



**DOMANDA DI AMMISSIONE
al Servizio Integrativo
Centro Estivo
Nido intercomunale "IL VELIERO"**



da presentare entro lunedì 24 Maggio 2021

La domanda può essere presentata
ai seguenti indirizzi e mail
educativi@comune.terredelreno.fe.it
comune.terredelreno@pec.it
o previo appuntamento telefonico al nr. 0532 844437
presso l'Ufficio Servizi educativi del Comune di Terre del Reno

I sottoscritti

Madre _____ nata a _____ (____) il _____,
residente a via n..... cell.....

Padre _____ nato a _____ (____) il _____,
residente a via n..... cell.....

del **bambino/a** _____ nato/a _____
il residente a via n.

Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

e-mail genitore per comunicazioni riguardanti il bambino/a _____ @ _____

CHIEDONO l'inserimento

- Al Servizio Integrativo Centro Estivo presso il NIDO INTERCOMUNALE "IL VELIERO"**
Sezione frequentata nell'a.e. 2020/21 _____
Il Servizio si svolgerà dal 01 al 30 Luglio 2021.

a tal fine DICHIARANO

-  di aver preso conoscenza delle disposizioni regolamentari che disciplinano il servizio in argomento alla voce SERVIZI INTEGRATIVI, artt. dal 39 al 46, dei vigenti Regolamenti di gestione dei nidi del territorio, approvati con DCC nr. 38 del 30.09.2020;
-  di prendere atto che le modalità con cui dovranno essere organizzate le attività estive per il mese di Luglio 2021, alla luce delle misure restrittive volte a contrastare il rischio di contagio da Covid-19, sono ancora in corso di definizione in quanto ad oggi le disposizioni vigenti per svolgere questo tipo di attività risultano quelle approvate con il DPCM 2 marzo 2021, ALLEGATO 8 - Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche della famiglia - Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 e che in base all'andamento epidemiologico potranno essere modificate e adeguate;

- di prendere altresì atto che nel caso in cui l'organizzazione del Servizio integrativo Centro Estivo preveda un accesso numericamente limitato rispetto alle richieste, **verrà stilata apposita graduatoria di ammissione e a tal fine si chiede di compilare la griglia che segue.**

D I C H I A R A N O

altresì
ai fini dell'eventuale redazione della graduatoria di ammissione al Servizio

Centro Estivo 2021

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali (così come previsto dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 28/12/2000 n.445)

DICHIARAZIONE DI DISABILITA' – selezionare se il bambino per cui si fa domanda si trova in stato di disabilità ai sensi della Legge 104/92. ▲	
	<input type="checkbox"/> che, al bambino per cui si presenta la domanda, è stato riconosciuto lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92 – allegare certificazione. <input type="checkbox"/> che il bambino si trova in una condizione di disagio come da documentazione del servizio sociale professionale - allegare la certificazione.
assegnazione Priorità 1 non compilare i successivi Quadri A) B) C)	
ASSEGNAZIONE PRIORITA' dell'inserimento	
PRIORITA' 1.	<input type="checkbox"/> che, al bambino per cui si presenta la domanda, è stato riconosciuto lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92; <input type="checkbox"/> che il bambino si trova in una condizione di disagio come da documentazione del servizio sociale professionale.
Priorità assoluta non compilare i Quadri A) B) C)	
PRIORITA' 2.	<input type="checkbox"/> che il nucleo familiare del bambino è costituito da un solo genitore: la condizione che realizza la situazione di "Genitore Solo" viene di seguito indicata: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> vedovo/a; <input type="checkbox"/> avente l'affidamento esclusivo con provvedimento della Autorità Giudiziaria; <input type="checkbox"/> nel caso in cui vi sia il riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono del minore da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale; <input type="checkbox"/> altre situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei coniugi accertati in sede giurisdizionale e previste dal DCPM 159/2013 e ss.mm.; <input type="checkbox"/> legalmente separato/a, divorziato/a come previsto dal DPCM 159/2013 e ss.mm.; <input type="checkbox"/> nubile/celibe con figlio riconosciuto dall'altro genitore non convivente; <ul style="list-style-type: none"> • La condizione di tutore legale di minore/i convivente/i nel suo stato di famiglia anagrafico e rispetto al/ai quale/i è tenuto al mantenimento ai sensi dell'art. 433 C.C. viene considerata assimilata al precedente punto 4. ed ivi collocata. • La convivenza con un nuovo/a compagno/a è equiparata al nucleo familiare con due genitori.
PRIORITA' 3.	<input type="checkbox"/> che il nucleo familiare del bambino è costituito da entrambi i genitori occupati , come da dichiarazione

Quadro B del presente modulo.

