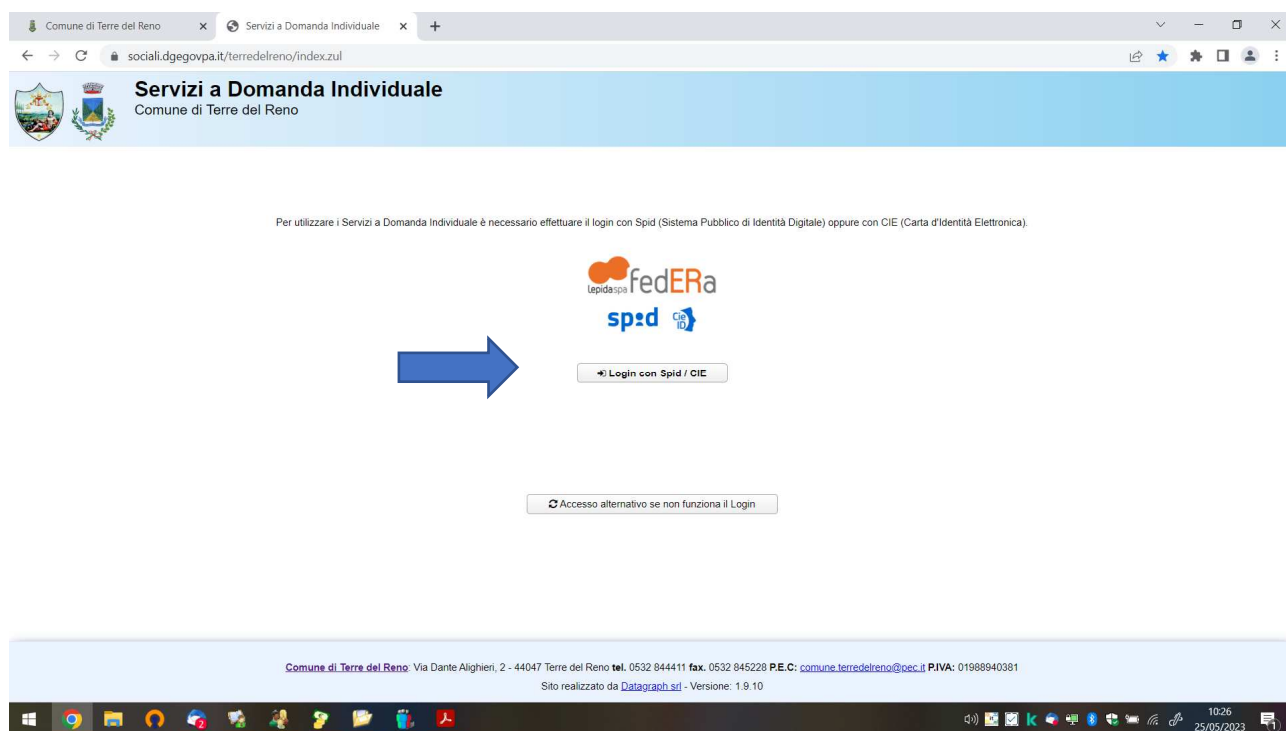


ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Accedere al seguente indirizzo: <https://sociali.dgegovpa.it/terredelreno> e cliccare su Login con SPID/CIE



Scegliere l'accesso tramite SPID o CIE cliccando sul box corrispondente



Effettuare il login attraverso le credenziali SPID o CIE.

Una volta effettuato il login si apre la schermata indicata di seguito e si clicca su **Servizi Disponibili** ➡

Comune di Terre del Reno x Servizi a Domanda Individuale x +

sociali.dgegova.it/terredelreno/APP/index.zul

Servizi a Domanda Individuale

Comune di Terre del Reno

Thursday 25 May 2023 - Utente connesso: [nome]

Operazioni

- Home
- Servizi Disponibili**
- Servizi Attivati
- Estratto Conto / Pagamenti
- Storico Istanze
- Dichiarazioni Spese
- I Miei Dati
- Segnalazioni
- Esci

Home

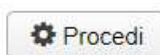
[RISERVATO AGLI UFFICI DELL'ENTE] Codice fiscale del maggiorenne con cui impersonificarsi:

Per l'iscrizione di bambini che nasceranno entro il 30/04/2022, scaricare la modulistica presente sul sito da inoltrare tramite PEC.

