



COMUNE DI TERRE DEL RENO
Provincia di Ferrara

**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER
L’AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO
NELL’IDEAZIONE, PROGETTAZIONE, ESECUZIONE E PROMOZIONE DI INIZIATIVE ISTITUZIONALI E
SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DELL’ATTIVITÀ ISTITUZIONALE DELL’ENTE
PER IL TRIENNIO 2024/2026.**

IL RESPONSABILE DEL 2° SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP), con il presente Avviso Pubblico avvia un’indagine esplorativa di mercato finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, concorrenza e trasparenza, un operatore economico da invitare alla successiva trattativa diretta, da svolgersi sul portale Acquistinrete-MEPA, per l’affidamento del “Servizio di supporto nell’ideazione, progettazione, esecuzione e promozione di iniziative istituzionali e servizio di comunicazione dell’attività istituzionale dell’ente per il triennio 2024/2026”.

In particolare si ritiene opportuno effettuare un Avviso Pubblico per la richiesta di preventivi volti a identificare e comparare la platea dei potenziali affidatari nonché le condizioni economiche presenti sul mercato.

Il presente Avviso è dunque finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici e non è in alcun modo vincolante per l’Amministrazione.

Il Comune si riserva di procedere anche qualora pervenga una sola manifestazione di interesse e l’affidamento verrà formalizzato e perfezionato attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) utilizzando la procedura della “Trattativa Diretta”.

Si precisa inoltre che il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune, il quale si riserva di non procedere o modificare in qualsiasi momento il procedimento avviato, in caso lo ritenesse opportuno, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ART. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI TERRE DEL RENO – 2° Settore Servizi alla Persona
Via D. Alighieri n. 2 – Loc. Sant’Agostino – 44047 Terre del Reno (FE)

Tel. 0532/844411 – www.comune.terredelreno.fe.it –

E-mail: associazioni@comune.terredelreno.fe.it - PEC: comune.terredelreno@pec.it

C.F. e P.IVA 01988940381

ART. 2- OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento di un servizio finalizzato a sviluppare e supportare la programmazione e l'organizzazione generale di iniziative, manifestazioni, eventi o rassegne finalizzate alla promozione del territorio e alla valorizzazione del medesimo su temi legati all'Enogastronomia, alla Cultura e Tempo Libero, allo Sport, all'Educazione, di carattere ricreativo e di natura istituzionale organizzate dal Comune di Terre del Reno o in collaborazione con Associazioni del territorio, nonché curare tutte le correlate e imprescindibili attività di promozione e di comunicazione dell'attività istituzionale generale dell'Ente.

In particolare il servizio ha ad oggetto una serie di attività atte alla progettazione, alla realizzazione e promozione di tutte le iniziative di comunicazione dell'ente, al fine in particolare del raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati:

PROGETTAZIONE:

- supporto nell'ideazione progettazione di iniziative/ manifestazione di promozione previste nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal Piano Esecutivo di Gestione (PEG) dell'Ente nonché a supporto di manifestazioni di altre realtà associative presenti sul territorio e patrocinate dal Comune.

ESECUZIONE:

- realizzazione grafica/editoriale di materiali di comunicazione atti a supportare l'attività istituzionale dell'ente e gli eventi e le manifestazioni di promozione del territorio (opuscoli, volantini, locandine, manifesti, striscioni, inviti, ecc.) in collaborazione con gli uffici comunali competenti per materia in relazione all'evento.

PROMOZIONE:

- attività di comunicazione rivolta ai media locali e/o nazionali (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive, web, ecc.);
- elaborazione comunicati stampa;
- rassegna stampa dei quotidiani e periodici locali;
- interviste con gli amministratori;
- convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale per cartelline stampa;
- supporto alle campagne di comunicazione per eventi o progetti specifici (piano di comunicazione), individuati di volta in volta dall'Amministrazione;
- partecipazione ai principali eventi dell'Ente e rassegna stampa finale;
- realizzazione archivio stampa e fotografico;
- individuazione e adozione di forme innovative di comunicazione per incrementare efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;
- realizzazione di questionari/formulari relativi alla "customer care" per i settori/assessorati che ne faranno richiesta, con il fine di valutare e approfondire la soddisfazione di servizi/attività dei servizi proposti sul territorio;
- collaborazione alla campagna periodica di informazione ai cittadini di concerto con l'Amministrazione comunale;
- costante elaborazione ed aggiornamento di dati e informazioni di carattere turistico/promozionale sui portali web e sui social network dell'Ente, previa registrazione-autenticazione degli incaricati e sotto la stretta sorveglianza dell'amministratore di sistema, con l'esclusione delle sezioni istituzionali dedicate all'informazione compiuta in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza;
- supporto al personale che attualmente pubblica e gestisce il sito istituzionale per eventuali aggiustamenti testuali, creazione dell'immagine di anteprima da fonte esistente, sistemazione dei file da allegare, pubblicazione di notizie.

L'affidatario dovrà garantire l'individuazione e messa a disposizione di un soggetto che, con propri mezzi e attrezzature, coordini e gestisca tutte le attività di comunicazione inerenti all'attività istituzionale dell'Ente, attenendosi alle seguenti linee guida:

- presenza sul territorio di almeno un giorno a settimana per confronto diretto con i soggetti interessati e ai principali eventi dell'Ente per curare la rassegna stampa finale, con un impegno minimo di almeno 15 ore settimanali (il numero di ore settimanali costituisce mero parametro che unitamente alla rendicontazione dell'attività svolta servirà a valutare la prestazione resa dall'operatore economico incaricato);
- possibilità di espletamento del servizio anche in orario serale e nei giorni di sabato, domenica e festivi, in relazione al programma delle iniziative istituzionali definito dall'Amministrazione;
- piano di comunicazione annuale (ideazione e pianificazione di uscite stampa e campagne di comunicazione per eventi o progetti specifici) da aggiornare al bisogno e di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- elaborazione di un progetto complessivo di comunicazione e promozione del territorio che arrivi a comprendere anche il Distretto Ovest, in una visione partecipata e condivisa anche con gli altri Comuni aderenti;
- definizione di un piano della tempistica delle attività ovvero: comunicati, servizi stampa e altre attività previste nello svolgimento del servizio e tempi di risposta in situazioni d'urgenza, con tempo stimato/essenziale per l'attività nel caso il Comune per ragioni d'urgenza lo richieda (con particolare riferimento alle giornate festive ed orari non lavorativi);
- rendicontazione trimestrale dell'attività svolta;
- garanzia di continuità e regolarità del servizio per tutta la durata del contratto.

La disciplina integrale dell'affidamento è contenuta nel *“Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento diretto del servizio di supporto nell'ideazione, progettazione, esecuzione e promozione di iniziative istituzionali e servizio di comunicazione dell'attività istituzionale dell'ente per il triennio 2024/2026” (Allegato A)*, che si allega al presente Avviso di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

ART. 3 – VALORE E DURATA DELL'APPALTO

Il valore dell'appalto a base d'asta è stimato in complessivi € **31.500,00** (euro trentunocinquecento/00), oltre IVA 22% ed è determinato come segue:

- € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00), oltre IVA per periodo 15/05/2024 – 31/12/2024;
- € 12.000,00 (euro dodicimila/00), oltre IVA per il periodo 01/01/2025 -31/12/2025;
- € 12.000,00 (euro dodicimila /00), oltre IVA per il periodo 01/01/2026 -31/12/2026.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere garantito per il periodo 15/05/2024 –31/12/2026.

L'appalto non è soggetto a rinnovo automatico.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse e il proprio preventivo per l'affidamento del servizio in oggetto tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) requisiti di ordine generale:
 - insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. 36/2023;
 - insussistenza delle circostanze previste dall'art. 53, comma 16ter del D.lgs.165 del 2001;
 - assenza degli ulteriori divieti di partecipazione, previsti dalla vigente normativa;
- b) requisiti di idoneità professionale:
 - iscrizione al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per la categoria di attività oggetto dell'affidamento
- c) iscrizione e abilitazione perfezionata al portale www.AcquistinretePA.it – MEPA – Bando al bando “SERVIZI” relativamente all'Area merceologica “Informazione, comunicazione e marketing” – Categoria “Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato”;
- d) sede operativa entro 15 km dalla sede municipale (o dichiarazione di impegno a dotarsi della stessa entro il termine di 30 gg. dall'aggiudicazione), al fine di garantire tempestivo intervento in caso di sopravvenute necessità, urgenze, esigenze di utilità pubblica e/o legate alle iniziative di varia natura organizzate.

