

PROGETTO REALIZZATO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA



Comune di Terre del Reno

Allegato 2

Al Comune di Terre del Reno
Provincia di Ferrara

DOMANDA

**DI ADESIONE ALL'AVVISO PUBBLICO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI
CHE INTENDONO ADERIRE AL**

**"PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO:
SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI.**

ANNO 2024

PROMOSSO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

RIVOLTO AGLI ALUNNI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 13 ANNI ED AI BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITA' CERTIFICATA AI
SENSI DELLA LEGGE 104/1992 DI ETA' TRA I 3 E 17 ANNI
NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE/EDUCATIVE (GIUGNO – SETTEMBRE 2024)
CUP F71I23000280008

"Progetto approvato con D.G.R n. 365/2024 co-finanziato con risorse del programma Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (_____) _____
Codice fiscale _____ residente a _____
(_____) CAP. _____ via/piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
PEC _____ indirizzo e-mail _____

in qualità di Legale Rappresentante del

Soggetto gestore _____
Natura del Soggetto gestore _____
Codice fiscale _____ Partita Iva _____
via _____ n. _____
Comune _____ (_____) CAP _____
tel. _____ indirizzo e-mail _____
iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al nr. _____

CHIEDE DI ADERIRE AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI"

- **anno 2024** di cui all'avviso pubblico prot. 9034 del 29.04.2024

promosso dalla Regione Emilia-Romagna, tramite la CANDIDATURA del CENTRO ESTIVO denominato

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

DICHIARA

• **ELEMENTI NECESSARI ALL'ACCREDITAMENTO** – *Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria situazione*

- ☐ di possedere i requisiti utili di cui all'Avviso Pubblico sopracitato come previsti dalla "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con DGR n. 247/2018 come modificata con DGR n. 469/2019;
- ☐ di conoscere, aver preso visione e accettare tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni posti per l'adesione al "Progetto per la Conciliazione Vita-Lavoro", del progetto organizzativo-funzionale di gestione dei servizi estivi rivolto ai ragazzi dai tre ai tredici anni di cui alla DGR n. 365 del 04.03.2024:
- che le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono le seguenti:

(in caso di domanda presentata da soggetti profit) di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. come da atto di _____ n° _____ del _____;

(in caso di domanda presentata da soggetti no profit) di essere iscritto nel Registri/Albo _____ come da atto di n° _____ del _____;
 - di essere in possesso dei requisiti morali previsti all'art. 67 (antimafia) del D.lgs. n.159/2011 e s.m.i.;
 - di impegnarsi ad osservare quanto previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";
 - di impegnarsi a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra aiuto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;
 - di impegnarsi al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, agli obblighi sanitari e all'igiene e sicurezza degli alimenti;
 - di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, almeno 15 giorni prima dell'inizio del Centro estivo e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze entro tale termine al seguente indirizzo mail: educativi@comune.terredelreno.fe.it
 - di essere in regola con gli obblighi sanitari e assicurativi;
 - di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie il progetto educativo e l'organizzazione del servizio, ove sono contenute le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);

9. di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
10. di accettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente (tutela privacy, norme comportamentali, norme di sicurezza, ecc.);

☐ di aver presentato la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in data _____ prot. _____;

oppure

☐ di impegnarmi a presentare la S.C.I.A. prima dell'inizio dell'attività del Centro estivo e di inviarne contestualmente comunicazione al Settore Servizi Educativi all'indirizzo mail educativi@comune.terredelreno.fe.it

Si precisa che per le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo.

DICHIARA INOLTRE

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">• DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – a nome del soggetto che rappresenta - compilare gli spazi relativi alla propria situazione |
|--|

che IL CENTRO ESTIVO

- ☐ è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative, direttamente dal Soggetto che rappresento;
- ☐ ha sede in _____ via _____
- ☐ Telefono _____ e-mail _____
- ☐ Referente per il progetto di conciliazione vita-lavoro _____
- ☐ si svolge in una sede in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- ☐ è rivolto a tutte/i le/i bambine/i ragazze/i nella fascia di età dai 3 ai 13 anni, nate/i dall'1/1/2011 al 31/12/2021, senza discriminazione di accesso e fino ad esaurimento dei posti disponibili ed i bambini/ragazzi con disabilità di età compresa fra i 3 e i 17 anni nate/nati dal 01.01.2007 al 31.12.2021;
- ☐ è organizzato nel rispetto della normativa regionale in materia di Centri di Vacanza diurni "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm." di cui alla DGR n. 247 del 26/2/2018 come modificata dalla DGR n. 469/2019, nonché delle procedure per le autorizzazioni di apertura previste dalla stessa normativa (SCIA - Segnalazione Certificata di Inizio Attività);
- ☐ prevede oltre ai criteri strutturali ed organizzativi minimi previsti dalla normativa regionale e/o dai protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico - ricreative – centri estivi, i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
 - accoglierà tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;
 - accoglierà bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;

- ☐ prevede l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto, garantendo il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e di essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, della notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale impiegato;
- ☐ prevede la presenza di personale educativo in possesso dei titoli di studio e/o formazione adeguati alle fasce di età dei bambine/ragazzi secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 469/2019;
- ☐ di applicare la seguente tariffa settimanale:
 - Full time €. _____
 - Part Time €. _____

le tariffe si intendono escluse di tesseramenti/quote di iscrizione

Costi aggiuntivi: ➤ Tessera associativa: _____ € ➤ Assicurazione: _____ € ➤ Altri ed eventuali: (da indicare se previsti): 	Sconti: ➤ Iscrizione fratelli/ sorelle: _____ % ➤ Iscrizione a più settimane: _____ % ➤ Altre ed eventuali (da indicare se previste):
--	---

SI IMPEGNA

1. a garantire, per tutta la durata del progetto, piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri addetti e/o soci, ai contratti collettivi nazionali di lavoro ed ai contratti integrativi vigenti nei diversi settori in cui operano i soggetti che richiedono l'adesione al progetto, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi derivanti dalla stessa, e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
2. ad attivare una polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività estive relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;
3. a consentire l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
4. a produrre al Comune i dati, le informazioni e i documenti (es. registri delle presenze, etc.) che saranno richiesti per la gestione e rendicontazione del progetto nei tempi e nelle modalità che saranno definiti oltre che per la verifica anche in sede di istruttoria, di accertamenti tecnici e documentali;
5. di accettare che la domanda potrà essere accolta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

A TAL FINE ALLEGA

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • ALLEGATI Spuntare le caselle relative agli allegati presentati |
|---|

- ☐ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario;
- ☐ Scheda descrittiva del Centro Estivo con indicazione del periodo di durata e dei tempi di apertura del Centro estivo (settimane, giorni, orari, fornitura pasti e/o trasporto) **Allegato 2b**;



Comune di Terre del Reno

- ☐ Progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione), e nel caso di specie, uno specifico progetto per i minori certificati dalla legge 104/1992, anche adolescenti, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante – **Allegato 2a;**
- ☐ Entità numerica e profilo del personale educativo ed ausiliario e del personale educativo-assistenziale per bambini e ragazzi con disabilità se messo a disposizione dell'ente gestore – **scheda Allegato 2b;**
- ☐ Localizzazione e scheda descrittiva, della struttura in cui si svolgerà il servizio e delle caratteristiche dell'immobile;
- ☐ Età dei bambini interessati (compresi nella fascia 3-13 anni – nati dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2021) e ed i bambini/ragazzi con disabilità di età compresa fra i 3 e i 17 anni nati/nati dal 01.01.2007 al 31.12.2021;
- ☐ Lettera di impegno a trasmettere almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio:
 - nominativo e curriculum del Responsabile-Coordiatore;
 - nominativi e curriculum del personale educativo ed ausiliario **scheda Allegato 2b;**
 - nominativi e curriculum dell'eventuale personale educativo-assistenziale per bambini con disabilità;
 - indicazione della ditta erogatrice del servizio ristorazione (qualora il servizio sia affidato a gestione esterna);
 - polizza assicurativa con idonei massimali.

Luogo e data, _____

(firma leggibile del/della legale rappresentante)
allegare copia del documento di identità

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa per la privacy ai sensi del Regolamento Europeo per la protezione dei dati 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati e trasmessi al Comune di Cento in qualità di Comune capo fila del Distretto Ovest;*
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e ulteriori altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;*
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti, al Comune di Cento in qualità di Capofila di Distretto, alla Regione Emilia-Romagna per le attività di gestione, rendicontazione, monitoraggio e controllo previste dai regolamenti UE e ad Autorità di Controllo nazionali ed europee nell'ambito delle loro attività istituzionali. Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;*
- a) l'interessato può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento con le modalità di cui agli artt. 11 e 12;*
- b) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terre del Reno, con sede legale in Terre del Reno - Fe, Via Dante Alighieri, 2. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Sindaco quale Rappresentante Legale pro tempore;*
- c) il DPO (Responsabile della Protezione dei dati), a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è l'Ing. Nicola Madrigali;*
- d) il consenso del trattamento ai fini istituzionali è necessario ed obbligatorio per le finalità stesse.*
- e) i dati personali verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati personali sono trattati (finalità istituzionali e non commerciali).*

Avrà in qualsiasi momento piena facoltà di esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente e potrà far valere i propri diritti rivolgendosi al Comune di Terre del Reno, scrivendo all'indirizzo comune.terredelreno@pec.it

I diritti sono quelli previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR):

- *ricevere conferma dell'esistenza dei dati suoi personali e richiedere l'accesso al loro contenuto*
- *aggiornare, modificare e/o correggere i suoi dati personali*
- *chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei suoi dati trattati in violazione di legge*
- *chiedere la limitazione del trattamento*
- *opporsi per motivi legittimi al trattamento.*

Luogo e data, _____

(firma leggibile del/della legale rappresentante)