PRIORITA' 4.

che il nucleo familiare del bambino è costituito da **entrambi i genitori di cui solo uno occupato**: come da dichiarazione Quadro B del presente modulo.

PRIORITA' 5.

che il nucleo familiare del bambino è costituito da **entrambi i genitori disoccupati**: come da dichiarazione Quadro B del presente modulo.

Nel caso di parità di punteggio la precedenza verrà attribuita al bambino di età minore.

compilare solo i quadri interessati

➤ **QUADRO A**

NUCLEO FAMILIARE	DESCRIZIONE	I punteggi assegnati nei Quadri A, B, C sono cumulabili
Altri minori in famiglia	<input type="checkbox"/> fratelli di età inferiore a 3 anni inseriti nei nidi	2
	<input type="checkbox"/> fratelli di età inferiore a 3 anni NON inseriti nei nidi	3
	<input type="checkbox"/> per ogni minore in età dai 4 ai 13 anni	2
	<input type="checkbox"/> presentazione contemporanea di domande di iscrizione per lo stesso servizio per più gemelli	5
Altri componenti bisognosi di assistenza accertata	<input type="checkbox"/> per ogni minore portatore di handicap	4
	<input type="checkbox"/> per ogni adulto non autosufficiente con invalidità pari o superiore al 67%	3

COGNOME E NOME DEL GENITORE DICHIARANTE _____

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEL DICHIARANTE

➤ **Quadro B**

Ditta/Datore di Lavoro _____	sede _____	
Via _____	Civico _____ / _____	Cap _____
P.IVA _____	C.F. _____	
Recapiti telefonici _____		
email _____		

❖ **Tipologia di occupazione - b.1**

- Occupato (Autonomo, dipendente indeterminato, dipendente con contratto superiore a 6 mesi)
- Occupato con incarichi continuativi/ incarichi saltuari inferiori a 6 mesi
- Disoccupato
- Studente non lavoratore

b.2. Sono equiparati alle posizioni di lavoro dipendente stabile le situazioni di incarico annuale, contratto di formazione lavoro, apprendista, dottorato di ricerca, borsista, specializzando.

b.3. Per incarico annuale si intende quello della durata di almeno SEI MESI nell'anno. Sono equiparati altresì al tempo indeterminato gli incarichi di collaborazione (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate continuative, ecc.) aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità e di durata complessiva superiore a SEI MESI

Condizione lavorativa

- Lavoro Dipendente
 - presso Privati
 - presso Enti Pubblici
- Lavoro Autonomo
- Lavoratore studente

b.4. Lavoratore studente (cumulabile con il punto b.5)

Il punteggio sarà assegnato per la frequenza a corsi di: scuola del primo ciclo dell'istruzione; di scuola secondaria di secondo grado; Università limitatamente alla prima laurea a condizione che lo studente sia in corso rispetto agli anni previsti dal corso di studi.

- **punti 3**

b.5 Orario settimanale di lavoro

Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale. Tipologia: Occupato (autonomo, dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi)

Orario settimanale di lavoro

- meno di 15 ore **punti 10**
- da 15 e inferiore a 25 ore **punti 13**
- da 25 e inferiore a 36 ore **punti 15**
- contratto superiore a 36 ore **punti 17**

b.6. Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale.

b.7. I punti b.10, b.11 e b.12, sono assegnati alla tipologia di “Occupato autonomo o dipendente a tempo indeterminato o tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi”.

b.8. I punti b.10, b.11 e b.12, relativi ai disagi di lavoro, sono fra loro incompatibili, cioè non si possono sommare in termini di punteggio. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si assegnerà quella con il punteggio più alto.

b.9. Il punto b.10 non è compatibile con il punto b.13. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

b.10. Trasferte

Per periodi effettuati nell'anno precedente e fino alla scadenza del bando relativi al lavoro attuale. Il punteggio viene assegnato solo se il genitore è residente con il bambino.

- b.10.1. periodo complessivo di almeno 181 notti **punti 5**
- b.10.2. periodo complessivo tra 91 e 180 notti **punti 3**
- b.10.3. periodo complessivo tra 30 e 90 notti **punti 1**

N.B. Per periodo complessivo si intende la somma delle notti di assenza

b.11. Pendolarità quotidiana

Per pendolarità si intende lo “spostamento quotidiano che i lavoratori e gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa”. La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune ove ha sede la ditta. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

- b.11.1. da 15 e inferiore a 40 km (a tratta)..... **punti 1,5**
- b.11.2. da 41 e inferiore a 70 km (a tratta)..... **punti 2,5**
- b.11.3. oltre 70 km (a tratta)..... **punti 4**

b.12. Pendolarità non quotidiana o senza sede fissa

Il punteggio viene attribuito alle tipologie di lavoro che comportano uno spostamento dal Comune di residenza ad altri Comuni, almeno uno dei quali distante non meno di 15 Km (relativamente al percorso più breve di sola andata) ed è riferito in particolare ai rappresentanti, agenti di commercio, camionisti e tutti i lavoratori che hanno più sedi di lavoro al di fuori del proprio Comune di residenza.

Il punteggio viene attribuito in base alla sede di lavoro prevalente.

Il punteggio viene attribuito solo se il genitore è residente con il bambino. Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

- b.12.1 da 15 e inferiore a 100 Km (a tratta)..... **punti 1**
- b.12.2 Oltre i 100 Km (a tratta)..... **punti 2**

b.13. Lavoratori con impegno notturno (non è compatibile con il punto b.10 Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto)

Si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore continuative nella fascia oraria 22 – 06 previsto dal contratto di lavoro. Il punteggio viene attribuito solo se il genitore con impegno notturno è residente con il bambino.

- b.13.1 oltre 12 notti al mese **punti 7**
- b.13.2 da 6 a 12 notti al mese **punti 4,5**
- b.13.3 da 2 a 5 notti al mese **punti 2,5**

❖ TIPOLOGIA: OCCUPATO CON INCARICHI CONTINUATIVI / INCARICHI SALTUARI INFERIORI A 6 MESI

I successivi punti **b.14, b.15, b.16 e b.11** non sono cumulabili tra di loro e con altri punteggi riferiti al lavoro.

b.14 Incarichi continuativi da 3 a 6 mesi

Incarichi a tempo determinato da 3 mesi e inferiori ai 6 mesi con caratteristiche di continuità e di rinnovabilità derivanti dalla natura del contratto di lavoro – in relazione all'impegno orario settimanale

- b.14.1 fino a 25 ore..... **punti 8,5**

- b.14.2 da 25 e inferiore a 36 orepunti 11
- b.14.3 da 36 e oltrepunti 13

b.15. Incarichi saltuari inferiori a 3 mesi

- Incarichi saltuari, inferiori a 3 mesi, effettuati nell'anno precedente e fino alla data del bando, senza carattere di continuità e rinnovabilità, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e/o dipendente **punti 6**

❖ **TIPOLOGIA: DISOCCUPATO**

b.16. Disoccupati da almeno 3 mesi dalla data di scadenza del bando..... punti 5

Per l'assegnazione del punteggio è necessario produrre almeno uno dei seguenti documenti:

- certificazione per situazione di mobilità;
- certificato di iscrizione a corsi di formazione per l'anno scolastico corrente riconosciuti da enti pubblici, certificato di iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel - caso di graduatoria dell'Ufficio scolastico provinciale;
- DISOCCUPATO AI SENSI ART.N 19 C.1 di Lgs 150/2015, che abbia dichiarato in forma telematica al sistema informativo delle politiche del lavoro la propria immediata disponibilità a svolgere attività lavorativa e a partecipare a politiche attive del lavoro concordate con il Centro per l'impiego;
- lettera di licenziamento avvenuta nei tre mesi precedenti la scadenza del Bando;
- certificato di idoneità conseguito in un pubblico concorso risalente a non più di 2 anni dalla data di scadenza del bando.

❖ **TIPOLOGIA: STUDENTE NON LAVORATORE**

b.17. Studenti non lavoratori

Si considera la frequenza di scuola media superiore, Università o scuola di specializzazione relativa all'anno scolastico in corso, tirocinio obbligatorio, praticantato in corso e con durata minima di 1 anno, gli studenti universitari devono essere in corso rispetto agli anni previsti dal corso di studi e dovranno produrre la relativa certificazione rilasciata dall'istituto frequentato.

- b.17.1 Con obbligo di frequenza **punti 9**
- b.17.2 Senza obbligo di frequenza **punti 5**

➤ **Quadro C**

PUNTEGGI AGGIUNTIVI

- c.1. Bambini in affidamento preadottivo e familiare **punti 6,5**

Terre del Reno, lì _____

Firma

COGNOME E NOME DELL'ALTRO GENITORE _____

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE

➤ **Quadro B**

Ditta/Datore di Lavoro _____	sede _____	
Via _____	Civico _____ / _____	Cap _____
P.IVA _____	C.F. _____	
Recapiti telefonici _____		
email _____		

❖ **Tipologia di occupazione - b.1**

- Occupato (Autonomo, dipendente indeterminato, dipendente con contratto superiore a 6 mesi)
- Occupato con Incarichi continuativi/ incarichi saltuari inferiori a 6 mesi
- Disoccupato
- Studente non lavoratore

b.2. Sono equiparati alle posizioni di lavoro dipendente stabile le situazioni di incarico annuale, contratto di formazione lavoro, apprendista, dottorato di ricerca, borsista, specializzando.

b.3. Per incarico annuale si intende quello della durata di almeno SEI MESI nell'anno. Sono equiparati altresì al tempo indeterminato gli incarichi di collaborazione (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate continuative, ecc.) aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità e di durata complessiva superiore a SEI MESI

Condizione lavorativa

- Lavoro Dipendente
 - presso Privati
 - presso Enti Pubblici
- Lavoro Autonomo
- Lavoratore studente

b.4. Lavoratore studente (cumulabile con il punto b.5)

Il punteggio sarà assegnato per la frequenza a corsi di: scuola del primo ciclo dell'istruzione; di scuola secondaria di secondo grado; Università limitatamente alla prima laurea a condizione che lo studente sia in corso rispetto agli anni previsti dal corso di studi.

- **punti 3**

b.5 Orario settimanale di lavoro

Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale. Tipologia: Occupato (autonomo, dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi)

Orario settimanale di lavoro

- meno di 15 ore **punti 10**
- da 15 e inferiore a 25 ore **punti 13**
- da 25 e inferiore a 36 ore **punti 15**
- contratto superiore a 36 ore **punti 17**

b.6. Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale.

b.7. I punti b.10, b.11 e b.12, sono assegnati alla tipologia di “Occupato autonomo o dipendente a tempo indeterminato o tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi”.

b.8. I punti b.10, b.11 e b.12, relativi ai disagi di lavoro, sono fra loro incompatibili, cioè non si possono sommare in termini di punteggio. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si assegnerà quella con il punteggio più alto.

b.9. Il punto b.10 non è compatibile con il punto b.13. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

b.10. Trasferte

Per periodi effettuati nell'anno precedente e fino alla scadenza del bando relativi al lavoro attuale. Il punteggio viene assegnato solo se il genitore è residente con il bambino.

- b.10.1. periodo complessivo di almeno 181 notti **punti 5**
- b.10.2. periodo complessivo tra 91 e 180 notti **punti 3**
- b.10.3. periodo complessivo tra 30 e 90 notti **punti 1**

N.B. Per periodo complessivo si intende la somma delle notti di assenza

b.11. Pendolarità quotidiana

Per pendolarità si intende lo “spostamento quotidiano che i lavoratori e gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa”. La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune ove ha sede la ditta. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

- b.11.1. da 15 e inferiore a 40 km (a tratta)..... **punti 1,5**
- b.11.2. da 41 e inferiore a 70 km (a tratta)..... **punti 2,5**
- b.11.3. oltre 70 km (a tratta)..... **punti 4**

b.12. Pendolarità non quotidiana o senza sede fissa

Il punteggio viene attribuito alle tipologie di lavoro che comportano uno spostamento dal Comune di residenza ad altri Comuni, almeno uno dei quali distante non meno di 15 Km (relativamente al percorso più breve di sola andata) ed è riferito in particolare ai rappresentanti, agenti di commercio, camionisti e tutti i lavoratori che hanno più sedi di lavoro al di fuori del proprio Comune di residenza.

Il punteggio viene attribuito in base alla sede di lavoro prevalente.

Il punteggio viene attribuito solo se il genitore è residente con il bambino. Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

- b.12.1 da 15 e inferiore a 100 Km (a tratta)..... **punti 1**
- b.12.2 Oltre i 100 Km (a tratta)..... **punti 2**

b.13. Lavoratori con impegno notturno (non è compatibile con il punto b.10 Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto)

Si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore continuative nella fascia oraria 22 – 06 previsto dal contratto di lavoro. Il punteggio viene attribuito solo se il genitore con impegno notturno è residente con il bambino.

- b.13.1 oltre 12 notti al mese **punti 7**
- b.13.2 da 6 a 12 notti al mese **punti 4,5**
- b.13.3 da 2 a 5 notti al mese **punti 2,5**

❖ TIPOLOGIA: OCCUPATO CON INCARICHI CONTINUATIVI / INCARICHI SALTUARI INFERIORI A 6 MESI

I successivi punti **b.14, b.15, b.16 e b.11** non sono cumulabili tra di loro e con altri punteggi riferiti al lavoro.

b.14 Incarichi continuativi da 3 a 6 mesi

Incarichi a tempo determinato da 3 mesi e inferiori ai 6 mesi con caratteristiche di continuità e di rinnovabilità derivanti dalla natura del contratto di lavoro – in relazione all'impegno orario settimanale

- b.14.1 fino a 25 ore..... **punti 8,5**

- b.14.2 da 25 e inferiore a 36 orepunti 11
- b.14.3 da 36 e oltrepunti 13

b.15. Incarichi saltuari inferiori a 3 mesi

- Incarichi saltuari, inferiori a 3 mesi, effettuati nell'anno precedente e fino alla data del bando, senza carattere di continuità e rinnovabilità, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e/o dipendente **punti 6**

❖ **TIPOLOGIA: DISOCCUPATO**

b.16. Disoccupati da almeno 3 mesi dalla data di scadenza del bando..... punti 5

Per l'assegnazione del punteggio è necessario produrre almeno uno dei seguenti documenti:

- certificazione per situazione di mobilità;
- certificato di iscrizione a corsi di formazione per l'anno scolastico corrente riconosciuti da enti pubblici, certificato di iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel - caso di graduatoria dell'Ufficio scolastico provinciale;
- DISOCCUPATO AI SENSI ART.N 19 C.1 di Lgs 150/2015, che abbia dichiarato in forma telematica al sistema informativo delle politiche del lavoro la propria immediata disponibilità a svolgere attività lavorativa e a partecipare a politiche attive del lavoro concordate con il Centro per l'impiego;
- lettera di licenziamento avvenuta nei tre mesi precedenti la scadenza del Bando;
- certificato di idoneità conseguito in un pubblico concorso risalente a non più di 2 anni dalla data di scadenza del bando.

❖ **TIPOLOGIA: STUDENTE NON LAVORATORE**

b.17. Studenti non lavoratori

Si considera la frequenza di scuola media superiore, Università o scuola di specializzazione relativa all'anno scolastico in corso, tirocinio obbligatorio, praticantato in corso e con durata minima di 1 anno, gli studenti universitari devono essere in corso rispetto agli anni previsti dal corso di studi e dovranno produrre la relativa certificazione rilasciata dall'istituto frequentato.

