

Per Associazioni o persone giuridiche
DOMANDA DI CONCESSIONE PALCO COMUNALE

Da presentare

- ALMENO il 20 giorni prima della data stabilita per la manifestazione

**Al Comune di
Terre del Reno (FE)**

Il/La sottoscritto/a nato/a il
a Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
residente a Via n.
in qualità di:

Barrare la casella interessata

- Presidente
- Legale Rappresentante
- Altro:

dell’ Società / Associazione denominata:
con sede in Via n.
Codice Fiscale Partita Iva
Telefono/Cellulare e.mail@.....
P.E.C.@.....

CHIEDE

la concessione in uso di palco modulare esterno di proprietà comunale, ai sensi del vigente Regolamento Comunale, per la seguente manifestazione, avente carattere:

Barrare la casella interessata

- Sociale
- Scientifico/Culturale
- Economico
- Sportivo
- Tempo Libero

Descrizione dettagliata della dell’attività svolta
.....
.....
.....

Eventuali Note:
.....
.....

Che avrà luogo a in data

A tal fine,

DICHIARA

1) Per la manifestazione sopra indicata è stato richiesto il Patrocinio con prot. del

- 2) Di essere a conoscenza che la concessione del bene è subordinata al versamento di un deposito cauzionale dell'importo di € 200,00, che deve essere versato alla Tesoreria Comunale prima dell'inizio del periodo di concessione del palco.
- 3) Di essere a conoscenza che dovrà provvedere in proprio al montaggio del palco;
- 4) Di essere a conoscenza che l'utilizzo del palco è consentito solo previa acquisizione da parte del richiedente di apposita certificazione di corretta posa, sottoscritta da un tecnico abilitato ai sensi di Legge;

Ai sensi dell'Art. 2 comma 6, del regolamento per la concessione in uso del palco modulare da esterno,

D I C H I A R A inoltre

- 1) Di conoscere ed accettare tutte le norme previste dal presente regolamento, di cui si riporta uno stralcio in nota;
- 2) Che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;
- 3) Che il bene concesso verrà utilizzato esclusivamente nel luogo e nel periodo indicati nella richiesta di concessione;
- 4) Di impegnarsi a restituire il bene nelle stesse condizioni nelle quali l'ha ricevuto in concessione;
- 5) Di impegnarsi ad effettuare il montaggio con propri mezzi e secondo lo schema e le prescrizioni ricevute alla consegna;
- 6) Di assumere ogni tipo di responsabilità per tutto quanto concerne la messa a terra delle parti metalliche ed elettriche;
- 7) Di utilizzare il bene con la diligenza necessaria allo scopo di riconsegnare lo stesso nelle medesime condizioni nella quali è stato concesso;
- 8) Di impegnarsi a presentare all'Autorità competente attestazione da parte di tecnico abilitato di corretto montaggio ai fini dell'utilizzo;
- 9) Di sollevare espressamente il Comune di Terre del Reno da ogni responsabilità in merito all'utilizzo del bene stesso;
- 10) Di rispettare tutte le normative in vigore in materia di pubblici spettacoli, di SIAE, di imposte, tasse e contributi sociali, pubblica sicurezza.
- 11) Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- 12) Quanto sopra sottoscritto è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

C O M U N I C A

Che la restituzione del deposito cauzionale, che verrà versato al momento della concessione d'uso prima della consegna del palco, dovrà avvenire: Barrare UNA sola delle prossime tre caselle

Con quietanza diretta al sottoscrittore della presente richiesta;

Accredito sul conto corrente bancario intestato alla associazione presso la Banca denominata:

.....
sede
IBAN:

Luogo e data,

IL DICHIARANTE ⁽¹⁾

.....

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 del GDPR n. 2016/679 – General Data Protection Regulation e ai sensi della normativa italiana vigente)

La informiamo che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di legge e regolamenti, o quando ciò risulti necessario esclusivamente per finalità istituzionali. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia.

