

Al Comune di Terre del Reno
2° Settore – Servizi alla Persona
Servizi Educativi Scolastici

OGGETTO: **DOMANDA DI ADESIONE** IN QUALITÀ DI GESTORE al “**PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI**” per l'anno **2021** finanziato dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito del Fondo Sociale Europeo.

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (_____) _____
Codice fiscale _____ residente a _____
(_____) CAP. _____ via/piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
PEC _____ indirizzo email _____

in qualità di Legale Rappresentante del

Soggetto gestore _____
Natura del Soggetto gestore _____
Codice fiscale _____ Partita Iva _____
via _____ n. _____
Comune _____ (_____) CAP _____
tel. _____ indirizzo e mail _____
iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ al nr. _____

CHIEDE DI ADERIRE AL “**PROGETTO CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DEI CENTRI ESTIVI**” - anno 2021

promosso dalla Regione Emilia-Romagna, tramite la CANDIDATURA del CENTRO ESTIVO
denominato

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

che IL CENTRO ESTIVO

- è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative, direttamente dal Soggetto che rappresento;
- ha sede in _____ via _____
- Telefono _____ e-Mail _____
- Referente per il progetto di conciliazione _____

- tale sede è in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- è rivolto a tutte/i le/i bambine/i ragazze/i nella fascia di età dai 3 ai 13 anni, nate/i negli anni 2008/2018, senza discriminazione di accesso (se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica) e fino ad esaurimento dei posti disponibili;
- è organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi con le misure precauzionali necessarie per il contenimento ed il contrasto dell'epidemia di COVID-19, nonché le procedure per le autorizzazioni di apertura previste dalla L.R. 14/2008 (Segnalazione certificata di inizio attività) e si impegna pertanto ad adottare le indicazioni operative finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di Covid-19 contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico - ricreative – centri estivi ad oggi in vigore e che potrebbero essere soggette ad integrazioni/modifiche;
- prevede un'adeguata organizzazione del contesto educativo che garantisce l'inserimento di bambini/ragazzi con disabilità ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm.;
- prevede la presenza di personale educativo in possesso dei titoli di studio e/o formazione adeguati alle fasce di età dei bambini/ragazzi secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 247/2018;
- prevede la presenza di personale in possesso dei requisiti previsti dalle norme e nel numero dai Protocolli nazionali o regionali;
- prevede l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto;

DICHIARA altresì di essere in regola con gli obblighi sanitari e assicurativi.

SI IMPEGNA

1. a presentare SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività) per il soggetto gestore rappresentato, attestante il possesso dei requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi con le misure precauzionali necessarie per il contenimento ed il contrasto dell'epidemia di COVID-19;
2. a presentare contestualmente alla domanda e a rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo ed organizzativo del servizio che contenga: le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione) tramite il presente documento e l'Allegato 2;
3. a consentire l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
4. a fornire al Comune i dati, le informazioni e i documenti (es. registri delle presenze, etc.) che saranno richiesti per la gestione e rendicontazione del progetto nei tempi e nelle modalità che saranno definiti.
5. allega alla domanda di partecipazioni i costi settimanali riferiti ai mesi di frequenza del centro estivo.

INOLTRE SI IMPEGNA A:

- ✓ garantire che il Centro Estivo sia organizzato rispettando i requisiti strutturali e funzionali e le dotazioni minime contenute nei Protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico-ricreative – centri estivi con le misure precauzionali necessarie per il contenimento ed il contrasto dell'epidemia di COVID-19
- ✓ accettare l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
- ✓ stipulare apposita polizza assicurativa sia per il personale che per i minori frequentanti il centro.

ATTESTA

**ed illustra il seguente PROGETTO EDUCATIVO:
FINALITÀ:**

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ:

ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI:

ARTICOLAZIONE DELLA GIORNATA:

PERSONALE UTILIZZATO (ORARI E TURNAZIONE):

ETÀ BAMBINI INTERESSATI - compresi nella fascia 3-13 anni (nati dal 2008 al 2018):

MODALITÀ DI ISCRIZIONE:

EVENTUALE QUOTA DI ISCRIZIONE:

RETTE/RETTE SETTIMANALI DI FREQUENZA:

ALLEGA:

- ☐ copia documento di identità;
- ☐ copia Statuto o Atto di costituzione, se non già a disposizione dell'Amministrazione comunale.

DICHIARA di aver ricevuto l'informativa art. 13 Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE ed esprime il consenso al trattamento come indicato nell'informativa medesima.

Data _____

Firma Legale Rappresentante

Informativa sulla privacy
(trattamento dei dati personali)

*Rif. art. 13 del Regolamento Europeo
in materia di protezione dei dati personali 2016/679 /UE*

Titolare del trattamento dati è il Comune di Terre del Reno ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: sede in Via Matteotti, 7 44047 Sant'Agostino (FE) – pec comune.terredelreno@pec.it – tel. 0532844411;

Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Terre del Reno, è stato individuato, con Decreto del Sindaco nr. 14 del 04.09.2018: IT ECCELLENTE Srl con Sede in Via Bologna, 1307- 44124 Ferrara – PI 01983550383. I dati di contatto del Referente del DPO sono: Roberto Finco, tel. 0532 1916101 – e mail privacy@itecc.it PEC itecc@pec.it ;

Modalità di trattamento. Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalità e base giuridica del trattamento i dati personali che la riguardano, che il Comune di Terre del Reno deve acquisire o già detenere, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

I dati trattati potranno essere anche dati sensibili (Art. 9 del Regolamento UE n. 679/2016) utilizzati allo scopo degli specifici procedimenti attinenti alle suddette finalità di iscrizione e per usufruire dei servizi;

I dati saranno raccolti dal Comune di Terre del Reno e trasmessi al Comune di Cento in qualità di Comune capo fila del Distretto Ovest.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere temperato con gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

L'interessato potrà **esercitare in ogni momento i diritti** riconosciuti dal *Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679/UE* con le modalità di cui agli artt. 11 e 12.

Per presa visione

L'interessato _____

Art. 76 DPR 445/2000 – T.U. documentazione amministrativa. Norme Penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate all'articolo 4, comma 2 (temporaneamente impediti) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio a una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.