ART. 5 – PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'operatore da invitare alla negoziazione mediante trattativa diretta su MEPA verrà individuato sulla base dell'analisi e comparazione dei preventivi pervenuti.

L'operatore economico dovrà inserire nella propria manifestazione di interesse indicazione della percentuale di sconto offerta sul valore posto a base di gara, specificando che il preventivo di esecuzione dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario dovrà sostenere per l'esecuzione della fornitura, nessuna esclusa.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alle ulteriori fasi del procedimento di affidamento sperando la “Trattativa Diretta” con l'unico operatore economico che ha presentato la relativa istanza.

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento in oggetto, sulla base del preventivo indicato nell'istanza di manifestazione di interesse, verrà formulata successiva “Trattativa Diretta” mediante la piattaforma MEPA. A seguito di presentazione dell'offerta, completa dei documenti attestanti in requisiti richiesti, una volta proceduto alla verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario e ai controlli richiesti dalla legge, verrà generato apposito “Documento di stipula” nell'ambito del portale www.acquistinretepa.it nelle forme previste dalla legge, ai sensi dell'art. 18, del D.Lgs. n. 36/2023, di cui costituirà parte integrante il **“Capitolato Speciale d'Appalto” (Allegato A)** sottoscritto in formato digitale da entrambe le parti.

Ad ogni modo l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento qualora ritenga che gli interessati al procedimento non offrano le necessarie garanzie o per sopravvenute esigenze diverse.

ART. 6 – TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la **manifestazione di interesse a partecipare alla procedura con indicazione del preventivo offerto** utilizzando il modello di cui all'**Allegato A** del presente Avviso, correttamente compilato e sottoscritto digitalmente dal titolare o Legale Rappresentante o da un procuratore (in tal caso allegare copia della procura) e un documento di identità valido del soggetto firmatario **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 06/05/2024** mediante posta elettronica certificata (PEC) indirizzata all'indirizzo comune.terredelreno@pec.it

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Non sono richiesti ulteriori documenti e non saranno accolte le domande incomplete e/o presentate su modulistica non conforme.

Eventuali manifestazioni di interesse pervenute successivamente alla scadenza non saranno prese in considerazione.

ART. 7 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente Avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento che invece dovrà essere accertato dalla Stazione Appaltante nei modi di legge in occasione della procedura di affidamento.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Comunicazione Istituzionale – Tel. 0532 844414 – E-mail: associazioni@comune.terredelreno.fe.it.

ART. 8 – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (R.U.P.)

Il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è la Responsabile del 2° Settore Servizi alla Persona Dr.ssa Maria Elena Bollini.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti informatici, dal Comune di Terre del Reno, ai sensi del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii., nel rispetto di quanto previsto dall'apposita "INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI" (Allegato B) esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per gli operatori economici ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione e per la ditta aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipula.

Si informa che il Responsabile del Trattamento è il Responsabile del 2° Settore - Servizi alla Persona del Comune di Terre del Reno – Dr.ssa Maria Elena Bollini.

All'atto dell'affidamento si procederà alla nomina del referente della ditta affidataria incaricato quale Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati.

ART. 10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul profilo del committente della Stazione appaltante con le seguenti modalità:

- sito web del Comune di Terre del Reno <http://www.comune.terredelreno.fe.it/> - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e contratti;
- pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune.

ART. 11 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rimanda alla normativa vigente in materia e alle disposizioni di cui al Codice Civile.



IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Maria Elena Bollini*

Allegati:

1. *Allegato A - Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento diretto del servizio di supporto nell'ideazione, progettazione, esecuzione e promozione di iniziative istituzionali e servizio di comunicazione dell'attività istituzionale dell'ente per il triennio 2024/2026;*
2. *Allegato B – Modulo di manifestazione di interesse;*
3. *Allegato C – Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*