- b.17.1 Con obbligo di frequenza **punti 9**
- b.17.2 Senza obbligo di frequenza **punti 5**

➤ **Quadro C**

PUNTEGGI AGGIUNTIVI

- c.1. Bambini in affidamento preadottivo e familiare **punti 6,5**

Terre del Reno, li _____

Firma



DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – legga attentamente...

che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;

- a) di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinano il funzionamento come indicato nei rispettivi Regolamenti di Gestione dei Servizi.
- b) di aver preso visione dell'Informativa sulla Privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE in calce alla presente richiesta e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto in essa indicato; (Note: il link all'informativa verrà inviato successivamente)
- c) che l'Amministrazione Comunale di Terre del Reno, in applicazione degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000, è tenuta ad effettuare "idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000". In caso di attestazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali previste in materia, oltre che nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.
- d) che i dati conferiti saranno utilizzati per procedere all'istruttoria richiesta;
- e) che alla luce delle disposizioni del codice civile (artt. 316, comma 1, 337 ter e 337 quater) la richiesta di ammissione al servizio, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- f) di aver preso altresì visione della specifica Informativa sulla Privacy inerente la compilazione della sezione riferita alla "richiesta di dieta speciale" ai sensi del Regolamento 679/2016/UE e di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
- g) che per la frequenza la famiglia si impegna a versare la retta stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

📎 ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

OBBLIGATORI AI FINI DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

- Certificazione attestante la disabilità del bambino ai sensi della Legge nr. 104/92 [da presentare in caso di disabilità del bambino per cui si richiede l'iscrizione]. già presente agli atti
- Certificato di invalidità del familiare [da presentare in caso di invalidità di un familiare convivente del bambino]. già presente agli atti
- Certificazione attestante la condizione di disagio in cui si trova il bambino richiedente l'inserimento in una struttura educativa come da documentazione del servizio sociale professionale dell' A.U.S.L. già presente agli atti
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma non venga/no apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica];
- Copia fotostatica del documento d'identità della persona che consegna la domanda [da presentare qualora la domanda non venga consegnata dal firmatario];

📎 ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

NON OBBLIGATORI AI FINI DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

- Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione relativa all'indicatore della situazione economica equivalente – ISEE **allegato 1**
- Modulo Richiesta dieta **allegato 2**
Consulta: Informativa Privacy per richiesta dieta modulo A-B-C
(Note: il link alle informative verrà inviato successivamente)



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Chi gestisce i miei dati?

Chi vigila sulla loro protezione?

Titolare del trattamento dati del Comune di Terre del Reno (con sede in Terre del Reno, Via Matteotti, 7 - pec comune.terredelreno@pec.it – tel. 0532 844411) è il **Sindaco** Legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il **Responsabile** del 2° Settore – Servizi alla Persona, cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Trova il nominativo e recapito di tale Responsabile nella sezione *Struttura Organizzativa* del sito internet comunale, telefono 0532 844413, email educativi@comune.terredelreno.fe.it

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) del Comune di Terre del Reno, individuato, con Decreto del Sindaco nr. 14 del 04.09.2018: IT ECCELLENTE Srl con Sede in Via Bologna, 1307- 44124 Ferrara – PI 01983550383. I dati di contatto del **Referente del RDP** sono: Roberto Finco, tel. 0532 1916101 – e mail privacy@itecc.it PEC itecc@pec.it;

Come e perché sono trattati i dati?

Posso rifiutarmi di fornirli?

Modalità di trattamento: Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali che la riguardano, che il Comune di Terre del Reno deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere contemperato coi gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Terre del Reno conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettifica e portabilità dei dati.

Che diritti ho sui dati che fornisco? A chi devo rivolgermi per esercitarli?

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

- a) **diritto di accesso**, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o – qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- b) **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- c) **diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- d) **diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- e) **diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purchè sia tecnicamente possibile;
- f) **diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- g) **diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

Manifestazione del consenso (art. 7 Regolamento UE n. 679/2016)

Con l'invio della domanda del servizio il richiedente autorizza al trattamento dei propri dati personali e sensibili nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.