolta all'aperto in forma di assistenza/organizzazione di allenamenti in forma individuale, ecc.) ed eventuali spese sostenute per dispositivi di protezione personale, igienizzanti, spese per cartellonistica/folder informativi sulle regole anti Covid da seguire nelle sedi delle associazioni;
- copia dello statuto o atto costitutivo con gli estremi della registrazione (*se non già depositato in Comune*);
- eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile (*relazione illustrativa, ecc. - specificare*):

Elenco documenti e/o informazioni già in possesso o reperibili dall'amministrazione:

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa Privacy (allegata), ai sensi e nei limiti del Regolamento UE 2016/679.

Terre del Reno, _____

Firma del/della richiedente

La sottoscrizione della presente dichiarazione non viene autenticata, in quanto accompagnata da fotocopia di documento di identità, ai sensi dell'art. 38, DPR 28/12/2000, n. 445 o resa di fronte all'incaricato al ritiro del modulo.

Sottoscritta in presenza del funzionario pubblico addetto previo accertamento dell'identità mediante idoneo documento _____ nr. _____ del _____
rilasciato da _____.

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY
(trattamento dei dati personali)**

*Rif. art. 13 del Regolamento Europeo
in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE*

Il Comune di Terre del Reno, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

INFORMA

la propria utenza che, al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'Ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'Ente specificamente esercitato. Il trattamento dei dati dell'utenza fruitrice del servizio potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi. In particolare, i dati sanitari di minori saranno trattati solo previo rilascio di specifico consenso da parte dei genitori.

Allo stesso modo il Comune di Terre del Reno

INFORMA altresì

tutta l'utenza interessata, che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento, al Comune di Terre del Reno, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. Il soggetto interessato ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità competente, il Garante per la Protezione dei Dati Personali. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'Ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del trattamento dati del Comune di Terre del Reno (con sede in Terre del Reno, Via Matteotti, 7 - pec comune.terredelreno@pec.it – tel. 0532 844411) è il Sindaco Legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona, cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Trova il nominativo e recapito di tale Responsabile nella sezione Struttura Organizzativa del sito internet comunale, telefono 0532 844413, email educativi@comune.terredelreno.fe.it

Responsabile della protezione dei dati (DPO) del Comune di Terre del Reno, individuato, con Decreto del Sindaco nr. 14 del 04.09.2018: IT ECCELLENTE Srl con Sede in Via Bologna, 1307- 44124 Ferrara – PI 01983550383. I dati di contatto del Referente del DPO sono: Roberto Finco, tel. 0532 1916101 – e mail privacy@itecc.it PEC itecc@pec.it;

Finalità del Trattamento

La documentazione raccolta dal Servizio Scolastico inerente ai servizi mensa e trasporto, sarà utilizzata con le finalità strettamente connesse e comunque strumentali al funzionamento degli stessi e alla gestione dei rapporti con l'utenza prima, durante e dopo il periodo di fruizione del/dei Servizi richiesto/i..

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

Terre del Reno, lì _____

Firma leggibile _____