



CHIEDE che, in caso di assegnazione del contributo economico, il pagamento sia effettuato nel seguente modo:

- tramite libretto postale intestato a \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_
- accreditato sul seguente Conto Corrente Bancario/ Postale intestato a \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
IBAN \_\_\_\_\_

### ALLEGATA

- Dichiarazione sostitutiva unica ed attestazione ISE;
- (Per le cittadine extracomunitarie) - Fotocopia del permesso di soggiorno;
- (Per le cittadine extracomunitarie con permesso di soggiorno scaduto) - Fotocopia del bollettino postale del versamento per il rinnovo del permesso e ricevuta della raccomandata di richiesta rinnovo;
- Fotocopia di documento di riconoscimento, nel caso in cui la firma non sia apposta in presenza del funzionario addetto.

Data

Firma leggibile

#### Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (codice *privacy*)

Il Comune di Terre del Reno in qualità di titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio /della prestazione richiesto/a, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamentari.

I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento, disciplinanti l'accesso o l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Dei dati potranno venire a conoscenza i capi settore nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori, anche esterni all'ente, quali incaricati del trattamento.

I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 (testo unico sulla documentazione amministrativa, recante norme sulla autocertificazione).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice *privacy*. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento.

L'apposito modulo è disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali oppure Ufficio Relazioni con il Pubblico e sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.terredelreno.fe.it](http://www.comune.terredelreno.fe.it) alla voce Moduli.