



COMUNE DI TERRE DEL RENO

(Provincia di Ferrara)



Settore 2° SERVIZI ALLA PERSONA

Prot. 10109 del 09.06.2020

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LE ATTIVITA' DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA

AA.EE. 2020/21 – 2021/22 – 2022/23

Il Responsabile del Settore Servizi alla Persona

Premesso che il sistema pubblico dell'offerta dei Servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Terre del Reno si compone di due servizi a titolarità pubblica, affidati in appalto, di cui:

- nr. 1 Nido d'Infanzia Intercomunale "Il Veliero", con sede in Via Caduti di Nassiriya, 8 – territorio di Mirabello, nel quale possono essere accolti sino a nr. 58 bambini da 6 a 36 mesi, suddivisi in tre sezioni (lattanti, medi e grandi);
- nr. 1 Nido d'infanzia comunale " Il Tiglio", con sede in Corso Roma, 1 – territorio di sant'Agostino, nel quale possono essere accolti sino a nr. 33 bambini da 6 a 36 mesi, suddivisi in due sezioni (lattanti, medi-grandi);

Richiamati:

- l'art. 33 della L.R. n. 19/2016 che stabilisce che nell'ambito degli obiettivi definiti dagli enti e soggetti gestori dei servizi, il coordinamento pedagogico rappresenta lo strumento atto a garantire il raccordo tra i servizi per la prima infanzia all'interno del sistema educativo territoriale, secondo principi di coerenza e continuità degli interventi sul piano educativo e di omogeneità ed efficienza sul piano organizzativo e gestionale, concorrendo sul piano tecnico alla definizione degli indirizzi e dei criteri di sviluppo e di qualificazione del sistema dei servizi per l'infanzia;
- l'art. 32 della L.R. 19/2016 che pone in capo all'ente locale il compito di assicurare le funzioni di coordinamento pedagogico e formazione per i servizi educativi per la prima infanzia tramite apposite figure professionali;

Visti:

- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/01, in materia di acquisizione di professionalità esterne e di conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza "per esigenze cui gli enti non possono fare fronte con il personale in servizio", così come modificato ed integrato dall'art. 46, comma 1 della legge n. 133/2008 e dall'art. 22, comma 2, legge n. 69/2009, nonché dall'art. 17, comma 27 del D.L. n. 78/09 (conv. Legge n. 102 del 2009);
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera del Commissario Prefettizio con i poteri della Giunta, nr. 2 del 02.01.2017 e successivamente modificato con DGC nr. 82/2017 ed in particolare gli artt. 48 – 56 del Capo IV "Conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 110, comma 6 del D.Lgs. n. 267/2000", di disciplina della procedura per il conferimento di incarichi esterni di lavoro autonomo;

- la DCC nr. 75 del 18.12.2019 di approvazione del "Programma degli incarichi professionali esterni per il triennio 2020-2022", ai sensi dell'art. 33, comma 55 della legge 24.12.2007, n. 244;

In esecuzione:

- della DGC nr. 54 del 06.05.2020 con cui l'Amministrazione comunale ha espresso gli indirizzi politico/amministrativi per l'affidamento dell'incarico in parola e per la durata dello stesso;
- della propria determinazione n. 315 del 09.06.2020;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa, per soli titoli, per l'affidamento di un incarico professionale di coordinatore pedagogico dei Servizi per la prima infanzia del Comune di Terre del Reno, ai sensi della L.R. 19 del 25.11.2016 e nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia (D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. - D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - Codice Civile) oltre alla realizzazione di funzioni ed attività previste nei Regolamenti Comunali delle rispettive strutture.

ART.1

FINALITA' DEL BANDO e NATURA DELL'INCARICO

Il presente bando è finalizzato al conferimento di un incarico libero professionale, per lo svolgimento dell'incarico di coordinatore pedagogico dei servizi per l'infanzia del Comune di Terre del Reno, per il triennio educativo 2020/21 – 2021/22 – 2022/23 (scadenza 31.07.2023).

Si precisa che i servizi per la prima infanzia attinenti il presente incarico presenti sul territorio sono i seguenti:

- territorio di Mirabello : nr. 1 Nido d'Infanzia Intercomunale "Il Veliero" (Comune di Terre del Reno e Comune di Vigarano Mainarda);
- territorio di Sant'Agostino: nr. 1 Nido d'infanzia comunale " Il Tiglio";

L'incarico ha natura di collaborazione esterna disciplinata dall'art. 7 c. 6 del D.Lgs. nr. 165/2001, essendo l'Amministrazione Comunale sprovvista nei propri organici di tale figura professionale, ovvero di figura avente le suddette competenze.