Da questa pagina puoi:

- Accedere ai tuoi [dati personali](#), modificare i contatti e vedere dati relativi ai tuoi familiari minorenni. **Per effettuare iscrizioni ai servizi è necessario inserire un numero di cellulare.**
- Richiedere l'[iscrizione](#) a nuovi servizi tra quelli attivabili.
- Controllare la situazione dei [servizi attivati](#) relativi a te e ai tuoi familiari minorenni e, se previsto, annullare le richieste di iscrizione o rinunciare a un servizio in erogazione.
- Visualizzare il tuo [estratto conto](#), verificare i [pagamenti](#) delle bollette e, se previsto, scaricare gli avvisi di pagamento e pagare online.
- Visualizzare lo [storico delle tue istanze](#) presentate online.
- Visualizzare le tue [dichiarazioni delle spese sostenute](#) relative ai servizi per i quali l'Ente ha provveduto alla pubblicazione online.
- Inviare delle [segnalazioni](#) agli Uffici dell'Ente, per richiedere informazioni, formulare suggerimenti o segnalare problemi con l'uso del portale online.

Dall'elenco che compare scegliere l'opzione desiderata fra quelle sotto indicate cliccare su



REFEZIONE SCOLASTICA INFANZIA PLESSO DI MIRABELLO 2023/2024

REFEZIONE SCOLASTICA PRIMARIA PLESSO DI MIRABELLO 2023/2024

REFEZIONE SCOLASTICA PRIMARIA PLESSO DI S. AGOSTINO 2023/2024

Comune di Terre del Reno x Servizi a Domanda Individuale x +

sociali.dgegova.it/terredelreno/APP/index.zul#iscrizioni

Servizi a Domanda Individuale

Comune di Terre del Reno

Thursday 25 May 2023 - Utente connesso: ERIKA VACCHI

Operazioni

- Home
- Servizi Disponibili**
- Servizi Attivati
- Estratto Conto / Pagamenti
- Storico Istanze
- Dichiarazioni Spese
- I Miei Dati
- Segnalazioni
- Esci

Servizi Disponibili

In questa pagina puoi richiedere l'iscrizione ai servizi disponibili per te e per i minorenni del tuo gruppo familiare. Il pulsante PROCEDI in corrispondenza di ciascun Servizio consente di:

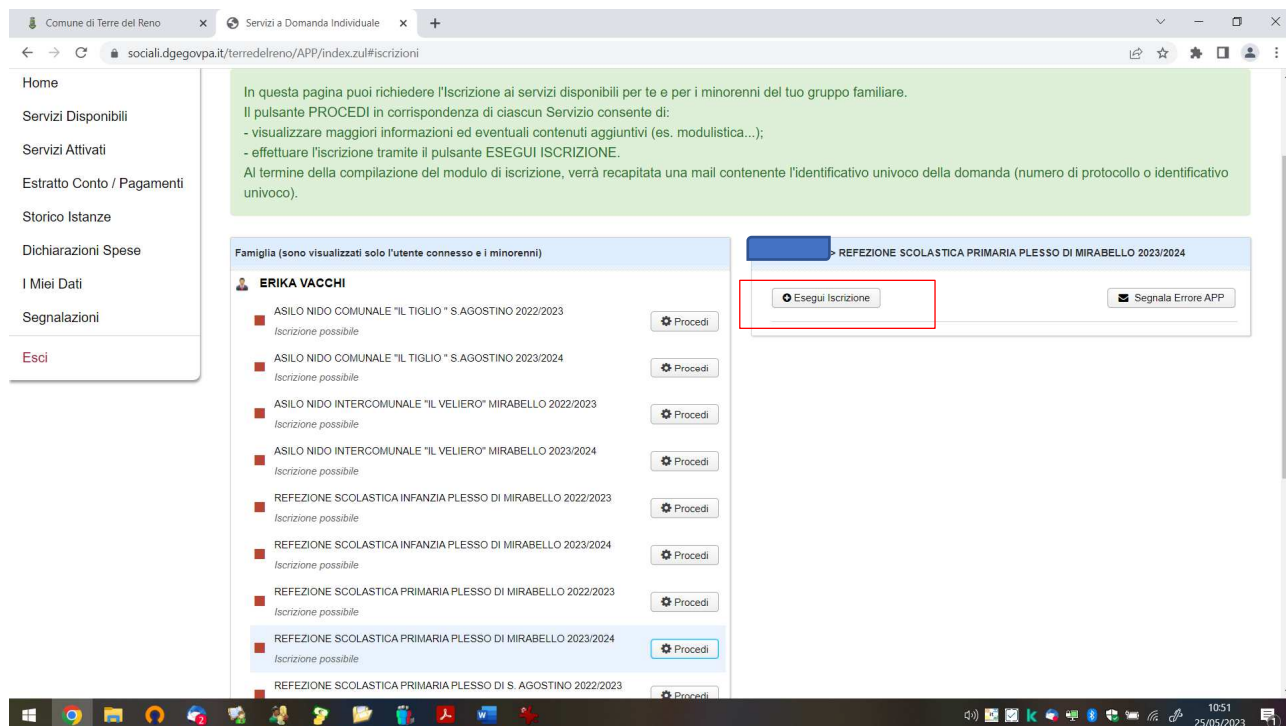
- visualizzare maggiori informazioni ed eventuali contenuti aggiuntivi (es. modulistica...);
- effettuare l'iscrizione tramite il pulsante ESEGUI ISCRIZIONE.

