

Al Comune di Terre del Reno
2° Settore – Servizi alla Persona
Servizi Educativi Scolastici

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI E
PROGETTO ORGANIZZATIVO**

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____ il _____ Residente a _____
_____ Cap _____ Via _____ n. _____

in qualità di (presidente, rappresentante legale.....) _____

dell'Ente gestore: _____

avente sede in _____

C.F. _____ P.Iva _____,

consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R.445/2000 e la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DICHIARA

che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione previste art. 67 del D.Lgs. 6/9/2011 n. 159 "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia;

che l'attività di centro estivo si svolgerà presso la struttura denominata: _____

Via _____ n. _____ cap. _____

Comune di _____ - _____

di proprietà di: _____

funzionante con la seguente destinazione: (*barrare*)

- ☐ scolastica
- ☐ struttura extra scolastica già soggetta a particolari normative per la propria destinazione d'uso che la rendono idonea ad ospitare collettività di minori
- ☐ altra struttura specificare: _____

per un numero massimo di minori definito in _____ tale da garantire il prescritto distanziamento fisico di età compresa tra anni: _____ e anni: _____

DICHIARA

- o che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene e sanità e sicurezza e di osservare le prescrizioni igienico sanitarie previste dalle Linee guida nazionali e dal protocollo regionale;
- o che il responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali è:
Cognome _____ Nome _____
- o in possesso di requisiti previsti dal Protocollo regionale per i centri estivi, ovvero:
 - maggiore età,
 - diploma di scuola secondaria di secondo grado e documentata esperienza in campo educativo **(si allega documentazione)**;
- o che il personale impiegato in qualità di operatore per il centro estivo è maggiorenne, ed è in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea preferibilmente ad indirizzo socio educativo;
- o che vengono applicati i seguenti rapporti tra operatori e iscritti, rapporti che potrebbero essere soggetti a modifiche a seguito di eventuali normative nazionali e/o regionali ed a cui ci si impegna ad allinearsi
 - per i bambini in età di scuola dell'infanzia (dai 3 ai 5 anni), un rapporto di un adulto ogni 5 bambini;
 - per i bambini in età di scuola primaria (dai 6 agli 11 anni), un rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
 - per gli adolescenti in età di scuola secondaria (dai 12 ai 13 anni), un rapporto di un adulto ogni 10 adolescenti
- o di essere consapevole che il rapporto numerico previsto, nel caso di bambini e ragazzi con disabilità, dovrebbe essere di un educatore a bambino/ragazzo, salvo casi specifici previa attenta valutazione.

Dichiara inoltre che

- è impiegato il personale ausiliario nel numero di: _____
- è impiegato personale volontario nel numero di: _____
- il personale impiegato, sia educativo che ausiliario, non si trova nella situazione indicata agli artt. 5 e 8 della Legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedo pornografia anche a mezzo internet";
- di impegnarsi a prevedere una copertura assicurativa di tutto il personale coinvolto, degli eventuali operatori volontari e dei frequentanti il centro estivo;
- relativamente alle presenze verrà istituito apposito registro per annotare giornalmente le

presenze dei minori e degli adulti;

- nella struttura adibita a centro estivo:

- ☐ non sono consumati pasti
- ☐ sono consumati pasti forniti dall'esterno
- ☐ sono preparati e consumati pasti secondo quanto espressamente previsto dal protocollo "Indicazioni tecniche per le attività di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti in relazione al rischio SARS CoV-2"

-
- l'attività estiva prevista ha la durata di n. ____ settimane,
dal _____ al _____;
 - con orario di apertura dalle _____ alle _____ dei giorni settimanali dal _____ al _____;
 - per le attività verranno utilizzati spazi interni ed esterni e che la struttura è dotata di una piantina, dove gli ambienti, gli spazi e la loro organizzazione funzionale (es: accessi, aree gioco, aree servizio ecc.) siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire una base di riferimento per gli spostamenti;
 - in caso di accoglienza di bambini e adolescenti con disabilità verranno utilizzate le seguenti modalità di accoglienza (identificando anche le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari di competenza al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e utilizzare) : *(è possibile produrre un allegato a parte)*

-
-
-
- di essere informato, che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Terre del Reno in qualità di Titolare del trattamento sarà in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della presente procedura per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@itecc.it PEC itecc@pec.it. Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a IT ECCELLENTE S.r.l. con sede in Via Bologna, 1307 – 44124 Ferrara. I dati del referente del DPO sono: Roberto Finco, tel. 0532 1916101 - privacy@itecc.it PEC itecc@pec.it.

Luogo _____ data _____

TIMBRO E FIRMA