Le attività oggetto di incarico saranno svolte dal professionista senza vincolo di subordinazione, rientrando nel novero dei rapporti di lavoro autonomo sia per l'espressa volontà delle parti, sia per la sussistenza dei requisiti oggettivi (ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del c.c.).

L'incaricato/a non è tenuto a rispettare un'articolazione oraria predeterminata, purché nell'arco della durata dell'incarico, indicata all'art 2, vengano effettuate le ore ritenute necessarie per l'adeguato svolgimento della funzione di coordinamento pedagogico dei servizi per la prima infanzia.

L'attività prestata dal Coordinatore dovrà essere oggetto di relazione mensile in cui, oltre alla descrizione delle attività svolte, dovranno essere indicati i tempi lavoro dedicati a ciascuna struttura.

L'incaricato/a è tenuto a presentare al Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona del Comune di Terre del Reno, la programmazione settimanale dei propri impegni presso i vari servizi territoriali, provinciali e distrettuali.

ART.2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

L'espletamento dell'incarico prevede quanto previsto dalla L.R. n. 19/2016 agli articoli 32 e 33 agendo in piena autonomia e dovrà garantire nello specifico:

INTERVENTI DI COORDINAMENTO

- Redazione e realizzazione di un progetto di qualificazione dei servizi per la prima infanzia ex L.R. n. 19/2016 finalizzato a garantire una programmazione educativa degli interventi da parte degli operatori (o dell'ente gestore del servizio), una continuità negli interventi definiti secondo chiare metodologie, nonché un'opera di promozione sul piano sociale e culturale volte ad approfondire le tematiche che riguardano l'educazione e la crescita dei bambini ed i bisogni delle famiglie, nonché l'inserimento dei portatori di handicap;
- Coordinamento del personale, compresi incontri collettivi di programmazione del lavoro, organizzazione, scambio di informazioni, verifiche, strategie di gestione del conflitto nel gruppo di lavoro;
- Attività di osservazione, confronto e supporto degli educatori in particolare in prossimità di situazioni problematiche sia per l'utenza che per i gruppi di lavoro mediante l'attivazione di colloqui individuali, incontri di sezione, assemblee, incontri di informazione e scambi con le famiglie;
- Coordinamento delle attività a sostegno dei rapporti con le famiglie, tramite incontri specifici direttamente condotti o programmati;
- Partecipazione e collaborazione nell'ambito del coordinamento pedagogico provinciale ed alla commissione zonale/comunale per la verifica dei requisiti previsti per l'autorizzazione al funzionamento e per l'accreditamento dei servizi educativi, qualora costituita;
- Progettazione, conduzione generale e verifica dei progetti 0/6 anni in collaborazione con gli Istituti Comprensivi e con le scuole private presenti nel territorio comunale e conduzione delle commissioni 0-6 anni;
- Consulenza all'equipe educativa in ordine all'articolazione e strutturazione degli spazi in funzione della realizzazione del progetto pedagogico e dei bisogni dei bambini;
- Ideazione, coordinamento e gestione, del percorso di formazione degli operatori nei suoi aspetti progettuali e attuativi;
- Raccordo e attiva collaborazione con gli uffici comunali nell'attività amministrativa e di supporto riguardanti i servizi educativi coinvolti nei processi di organizzazione della struttura e del personale;
- Gestione dei rapporti con il coordinatore pedagogico gestionale nominato dall'ente gestore delle strutture del territorio;
- Restituzione delle attività, tramite report formale a fine dell'anno educativo e, qualora se ne palesi la necessità, a richiesta del Comune;
- Formazione personale e partecipazione a eventi, manifestazioni, occasioni di confronto a livello provinciale, regionale e nazionale;

INTERVENTI DI FORMAZIONE PERMANENTE

L'attivazione della formazione permanente degli operatori dei nidi d'infanzia, dei servizi integrativi e sperimentali 0-3 anni a gestione pubblica o privata è finalizzata alla realizzazione del sistema educativo integrato sulla base della programmazione e del sostegno tecnico ed organizzativo del coordinatore pedagogico che la realizza mediante:

- progettazione, conduzione e affiancamento alle attività di formazione e aggiornamento secondo i calendari definiti ad ogni inizio di anno educativo;
- gestione organizzativa dei corsi e produzione di attestati di partecipazione del personale educativo ed ausiliario;
- organizzazione della documentazione e del materiale dei corsi di formazione;

- valutazione del raggiungimento degli obiettivi in rapporto ad appositi indicatori di valutazione.

Il professionista è tenuto a svolgere le attività con l'uso del mezzo proprio ed al compimento di tutte le attività, anche accessorie, necessarie al corretto svolgimento delle obbligazioni contrattuali.

La collaborazione viene resa nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato perché così esplicitamente voluto e dichiarato dai contraenti. Il professionista si impegna a garantire esclusivamente il risultato oggetto del presente contratto, rimanendo libero di organizzare la propria attività in modo autonomo; egli potrà altresì determinare i tempi, i modi ed i luoghi di svolgimento del presente incarico.

Il professionista non è sottoposto ad alcuna direttiva tecnico-funzionale né ad alcun potere disciplinare da parte del Comune di Terre del Reno, il quale si limiterà ad indicazioni di massima in armonia con la natura del rapporto di lavoro autonomo di cui trattasi che dovrà essere svolto in modo coordinato e teso al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il professionista gode di autonomia nella scelta delle modalità tecniche per lo svolgimento della prestazione, garantendo che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del Committente alle quali il professionista dovrà attenersi.

Il professionista svolgerà l'incarico assegnato in accordo con il Responsabile del Settore Servizi alla Persona, secondo le modalità e le scadenze fissate.

Il professionista, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, con preventiva comunicazione all'Ente, tramite autocertificazione scritta che indichi lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con il Committente.

Il rapporto di collaborazione sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., nel caso in cui a seguito di verifica da parte del Committente dell'attività svolta dal professionista per terzi, risulti che si trovi ad avere rapporti di collaborazione o di lavoro subordinato che possono risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con il presente incarico, cioè in conflitto di interesse.

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico fino al termine dell'a.e. 2022/23 coincidente con il 31.07.2023. Il conferimento dell'incarico sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Terre del Reno, ai sensi dell'art. 3, c. 54, della Legge 24 dicembre 2007 n. 244.

ART.3

REQUISITI RICHIESTI PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Potranno presentare domanda di ammissione alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in Pedagogia, Psicologia, Scienze dell'Educazione o altro titolo equipollente con espressa indicazione, da parte del candidato, della norma di legge di riferimento, della data di conseguimento, del voto finale, dell'Università presso cui la laurea è stata conseguita; per i titoli di studio conseguiti all'estero dovrà essere certificato il possesso del provvedimento di equiparazione con il titolo di studio italiano, ovvero la certificazione di aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione nei modi previsti dalla normativa vigente (il provvedimento di riconoscimento o di equiparazione dovrà pervenire all'amministrazione, entro 150 giorni dalla data di scadenza del bando);

- Cittadinanza:

- cittadinanza italiana;
- cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del

- diritto di soggiorno permanente, fermi restando l'adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.);
 - qualità di libero professionista, in possesso di partita IVA o impegno ad operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA in caso di affidamento dell'incarico;
 - essere automuniti ed in possesso di patente di guida;
 - possesso di personal computer portatile in grado di gestire documenti, immagini, presentazioni e video utili per le attività programmate;
 - avere svolto, per almeno 2 anni educativi (24 mesi), funzioni di coordinamento presso i servizi per la prima infanzia gestiti dagli Enti Locali e/o soggetti privati autorizzati;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
 - non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
 - idoneità psico-fisica all'incarico. L'Amministrazione in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo;
 - assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego con pubbliche amministrazioni per qualunque causa;
 - polizza assicurativa per responsabilità civile professionale a copertura dei danni causati nell'esercizio della professione in oggetto. Il candidato deve dichiararne il possesso o impegnarsi a stipularla in caso di assegnazione dell'incarico, con obbligo di presentarla in caso di affidamento dell'incarico;
 - **disponibilità ad effettuare un monte ore annuo minimo di 480 ore per lo svolgimento delle funzioni di Coordinatore pedagogico nei nidi d'infanzia intercomunale e comunale del territorio per 11 mesi, dal 01.09 al 31.07 di ogni anno educativo ;**