Al termine della compilazione del modulo di iscrizione, verrà recapitata una mail contenente l'identificativo univoco della domanda (numero di protocollo o identificativo univoco).

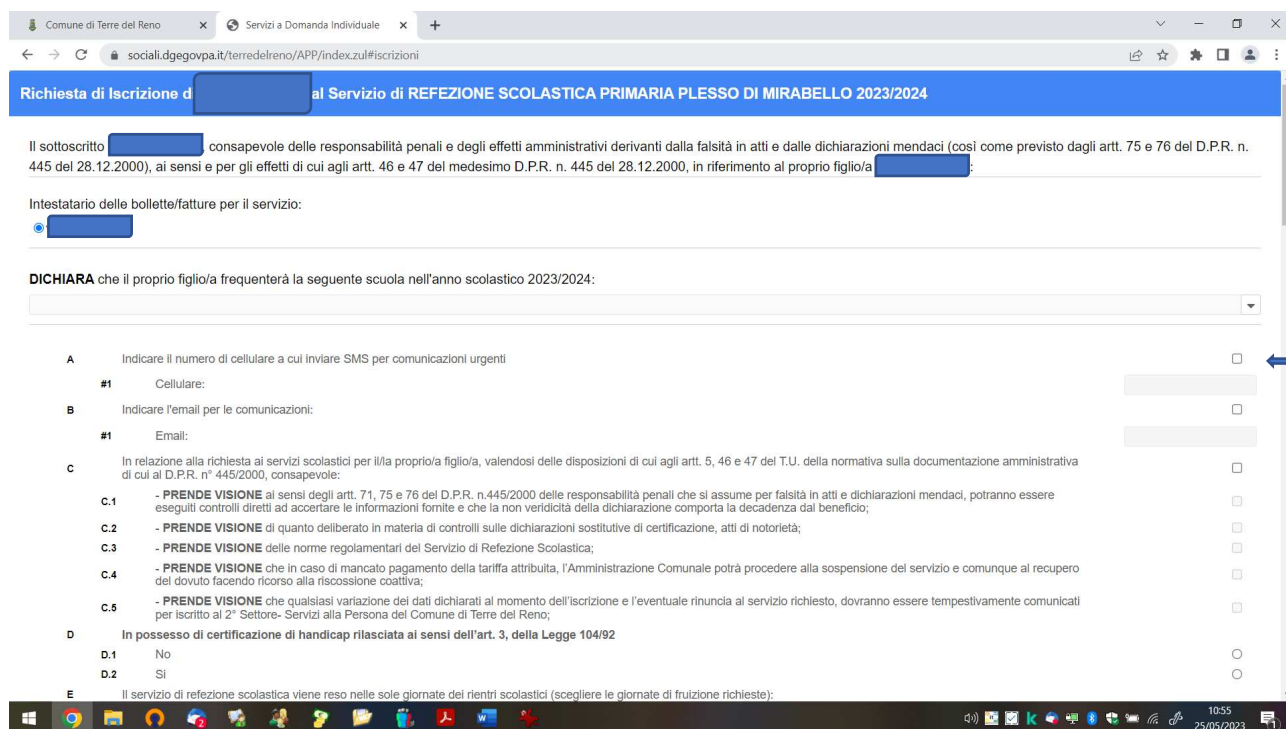
Famiglia (sono visualizzati solo l'utente connesso e i minorenni)

ERIKA VACCHI	
ASILO NIDO COMUNALE "IL TIGLIO" - S. AGOSTINO 2022/2023	<input type="button" value="Procedi"/>
ASILO NIDO COMUNALE "IL TIGLIO" - S. AGOSTINO 2023/2024	<input type="button" value="Procedi"/>
ASILO NIDO INTERCOMUNALE "IL VELIERO" MIRABELLO 2022/2023	<input type="button" value="Procedi"/>
ASILO NIDO INTERCOMUNALE "IL VELIERO" MIRABELLO 2023/2024	<input type="button" value="Procedi"/>
REFEZIONE SCOLASTICA INFANZIA PLESSO DI MIRABELLO 2022/2023	<input type="button" value="Procedi"/>
REFEZIONE SCOLASTICA INFANZIA PLESSO DI MIRABELLO 2023/2024	<input type="button" value="Procedi"/>
REFEZIONE SCOLASTICA PRIMARIA PLESSO DI MIRABELLO 2022/2023	<input type="button" value="Procedi"/>
REFEZIONE SCOLASTICA PRIMARIA PLESSO DI MIRABELLO 2023/2024	<input type="button" value="Procedi"/>
REFEZIONE SCOLASTICA PRIMARIA PLESSO DI S. AGOSTINO 2022/2023	<input type="button" value="Procedi"/>
REFEZIONE SCOLASTICA PRIMARIA PLESSO DI S. AGOSTINO 2023/2024	<input type="button" value="Procedi"/>

Poi cliccare su ESEGUI ISCRIZIONE



Una volta cliccato sul servizio desiderato si apre la domanda on line da compilare barrando le caselle indicate a lato per le condizioni previste ove necessario ed indicando i dati richiesti



Richiesta di Iscrizione di [redacted] al Servizio di REFEZIONE SCOLASTICA PRIMARIA PLESSO DI MIRABELLO 2023/2024

Il sottoscritto [redacted] consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in riferimento al proprio figlio/a [redacted]:

Intestatario delle bollette/fatture per il servizio:
[redacted]

DICHIARA che il proprio figlio/a frequenterà la seguente scuola nell'anno scolastico 2023/2024:
[redacted]

A Indicare il numero di cellulare a cui inviare SMS per comunicazioni urgenti
#1 Cellulare: [redacted] ☐

B Indicare l'email per le comunicazioni:
#1 Email: [redacted] ☐

C In relazione alla richiesta ai servizi scolastici per il/la proprio/a figlio/a, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 5, 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000, consapevole:

C.1 - **PRENDE VISIONE** ai sensi degli artt. 71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite e che la non veridicità della dichiarazione comporta la decadenza dal beneficio; ☐

C.2 - **PRENDE VISIONE** di quanto deliberato in materia di controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione, atti di notorietà; ☐

C.3 - **PRENDE VISIONE** delle norme regolamentari del Servizio di Refezione Scolastica; ☐

C.4 - **PRENDE VISIONE** che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero del dovuto facendo ricorso alla riscossione coattiva; ☐

C.5 - **PRENDE VISIONE** che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al 2° Settore- Servizi alla Persona del Comune di Terre del Reno; ☐

D In possesso di certificazione di handicap rilasciata ai sensi dell'art. 3, della Legge 104/92

D.1 No ☐

D.2 Si ☐

E Il servizio di refezione scolastica viene reso nelle sole giornate dei rientri scolastici (scegliere le giornate di fruizione richieste): ☐

Ogni sezione è contrassegnata da una lettera (es. A, B, ecc.) e le dichiarazioni riferite alla sezione recano un numero progressivo (A1, B1, B2, ecc.).

Procedere alla compilazione delle sezioni in base alle proprie richieste/necessità. S ricorda di barrare tutte le dichiarazioni di presa visione e le dichiarazioni finali in quanto campi obbligatori.

Una volta compilata tutta la domanda procedere ad allegare i file indicati come obbligatori se si è provveduto a barrare le apposite sezioni.