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione, se non è sottoscritta con firma digitale, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Nota: Stralcio del Regolamento per la concessione in uso del palco modulare da esterno di proprietà comunale (Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 48 dell'11/06/2018)

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Terre del Reno dispone dei seguenti palchi:

- A)** palco per manifestazioni di mt. 10 x 8 x 1 (H), componibile in tubolare metallico, pavimento in pannelli di legno con buone caratteristiche meccaniche, con scala di accesso dotata di doppio corrimano e gradini, idoneo allo svolgimento di attività e spettacoli diversi di natura culturale, ricreative e sportive. Il palco è dotato anche di alcuni pannelli utilizzabili come fondale scenico.
- B)** palco per manifestazioni di mt 8,68 x 7,40 ed altezza variabile da cm 80 a cm 100, realizzato con struttura metallica costituita da elementi modulari di mt 2,440 x 1,220 (n. 21 pannelli). Il piano di calpestio è costituito da pannelli in legno multistrato marino dello spessore di mm 20 supportati da struttura metallica sul perimetro. Il palco è circondato su tre lati da parapetti aventi altezza m. 1,00 ed è dotato di scaletta con relativi parapetti.

I palchi sono impiegati per attività o eventi organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale ma, nei periodi in cui rimarrebbero inutilizzati, possono anche essere concessi in uso gratuito ad altri soggetti aventi sede nel territorio comunale e/o che organizzino l'evento sul territorio comunale, che per loro natura, regolamento o statuto, siano definibili "senza scopo di lucro" quali ad esempio enti pubblici, istituzioni scolastiche, istituzioni religiose, associazioni culturali, sportive, sociali, comitati spontanei.

In subordine i palchi possono essere occasionalmente concessi anche ad enti pubblici aventi sede e per eventi fuori dal territorio comunale dietro la corresponsione di una somma a titolo di parziale rimborso spese.

La concessione dei palchi e dei fondali complementari è possibile esclusivamente per manifestazioni o eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale o che abbiano una riconosciuta valenza pubblica senza finalità commerciali.

ART. 2 - CRITERI E PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA

La concessione in uso ai soggetti di cui al precedente articolo, avverrà secondo i seguenti criteri di precedenza:

- istituzioni scolastiche locali
- associazioni o comitati spontanei culturali, ricreative o sportive locali
- enti pubblici locali
- attività di enti morali e fondazioni locali
- istituzioni religiose locali
- altri soggetti (sempre non aventi scopo di lucro) aventi sede nel territorio comunale
- enti pubblici aventi sede fuori dal territorio comunale

Verrà prioritariamente concesso in uso il palco indicato alla lettera A) del precedente articolo 1, trattandosi di struttura più leggera che consente una maggiore facilità di movimentazione.

Qualora venissero presentate più richieste per lo stesso periodo e provenienti da soggetti aventi analoghe caratteristiche, il criterio a cui fare riferimento per la concessione sarà l'ordine cronologico di arrivo della richiesta al Protocollo dell'Ente.

La richiesta di concessione dovrà pervenire al Protocollo dell'Ente almeno 20 giorni prima della data stabilita per la manifestazione.

Le domande presentate oltre il termine potranno essere valutate a discrezione del Responsabile competente che potrà procedere al rilascio della concessione qualora i tempi tecnici siano sufficienti per l'istruttoria. Non verranno comunque prese in esame istanze pervenute oltre il settimo giorno lavorativo antecedente la data stabilita per la manifestazione.

La concessione dei palchi è rilasciata, ai sensi del presente regolamento, dal Responsabile del servizio competente e viene comunicata al richiedente in forma scritta di norma entro 10 (dieci) giorni dalla presentazione della domanda.

La concessione in uso è subordinata alla presentazione da parte del soggetto richiedente di una dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.47 DPR 28/12/2000 n.445, con cui garantisce:

- di conoscere ed accettare tutte le norme previste nel presente regolamento;
- che non verrà fatto uso del bene per scopi diversi da quelli per il quale è richiesto;
- che il bene concesso verrà utilizzato esclusivamente nel luogo e nel periodo indicati nella richiesta di concessione;
- di impegnarsi a restituire il bene nelle stesse condizioni nelle quali l'ha ricevuto in concessione
- di impegnarsi ad effettuare il montaggio con propri mezzi e secondo lo schema e le prescrizioni ricevute alla consegna;
- di assumere ogni tipo di responsabilità per tutto quanto concerne la messa a terra delle parti metalliche ed elettriche;
- di utilizzare il bene con la diligenza necessaria allo scopo di riconsegnare lo stesso nelle medesime condizioni nelle quali è stato concesso;
- di impegnarsi a presentare all'Autorità competente attestazione da parte di tecnico abilitato di corretto montaggio ai fini dell'utilizzo;
- di sollevare espressamente il Comune di Terre del Reno da ogni responsabilità in merito all'utilizzo del bene stesso.
- di rispettare tutte le normative in vigore in materia di pubblici spettacoli, di S.I.A.E., di imposte, tasse e contributi sociali, pubblica sicurezza.