ALTRE COMPETENZE SPECIFICHE CHE COSTITUIRANNO ELEMENTO DI VALUTAZIONE

Saranno valutate in sede di procedura comparativa e dovranno essere dichiarate nel curriculum professionale allegato alla domanda ulteriori competenze specifiche quali:

- Esperienze professionali e lavorative nell'ambito del coordinamento pedagogico servizi prima infanzia, oltre a quelle richieste per la partecipazione;
- Specializzazioni post laurea attinenti l'incarico;
- Ricerche, pubblicazioni;
- Docenza, formazione specifica per operatori del settore ;
- Altri titoli attinenti alla professionalità oggetto dell'incarico (Iscrizioni a registri/albi professionali, corsi con prova finale, ecc).

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

Tutte le suddette dichiarazioni DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. Eventuali mancanze potranno essere sanate/integrate secondo le modalità definite dall'Amministrazione entro i termini da questa indicati, avuto riguardo al principio della massima partecipazione e nel rispetto della parità di trattamento. In ogni caso, al fine di garantire la snellezza e la celerità procedimentale, l'Amministrazione assegnerà ai candidati un **termine temporale perentorio a pena di esclusione per l'integrazione o regolarizzazione della domanda.**

ART.4

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del giorno 24.06.2020** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: **Comune di Terre del Reno - 2° Settore Servizi alla Persona, Via Matteotti, 7 - 44047 Terre del Reno - Fe.**

Le domande di ammissione potranno essere prodotte con i seguenti mezzi:

- direttamente presso il Protocollo generale del Comune di Terre del Reno, via Matteotti, 7 - 44047 Terre del Reno - FE, previo appuntamento telefonico al nr. 0532 844437;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (Pec), esclusivamente inviate da un indirizzo di posta elettronica certificata, in formato "pdf" all'indirizzo: comune.terredelreno@pec.it, indicando nell'oggetto della domanda: **"Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico libero professionale per le attività di coordinamento pedagogico dei Servizi per la prima infanzia - triennio educativo 2020/21 - 2021/22 - 2022/23"**.

La mancata presentazione della domanda nel termine temporale suindicato comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel solo caso di spedizione a mezzo del servizio postale (racc. a/r), le domande **dovranno pervenire entro la data di scadenza dell'avviso**; non farà fede la data di spedizione, ma solo quella di ricevimento.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec (comune.terredelreno@pec.it) le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata. L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto **l'esclusione dalla selezione**. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite PEC, devono essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti, ovvero firmati in calce e acquisiti elettronicamente in formato pdf.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. **Non saranno accettate domande inviate entro il termine finale ma non pervenute al Comune di Terre del Reno, entro il termine suddetto.**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato (allegato A) al presente avviso, indirizzata al Comune di Terre del Reno - 2° Settore - Servizi alla Persona - Via Matteotti, 7 - 44047 Terre del Reno - FE.

In calce alla domanda deve essere apposta la firma del candidato (in base al D.P.R. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione). **La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca l'irricevibilità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione.**

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda di ammissione alla selezione gli aspiranti dovranno allegare obbligatoriamente:

1. il curriculum formativo professionale (datato e debitamente sottoscritto), nonché tutto ciò che sia ritenuto utile in riferimento ai titoli valutabili;
2. copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.
3. l'offerta economica redatta sul modulo allegato (datato e debitamente sottoscritto) .
4. informativa sulla privacy (datata e debitamente sottoscritta).

ART. 6

COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente avviso è previsto un compenso lordo mensile complessivo pari ad €. 1.372,00 (Euro milletrecentosettantadue euro euro,00) IVA di legge ed ogni ulteriore onere o rimborsi spese inclusi. Sullo stesso sarà applicato l'eventuale ribasso percentuale risultante dall'offerta economica.

Il compenso così determinato verrà liquidato alla presentazione di regolare fattura e dopo apposito visto di regolarità tecnica apposto dal Responsabile del servizio.

L'affidamento dell'incarico avverrà con atto del Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona e sarà regolato da apposito disciplinare. Il provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente conferente, ai sensi della normativa vigente.

ART.7

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione degli aspiranti verrà effettuata da apposita Commissione mediante l'esame comparativo dei curricula formativi/professionali presentati e dell'offerta economica.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dall'aspirante dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali ritenute significative ai fini dell'incarico da ricoprire specificando per esse il periodo esatto di conferimento, il soggetto conferente e la natura dell'incarico. I suddetti elementi dovranno emergere dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza degli stessi o di parte di essi, comporta la non attribuzione del punteggio per le parti prive degli elementi necessari per la valutazione.

L'aggiudicazione avverrà sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi sotto indicati:

Elementi di valutazione	sotto punteggi	Punteggio max
<u>VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO</u> In questa categoria verranno valutati i Diplomi di laurea richiesti per l'accesso alla selezione secondo i seguenti punteggi (in caso di possesso di più diplomi di laurea, sarà valutato il diploma in cui sia stata conseguita la votazione più alta)		5
Voto fino a 90	0	
Voto da 91 a 100	2	

Voto da 101 a 110	4	
Voto da 110 e lode	5	
ESPERIENZE PROFESSIONALI di coordinamento pedagogico dei servizi educativi prima infanzia presso Enti Pubblici (oltre quella richiesta per la partecipazione)		50
fino a 2 anni	0	
da 2 a 3 anni	12	
da 3 a 4 anni	24	
da 5 a 6 anni	36	
oltre 6 anni	50	
ESPERIENZE di FORMAZIONE e DOCENZA , aggiornamento del personale educativo, svolta presso Enti pubblici.		12
Esperienza di almeno 3 anni di formazione/aggiornamento	4	
Esperienza da 3 a 6 anni di formazione/aggiornamento	8	
Esperienza oltre 6 anni di formazione/aggiornamento	12	
ALTRE ESPERIENZE e TITOLI , master ovvero specializzazioni post laurea attinenti la professionalità oggetto dell'incarico, collaborazioni, ricerche e pubblicazioni, iscrizione Registri, Albi professionali, corsi con prova finale, ecc.		8
PREZZO		25
Verrà assegnato il punteggio massimo (fino a 25 punti) all'offerta con il massimo ribasso ed in proporzione alle restanti offerte		
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO		100

La Commissione presa visione del numero di domande pervenute e valutata la presenza dei requisiti di ammissibilità alla selezione dei candidati, procede all'esame dei titoli, sulla base dei criteri sopra riportati e della proposta economica, quindi formula una graduatoria dei concorrenti ritenuti idonei secondo i punteggi assegnati. E' dichiarato vincitore il candidato che ha ottenuto il maggiore punteggio. I risultati della selezione verranno resi noti nelle forme di legge.

Viene escluso il concorrente che nella valutazione dei titoli, abbia ottenuto un punteggio pari o inferiore al 50% di punteggio massimo.

ART. 8

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si precisa che le domande pervenute saranno depositate e custodite presso l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Terre del Reno e che, i dati contenuti saranno trattati esclusivamente per la procedura finalizzata al presente Avviso Pubblico o ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terre del Reno. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dal citato Regolamento UE 2016/679,

rivolgendosi al Responsabile del procedimento.

ART. 9

COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Il responsabile del procedimento è il Responsabile del 2° Settore – Servizi alla Persona.

Il termine di conclusione è fissato entro 90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione

ART. 10

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva:

- la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso comparativo di affidamento incarico per motivi di pubblico interesse;
- la possibilità di attivare il servizio anche in attesa del perfezionamento del contratto;
- la possibilità di prevedere una modifica in termini quantitativi, comunque entro i limiti di legge del quinto contrattuale in aumento o diminuzione, degli interventi proposti in relazione alle esigenze dell'utenza, dell'Amministrazione e delle disponibilità finanziarie.

In caso di decadenza del professionista incaricato o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire incarico al professionista che segue nell'elenco predisposto dalla Commissione giudicatrice, alle medesime condizioni proposte in sede di procedura comparativa.

Il suddetto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera). A tal proposito, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate, rese dai candidati.

Il presente avviso viene pubblicato dal 09.06.2020 al 24.06.2020 sul sito internet istituzionale del Comune di Terre del Reno, nella sezione Bandi di concorso.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Infanzia del Comune di Terre del Reno, tel. 0532 844437 o all'indirizzo mail [educativi@comune.terredelreno .fe.it](mailto:educativi@comune.terredelreno.fe.it)

Terre del Reno, 09.06.2020



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
D.ssa Maria Elena Bollini