I file obbligatori sono:

- Solo per alunni disabili, **certificazione di handicap rilasciata ai sensi dell'art. 3, della Legge 104/92;**
- In caso di richiesta di richiesta di dieta speciale per motivi di salute, il **certificato del pediatra di base e/o di specialisti in allergologia o malattie metaboliche;**
- In caso di richiesta di prestazioni agevolate, **Attestazione ISEE in corso di validità.**

Gli allegati vanno caricati cliccando su Carica allegato

Comune di Terre del Reno x Servizi a Domanda Individuale x +

sociali.dgegova.it/terredelreno/APP/index.zul#iscrizioni

q DICHIARA infine

Q.1 - Di aver preso visione dell' [Informativa sulla Privacy](#) ai sensi del Regolamento 679/2016/UE in calce alla presente richiesta e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto in essa indicato. ☐

Q.2 - Di aver preso altresì visione dell' [Informativa sulla Privacy di Cirfood S.C.](#), ditta affidataria del servizio, nominata responsabile esterno del trattamento dei dati personali forniti. ☐

Note:

ROLLBACK (la domanda di iscrizione sarà validata ma NON sarà confermata né protocollata, perché VCCRKE78E51A785L è un utente amministratore)

Carica allegato (almeno uno OBBLIGATORIO) di tipo CERTIFICATO MEDICO Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

Carica allegato (almeno uno OBBLIGATORIO) di tipo ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ O RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DSU Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

Carica allegato (almeno uno OBBLIGATORIO) di tipo CERTIFICATO MEDICO Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

Carica allegato (facoltativo) Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

Procedi Annulla

E' inoltre possibile caricare anche allegati facoltativi utilizzando l'apposito campo

sociali.dgegova.it/terredelreno/APP/index.zul#iscrizioni

q DICHIARA infine

Q.1 - Di aver preso visione dell' [Informativa sulla Privacy](#) ai sensi del Regolamento 679/2016/UE in calce alla presente richiesta e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto in essa indicato. ☐

Q.2 - Di aver preso altresì visione dell' [Informativa sulla Privacy di Cirfood S.C.](#), ditta affidataria del servizio, nominata responsabile esterno del trattamento dei dati personali forniti. ☐

Note:

ROLLBACK (la domanda di iscrizione sarà validata ma NON sarà confermata né protocollata, perché VCCRKE78E51A785L è un utente amministratore)

Carica allegato (almeno uno OBBLIGATORIO) di tipo CERTIFICATO MEDICO Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

Carica allegato (almeno uno OBBLIGATORIO) di tipo ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ O RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DSU Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

Carica allegato (almeno uno OBBLIGATORIO) di tipo CERTIFICATO MEDICO Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.


Carica allegato (facoltativo) Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

Procedi Annulla


Una volta terminato l’inserimento di eventuali allegati procedere all’invio cliccando su **PROCEDI**

(Nulla osta alla domanda di iscrizione sarà validata ma non sarà confermata né protocollata, perché vuota: non c'è IA/SSL e un utente amministratore)

 Carica allegato (almeno uno **OBBLIGATORIO**) di tipo **CERTIFICATO MEDICO**


Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

 Carica allegato (almeno uno **OBBLIGATORIO**) di tipo **ISEE IN CORSO DI VALIDITÀ O RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DSU**


Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

 Carica allegato (almeno uno **OBBLIGATORIO**) di tipo **CERTIFICATO MEDICO**

Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

 Carica allegato (facoltativo)

Dimensione massima singolo file: 10MB. Formati accettati: pdf, jpg, jpeg, tif

Nessun allegato caricato.

 Procedi

 Annulla

NOTA BENE:

Nel caso si sia omissso di compilare campi obbligatori il sistema, al momento dell’invio della domanda segnala l’anomalia indicando eventuali errori di compilazione o campi che risultano mancanti perché non si è barrata la relativa casella considerata obbligatoria.

Procedere in questo caso alla correzione degli errori indicati dal sistema o a barrare le caselle mancanti considerate obbligatorie e procedere nuovamente all’invio.

UNA VOLTA INVIATA LA DOMANDA VIENE AUTOMATICAMENTE PROTOCOLLATA E COPIA DELLA STESSA VIENE INVIATA DAL SISTEMA VIA E-MAIL ALL’INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA DELLO/A SPID/CIE.