In ogni caso è esclusa la concessione ogni qual volta, ad insindacabile motivato giudizio del Responsabile competente l'iniziativa proposta non sia ritenuta consona per l'utilizzo del bene.

La concessione potrà comunque essere annullata per motivi di ordine pubblico o cause di forza maggiore.

ART. 3 - CORRISPETTIVO PER L'USO

La concessione avviene a titolo gratuito per tutti i soggetti aventi sede nel territorio comunale e/o che organizzino l'evento sul territorio comunale mentre agli enti pubblici aventi sede e per eventi fuori dal territorio comunale è richiesto il pagamento di una somma di € 50,00 per ogni giorno di utilizzo.

ART. 4 - DEPOSITO CAUZIONALE E INDENNIZZO

La concessione del bene è subordinata, oltre che al pagamento della somma eventualmente prevista all'articolo precedente, al versamento di un deposito cauzionale dell'importo di € 200,00.

Il deposito cauzionale dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale prima dell'inizio del periodo di concessione del palco e la ricevuta dovrà essere prodotta prima della consegna dello stesso.

Al termine del periodo di concessione, dopo che gli addetti comunali avranno accertato che il bene è stato riconsegnato dal concessionario nello stato di fatto originario, il deposito cauzionale sarà restituito.

Nel caso di danni causati al bene il Comune di Terre del Reno si rivarrà sulla cauzione depositata, salvo richiesta di risarcimento danni nel caso in cui gli stessi fossero di entità superiore alla cauzione versata.

Il Comune di Terre del Reno si rivarrà sulla cauzione depositata anche nel caso di mancata riconsegna del bene alla data concordata con gli addetti comunali nella misura di € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

La gratuità della concessione non esonera il richiedente dal versamento del deposito cauzionale.

ART. 5 – MODALITA' DI UTILIZZO

I palchi potranno essere concessi in uso per periodi limitati nel tempo non superiori a 15 giorni consecutivi. Richieste per periodi superiori, e comunque fino ad un massimo di 30 giorni, saranno prese in considerazione qualora in relazione al periodo interessato non siano pervenute istanze da parte di altri soggetti.

I palchi dovranno essere utilizzati con cura e riconsegnati nelle stesse condizioni in cui sono stati ritirati.

E' obbligo del concessionario non modificare in alcun modo la struttura.

I palchi, ed eventualmente i pannelli di complemento, saranno trasportati a cura del personale del Comune dal magazzino comunale al luogo in cui dovranno essere montati. All'atto della presa in carico, il soggetto richiedente dovrà provvedere in proprio allo scarico dal mezzo comunale ed al montaggio. Analogamente all'atto della riconsegna il soggetto richiedente dovrà provvedere in proprio alle operazioni di smontaggio e di caricamento sul mezzo comunale nei tempi stabiliti dalla concessione.

L'utilizzo del palco è consentito solo previa presentazione da parte del richiedente di apposita certificazione di corretta posa, sottoscritta da un tecnico abilitato ai sensi di Legge. Tale certificazione dovrà essere presentata all'ufficio comunale competente per i pubblici spettacoli qualora ciò sia richiesto per lo svolgimento della manifestazione, ed in ogni caso dovrà essere conservata a cura del concessionario e da rendere disponibile in caso di controlli della autorità competenti.

Non saranno riconosciute contestazioni per mancanze, malfunzionamenti o danni segnalati dopo il ritiro del materiale.

Il concessionario non potrà in alcun modo e per nessun motivo concedere a terzi l'utilizzo del palco.

ART. 6 – RESPONSABILITA'

E' ad esclusivo carico del concessionario la responsabilità civile e penale per danni che possano derivare dall'impiego del palco restando, quindi, l'Amministrazione Comunale sollevata da ogni responsabilità al riguardo. L'Amministrazione Comunale è, in ogni caso, esonerata sia nei confronti del concessionario che nei confronti di terzi da ogni e qualsivoglia responsabilità derivante dall'attività svolta e da oneri per danni provocati a persone o cose derivanti dall'attività di trasporto, montaggio-smontaggio ed uso della struttura.

Il concessionario è responsabile dell'integrità del palco per il tempo che intercorre dalla presa in consegna fino alla riconsegna al Comune.

In caso di furto, danneggiamenti, manomissioni della struttura o parte di essa, o deterioramenti della stessa dovuti a cattivo utilizzo, il concessionario dovrà risarcire il Comune con una somma pari al danno arrecato, secondo la quantificazione effettuata dall'Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione.