



DOMANDA DI AMMISSIONE al/ai Servizi Educativi del territorio

da presentare dal 01 al 28 Febbraio 2021
al Comune di residenza



Nido intercomunale "Il Veliero"
Via Caduti di Nassiriya, 8/b
territorio di Mirabello - Fe



Nido comunale "Il Tiglio"
Corso Roma, 2
territorio di Sant'Agostino - Fe

I sottoscritti

Madre _____ nata a _____ () il _____,
residente a _____ via _____ n. _____ cell. _____
Padre _____ nato a _____ () il _____,
residente a _____ via _____ n. _____ cell. _____
del **bambino/a** _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____ Cittadinanza _____

e-mail genitore per comunicazione riguardanti il bambino/a _____ @ _____

ovvero

genitore del nascituro _____ data presunta del parto il _____

C H I E D E / O N O l'inserimento

- ☐ **AL NIDO INTERCOMUNALE "IL VELIERO"**
☐ **AL NIDO COMUNALE "IL TIGLIO"**
☐ **Ad entrambe le strutture educative** in base all'ordine di preferenza come di seguito indicata

NEL CASO IN CUI LA PRESENTE RICHIESTA DI ISCRIZIONE SIA PRESENTATA PER ENTRAMBE LE STRUTTURE EDUCATIVE DEL TERRITORIO

• si chiede di dare precedenza al: ↓ (spuntare una ed una sola scelta)

☐	Servizio Nido intercomunale "Il Veliero" con contestuale rinuncia all'inserimento al Nido comunale "Il Tiglio". Al nido intercomunale sono riservati metà dei posti disponibili prioritariamente ai residenti nel Comune di Vigarano Mainarda e ai residenti nel Comune di Terre del Reno. Verrà riservata apposita e separata graduatoria per i residenti "Fuori comune".
☐	Servizio Nido comunale "Il Tiglio" con contestuale rinuncia all'inserimento al Nido intercomunale "Il Veliero". Al nido comunale sono riservati i posti annualmente disponibili prioritariamente ai residenti nel Comune di Terre del Reno. Verrà riservata apposita e separata graduatoria per i residenti "Fuori comune".

SCELTA TEMPO DI FREQUENZA

- ☐ **Tempo pieno**
☐ **Tempo part time** (Il numero dei posti per la frequenza part time viene stabilito in un numero massimo annuale di nr. 6 bambini di cui 2 obbligatoriamente nella sezione lattanti per il Nido intercomunale "Il Veliero" e nr. 4 bambini per il Nido comunale "Il Tiglio". L'inserimento tiene conto della posizione in graduatoria).

RICHIESTE AGGIUNTIVE

☐ NO	SERVIZIO POST NIDO (dalle ore 17,00 alle ore 18,00) limitatamente al Nido intercomunale "Il Veliero"
☐ SI	Il Servizio può essere richiesto solo se entrambi i genitori lavorano. Il Servizio viene attivato SOLO se richiesto per almeno 6 bambini

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali,

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

D I C H I A R A

DICHIARAZIONE DI DISABILITA' – selezionare se il bambino per cui si fa domanda si trova in stato di disabilità ai sensi della Legge 104/92. ▲

- | | |
|-----------------------|---|
| ☐ | ☐ che, al bambino per cui si presenta la domanda, è stato riconosciuto lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92 – allegare certificazione.
☐ che il bambino si trova in una condizione di disagio come da documentazione del servizio sociale professionale - allegare la certificazione.
<div style="text-align: right;">assegnazione Priorità 1
non compilare i successivi Quadri A) B) C) D) E)</div> |
|-----------------------|---|

ITER CERTIFICAZIONE AVVIATO – selezionare nell'eventualità ●

- | | |
|-----------------------|---|
| ☐ | che per il bambino per cui si presenta la domanda è stata avviata la procedura finalizzata all'accertamento di disabilità ai sensi della legge 104/92 |
|-----------------------|---|

DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

■ DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – Legga attentamente...

- a) Che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero;
- b) Di accettare e rispettare tutte le norme vigenti che ne disciplinano il funzionamento come indicato nei rispettivi Regolamenti di Gestione dei Servizi.
- c) Che le Amministrazioni Comunali di Terre del Reno e Vigarano Mainarda, in applicazione degli artt. 43 e 71 del DPR 445/2000, sono tenute ad effettuare "idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000". In caso di attestazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali previste in materia, oltre che nella decadenza dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000.
- d) Che i dati conferiti saranno utilizzati per procedere all'istruttoria richiesta;
- e) Che alla luce delle disposizioni del codice civile (artt. 316, comma 1, 337 ter e 337 quater) la richiesta di ammissione al servizio, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere condivisa da entrambi i genitori. A tal fine il genitore che compila il modulo di domanda dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.
- f) Che per la frequenza la famiglia si impegna a versare la retta stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.
- g) Che in caso di ammissione al Servizio nido, potrà essere consegnata Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione relativa all'indicatore della situazione economica equivalente – ISEE **allegato 1** necessaria unicamente per determinare l'importo della retta rapportata alle condizioni economiche della famiglia. L'ISEE non è necessario per la formulazione delle graduatorie di ammissione.

ADEMPIMENTI VACCINALI: Con la presentazione della domanda il genitore SI IMPEGNA a sottoporre il bambino, per cui si presenta la domanda, alle vaccinazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente (Legge 119/2017 e s.m.l.) ed autorizza il Comune di Terre del Reno ad acquisire l'idoneità alla frequenza, attestante le avvenute vaccinazioni, in collaborazione con l'autorità sanitaria competente.

AVVERTENZE

La presente domanda di ammissione e la certificazione richiesta devono essere presentati al Comune di residenza - Ufficio Servizi alla Persona previo appuntamento telefonico o tramite mail **dal 01 al 28 Febbraio 2021**

per il Comune di Terre del Reno – tel 0532 844437 844422 mail comune.terredelreno@pec.it

per il Comune di Vigarano Mainarda - tel. 0532 436428 mail servsociali@comune.vigarano.fe.it

Saranno ritirate/accettate dall'Ufficio SOLO le domande complete di tutta la certificazione richiesta. QUALORA QUANTO DICHIARATO SUBISCA VARIAZIONI, ENTRO IL TERMINE DI CUI SOPRA, DOVRA' ESSERE AGGIORNATA LA DOMANDA, PENA LA DECADENZA DEL PUNTEGGI ATTRIBUITO..

■ ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

OBLIGATORI AI FINI DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

- ☐ Certificato ginecologico attestante la data presunta del parto se il bimbo alla data di presentazione della domanda non è ancora nato.
- ☐ Certificazione attestante la disabilità del bambino ai sensi della Legge nr. 104/92 [da presentare in caso di disabilità del bambino per cui si richiede l'iscrizione].
- ☐ Certificato di invalidità del familiare [da presentare in caso di invalidità di un familiare convivente del bambino].
- ☐ Certificazione attestante la condizione di disagio in cui si trova il bambino richiedente l'inserimento in una struttura educativa come da documentazione del servizio sociale professionale dell' A.U.S.L.
- ☐ Per i lavoratori Dipendenti presso Privati - Dichiarazione del datore di lavoro, redatta su carta intestata, sottoscritta e timbrata in originale attestante: qualifica, sede lavorativa, data di assunzione, orari di servizio (specificando se si tratta di lavoro part-time o full time) tipologia di incarico (tempo indeterminato o determinato indicando la data di scadenza dell'incarico).
- ☐ gli studenti universitari devono essere in corso rispetto agli anni previsti dal corso di studi e dovranno produrre la relativa certificazione rilasciata dall'istituto frequentato.
- ☐ Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma non venga/no apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica];
- ☐ Copia fotostatica del documento d'identità della persona che consegna la domanda [da presentare qualora la domanda non venga consegnata dal firmatario];

■ ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

NON OBLIGATORI AI FINI DELL'ACCETTAZIONE DELLA DOMANDA

- ☐ Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione relativa all'indicatore della situazione economica equivalente – ISEE **allegato 1**
- ☐ Modulo Richiesta dieta **allegato 2**



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Nota informativa sulla privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Chi gestisce i miei dati?

Chi vigila sulla loro protezione?

Titolare del trattamento dati del Comune di Terre del Reno (con sede in Terre del Reno, Via Matteotti, 7 - pec comune.terredelreno@pec.it – tel. 0532 844411) è il **Sindaco** Legale rappresentante pro tempore, che con il presente atto la informa sull'utilizzazione dei suoi dati personali e sui suoi diritti.

Responsabile del trattamento dei dati oggetto del presente trattamento è il **Responsabile** del 2° Settore – Servizi alla Persona, cui lei ha conferito i suoi dati personali.

Trova il nominativo e recapito di tale Responsabile nella sezione *Struttura Organizzativa* del sito internet comunale, telefono 0532 844413, email educativi@comune.terredelreno.fe.it

Responsabile della protezione dei dati (Rpd) del Comune di Terre del Reno, individuato, con Decreto del Sindaco nr. 14 del 04.09.2018: IT ECCELLENTE Srl con Sede in Via Bologna, 1307- 44124 Ferrara – PI 01983550383. I dati di contatto del **Referente del RDP** sono: Roberto Finco, tel. 0532 1916101 – e mail privacy@itecc.it PEC itecc@pec.it;

Come e perché sono trattati i dati?

Posso rifiutarmi di fornirli?

Modalità di trattamento: Il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato con strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire un'adeguata sicurezza e riservatezza dei dati personali, nel rispetto della normativa vigente.

Finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali che la riguardano, che il Comune di Terre del Reno deve acquisire o già detiene, sono trattati **per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio dei pubblici poteri propri del titolare del trattamento**, che trova il proprio fondamento giuridico in obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità legittimate dalla legge. Il trattamento dei dati sopra indicati è **obbligatorio** per lo svolgimento delle attività istituzionali e il perseguimento delle finalità proprie del titolare del trattamento.

L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati dovrà essere temperato coi gli interessi pubblici per i quali vengono richiesti. Nei servizi pubblici a domanda dell'interessato, l'eventuale rifiuto al trattamento comporta l'impossibilità di accesso al servizio.

Per quanto tempo sono conservati i dati?

Il Comune di Terre del Reno conserverà i suoi dati **per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono acquisiti e trattati** e comunque non oltre il periodo previsto dalla legge per ciascun trattamento. Al termine di tale periodo i dati personali saranno cancellati, pertanto non potranno più essere esercitati i diritti di accesso, cancellazione, rettifica e portabilità dei dati.

Che diritti ho sui dati che fornisco?

A chi devo rivolgermi per esercitarli?

In qualità di interessato ha i seguenti diritti, il cui esercizio non pregiudica la liceità del trattamento basato su precedente informativa:

- a) **diritto di accesso**, cioè ad avere conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei suoi dati personali e a ottenere l'accesso a tali dati e alle informazioni relative al trattamento, alle sue finalità, al periodo di conservazione previsto o – qualora non sia possibile determinarlo - ai criteri utilizzati per quantificarlo, ai destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali saranno comunicati;
- b) **diritto di rettifica** dei dati personali inesatti, e di aggiornamento o integrazione dei dati personali già resi;
- c) **diritto alla cancellazione** dei dati qualora non occorrono più per il perseguimento delle finalità del trattamento (diritto all'oblio);
- d) **diritto di limitazione del trattamento** dei dati personali ai soli fini della conservazione qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 18 comma 1 Regolamento Ue 2016/679;
- e) **diritto alla portabilità dei dati**, cioè di ricevere in un formato strutturato di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano e di trasmettere tali dati ad altro titolare del trattamento senza impedimenti purché sia tecnicamente possibile;
- f) **diritto di opposizione** in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che la riguardano ai sensi dell'art. 6 paragrafo 1 lett. e) e f) Regolamento Ue 2016/679;
- g) **diritto sui processi decisionali automatici - profilazione**, cioè di non essere sottoposto a processo decisionale basato unicamente sul trattamento automatizzato compresa la profilazione, tenuto conto che essa è lecita se autorizzata dalla normativa vigente.

Può far valere i diritti sopra elencati rivolgendo apposita richiesta al Responsabile del trattamento dei dati o al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente, come sopra individuati.

Ha inoltre il **diritto di proporre reclamo al Garante** per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo competente), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati personali sia contrario alla normativa in vigore.

Manifestazione del consenso (art. 7 Regolamento UE n. 679/2016)

Consento il trattamento dei miei dati personali e sensibili nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

Terre del Reno, _____

L'interessato _____

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O ATTO DI NOTORIETA'**

resa dal dichiarante ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria di ammissione del proprio figlio al Servizio nido d'infanzia prescelto

(ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e ss.mm.ii)

consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

(così come previsto dagli artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

compilare solo i quadri interessati

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

(da compilare solo per i non residenti)

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA	NOTE VARIE - PER I FIGLI INDICARE LA SCUOLA DI FREQUENZA

➤ **QUADRO A**

NUCLEO FAMILIARE	DESCRIZIONE	I punteggi assegnati nei Quadri A, B, C sono cumulabili
Altri minori in famiglia	☐ fratelli di età inferiore a 3 anni inseriti nei nidi	2
	☐ fratelli di età inferiore a 3 anni NON inseriti nei nidi	3
	☐ per ogni minore in età dai 4 ai 13 anni	2
	☐ presentazione contemporanea di domande di iscrizione per lo stesso servizio per più gemelli	5
Altri componenti bisognosi di assistenza accertata	☐ per ogni minore portatore di handicap	4
	☐ per ogni adulto non autosufficiente con invalidità pari o superiore al 67%	3
Altra gravidanza	☐ non riferita al bambino per il quale si fa domanda, accertata nei termini previsti dal bando (se è prevista la nascita di gemelli doppio punteggio)	3

➤ **QUADRO B**

DOMANDA DI ISCRIZIONE	DESCRIZIONE	I punteggi assegnati nei Quadri A, B, C sono cumulabili
Permanenza del minore in lista di attesa	☐ nell'anno educativo precedente a quello del bando di richiesta di ammissione al servizio, senza aver mai rinunciato al posto	1

➤ **QUADRO C**

RISPETTO DEI TERMINI	DESCRIZIONE	I punteggi assegnati nei Quadri A, B, C sono cumulabili
Tempi di presentazione della domanda	☐ domanda presentata entro il termine valido per la prima graduatoria ordinaria del 28 febbraio di ogni anno (anche per il nascituro con la data di nascita prevista entro il 30 aprile dell'anno in corso)	3

ASSEGNAZIONE PRIORITA' dell'inserimento**PRIORITA' 1.**

- ☐ che, al bambino per cui si presenta la domanda, è stato riconosciuto lo stato di disabilità ai sensi della legge 104/92;
- ☐ che il bambino si trova in una condizione di disagio come da documentazione del servizio sociale professionale.

Priorità assoluta
non compilare i
Quadri A) B) C) D) E)

PRIORITA' 2.

- ☐ **che il nucleo familiare del bambino è costituito da un solo genitore:** la condizione che realizza la situazione di "Genitore Solo" viene di seguito indicata:
- ☐ vedovo/a;
 - ☐ avente l'affidamento esclusivo con provvedimento della Autorità Giudiziaria;
 - ☐ nel caso in cui vi sia il riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono del minore da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale;
 - ☐ altre situazioni di allontanamento o abbandono di uno dei coniugi accertati in sede giurisdizionale e previste dal DCPM 159/2013 e ss.mm.;
 - ☐ legalmente separato/a, divorziato/a come previsto dal DPCM 159/2013 e ss.mm.;
 - ☐ nubile/celibe con figlio riconosciuto dall'altro genitore non convivente;
- La condizione di tutore legale di minore/i convivente/i nel suo stato di famiglia anagrafico e rispetto al/ai quale/i è tenuto al mantenimento ai sensi dell'art. 433 C.C. viene considerata assimilata al precedente punto 4. ed ivi collocata.
 - La convivenza con un nuovo/a compagno/a è equiparata al nucleo familiare con due genitori.

PRIORITA' 3.

- ☐ che il nucleo familiare del bambino è costituito da **entrambi i genitori occupati**, come da dichiarazione Quadro D del presente modulo.

PRIORITA' 4.

- ☐ che il nucleo familiare del bambino è costituito da **entrambi i genitori di cui solo uno occupato**: come da dichiarazione Quadro D del presente modulo.

PRIORITA' 5.

- ☐ che il nucleo familiare del bambino è costituito da **entrambi i genitori disoccupati**: come da dichiarazione Quadro D del presente modulo.

Nel caso di parità di punteggio la precedenza verrà attribuita al bambino di età minore.

COGNOME E NOME DEL GENITORE DICHIARANTE_____

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE DEL DICHIARANTE

➤ Quadro D

Ditta/Datore di Lavoro_____sede_____

Via_____Civico_____/_____.Cap_____

P.IVA_____C.F. _____

Recapiti telefonici _____

email _____

❖ Tipologia di occupazione - d.1

- ☐ Occupato (Autonomo, dipendente indeterminato, dipendente con contratto superiore a 6 mesi)
- ☐ Occupato con Incarichi continuativi/ incarichi saltuari inferiori a 6 mesi
- ☐ Disoccupato
- ☐ Studente non lavoratore

d.2. Sono equiparati alle posizioni di lavoro dipendente stabile le situazioni di incarico annuale, contratto di formazione lavoro, apprendista, dottorato di ricerca, borsista, specializzando.

d.3. Per incarico annuale si intende quello della durata di almeno SEI MESI nell'anno. Sono equiparati altresì al tempo indeterminato gli incarichi di collaborazione (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate continuative, ecc.) aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità e di durata complessiva superiore a SEI MESI

Condizione lavorativa

- ☐ Lavoro Dipendente
 - ☐ presso Privati (allegare attestazione)
 - ☐ presso Enti Pubblici
- ☐ Lavoro Autonomo
- ☐ Lavoratore studente

d.4. Lavoratore studente (cumulabile con il punto d.5)

Il punteggio sarà assegnato per la frequenza a corsi di: scuola del primo ciclo dell'istruzione; di scuola secondaria di secondo grado; Università limitatamente alla prima laurea

- ☐ **punti 3**

d.5 Orario settimanale di lavoro

Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale. Tipologia: Occupato (autonomo, dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi)

Orario settimanale di lavoro

- ☐ meno di 15 ore **punti 10**
- ☐ da 15 e inferiore a 25 ore **punti 13**
- ☐ da 25 e inferiore a 36 ore **punti 15**
- ☐ contratto a tempo pieno/almeno 36 ore **punti 17**

d.6. Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale.

d.7. I punti d.10, d.11 e d.12, sono assegnati alla tipologia di "Occupato autonomo o dipendente a tempo indeterminato o tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi".

d.8. I punti d.10, d.11 e d.12, relativi ai disagi di lavoro, sono fra loro incompatibili, cioè non si possono sommare in termini di punteggio. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si assegnerà quella con il punteggio più alto.

d.9. Il punto d.10 non è compatibile con il punto d.13. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

d.10. Trasferte

Per periodi effettuati nell'anno precedente e fino alla scadenza del bando relativi al lavoro attuale. Il punteggio viene assegnato solo se il genitore è residente con il bambino.

- ☐ d.10.1. periodo complessivo di almeno 181 notti **punti 5**
- ☐ d.10.2. periodo complessivo tra 91 e 180 notti **punti 3**
- ☐ d.10.3. periodo complessivo tra 30 e 90 notti **punti 1**

N.B. Per periodo complessivo si intende la somma delle notti di assenza

d.11. Pendolarità quotidiana

Per pendolarità si intende lo "spostamento quotidiano che i lavoratori e gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa". La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune ove ha sede la ditta. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

- ☐ d.11.1. da 15 e inferiore a 40 km **punti 1,5**
- ☐ d.11.2. da 41 e inferiore a 70 km **punti 2,5**
- ☐ d.11.3. oltre 70 km **punti 4**

d.12. Pendolarità non quotidiana o senza sede fissa

Il punteggio viene attribuito alle tipologie di lavoro che comportano uno spostamento dal Comune di residenza ad altri Comuni, almeno uno dei quali distante non meno di 15 Km (relativamente al percorso più breve di sola andata) ed è riferito in particolare ai rappresentanti, agenti di commercio, camionisti e tutti i lavoratori che hanno più sedi di lavoro al di fuori del proprio Comune di residenza.

Il punteggio viene attribuito in base alla sede di lavoro prevalente.

Il punteggio viene attribuito solo se il genitore è residente con il bambino. Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

- ☐ d.12.1 da 15 e inferiore a 100 Km **punti 1**
- ☐ d.12.2 Oltre i 100 Km **punti 2**

d.13. Lavoratori con impegno notturno (non è compatibile con il punto d.10 Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto)

Si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore continuative nella fascia oraria 22 – 06 previsto dal contratto di lavoro. Il punteggio viene attribuito solo se il genitore con impegno notturno è residente con il bambino.

- ☐ d.13.1 oltre 12 notti al mese **punti 7**
- ☐ d.13.2 da 6 a 12 notti al mese **punti 4,5**
- ☐ d.13.3 da 2 a 5 notti al mese **punti 2,5**

❖ TIPOLOGIA: OCCUPATO CON INCARICHI CONTINUATIVI / INCARICHI SALTUARI INFERIORI A 6 MESI

I successivi punti **d.14, d.15, d.16 e d.11** non sono cumulabili tra di loro e con altri punteggi riferiti al lavoro.

d.14 Incarichi continuativi da 3 a 6 mesi

Incarichi a tempo determinato da 3 mesi e inferiori ai 6 mesi con caratteristiche di continuità e di rinnovabilità derivanti dalla natura del contratto di lavoro – in relazione all'impegno orario settimanale

- ☐ d.14.1 fino a 25 ore..... **punti 8,5**

- ☐ d.14.2 da 25 e inferiore a 36 ore **punti 11**
- ☐ d.14.3 da 36 e oltre **punti 13**

d.15. Incarichi saltuari inferiori a 3 mesi

- ☐ Incarichi saltuari, inferiori a 3 mesi, effettuati nell'anno precedente e fino alla data del bando, senza carattere di continuità e rinnovabilità, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e/o dipendente **punti 6**

❖ **TIPOLOGIA: DISOCCUPATO**

d.16. Disoccupati da almeno 3 mesi alla data di scadenza del bandopunti 5

Per l'assegnazione del punteggio è necessario produrre almeno uno dei seguenti documenti:

- ☐ certificazione per situazione di mobilità;
- ☐ certificato di iscrizione a corsi di formazione per l'anno scolastico corrente riconosciuti da enti pubblici, certificato di iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel - caso di graduatoria dell'Ufficio scolastico provinciale;
- ☐ DISOCCUPATO AI SENSI ART.N 19 C.1 di Lgs 150/2015, che abbia dichiarato in forma telematica al sistema informativo delle politiche del lavoro la propria immediata disponibilità a svolgere attività lavorativa e a partecipare a politiche attive del lavoro concordate con il Centro per l'impiego;
- ☐ lettera di licenziamento avvenuta nei tre mesi precedenti la scadenza del Bando;
- ☐ certificato di idoneità conseguito in un pubblico concorso risalente a non più di 2 anni dalla data di scadenza del bando.

❖ **TIPOLOGIA: STUDENTE NON LAVORATORE**

d.17. Studenti non lavoratori

Si considera la frequenza di scuola media superiore, Università o scuola di specializzazione relativa all'anno scolastico in corso, tirocinio obbligatorio, praticantato in corso e con durata minima di 1 anno, gli studenti universitari devono essere in corso rispetto agli anni previsti dal corso di studi e dovranno produrre la relativa certificazione rilasciata dall'istituto frequentato.

- ☐ d.17.1 Con obbligo di frequenza **punti 9**
- ☐ d.17.2 Senza obbligo di frequenza **punti 5**

➤ **Quadro E**

PUNTEGGI AGGIUNTIVI

- ☐ e.1. Bambini in affidamento preadottivo e familiare **punti 6,5**

COGNOME E NOME DELL'ALTRO GENITORE _____

SITUAZIONE OCCUPAZIONALE

➤ Quadro D

Ditta/Datore di Lavoro _____ sede _____

Via _____ Civico _____ / _____ Cap _____

P.IVA _____ C.F. _____

Recapiti telefonici _____

email _____

❖ Tipologia di occupazione - d.1

- ☐ Occupato (Autonomo, dipendente indeterminato, dipendente con contratto superiore a 6 mesi)
- ☐ Occupato con incarichi continuativi/ incarichi saltuari inferiori a 6 mesi
- ☐ Disoccupato
- ☐ Studente non lavoratore - d.4

d.2. Sono equiparati alle posizioni di lavoro dipendente stabile le situazioni di incarico annuale, contratto di formazione lavoro, apprendista, dottorato di ricerca, borsista, specializzando.

d.3. Per incarico annuale si intende quello della durata di almeno SEI MESI nell'anno. Sono equiparati altresì al tempo indeterminato gli incarichi di collaborazione (es. contratti a progetto, collaborazioni coordinate continuative, ecc.) aventi caratteristiche di continuità e rinnovabilità e di durata complessiva superiore a SEI MESI

Condizione lavorativa

- ☐ Lavoro Dipendente
 - ☐ presso Privati (allegare attestazione)
 - ☐ presso Enti Pubblici
- ☐ Lavoro Autonomo
- ☐ Lavoratore studente

d.4. Lavoratore studente (cumulabile con il punto d.5)

Il punteggio sarà assegnato per la frequenza a corsi di: scuola del primo ciclo dell'istruzione; di scuola secondaria di secondo grado; Università limitatamente alla prima laurea

- ☐ **punti 3**

d.5 Orario settimanale di lavoro

Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale. Tipologia: Occupato (autonomo, dipendente a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi)

Orario settimanale di lavoro

- ☐ meno di 15 ore **punti 10**
- ☐ da 15 e inferiore a 25 ore **punti 13**
- ☐ da 25 e inferiore a 36 ore **punti 15**
- ☐ contratto a tempo pieno/almeno 36 ore **punti 17**

d.6. Per i lavoratori dipendenti e con contratto di formazione lavoro si considera l'orario contrattuale.

d.7. I punti d.10, d.11 e d.12, sono assegnati alla tipologia di "Occupato autonomo o dipendente a tempo indeterminato o tempo determinato con contratto superiore a 6 mesi".

d.8. I punti d.10, d.11 e d.12, relativi ai disagi di lavoro, sono fra loro incompatibili, cioè non si possono sommare in termini di punteggio. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si assegnerà quella con il punteggio più alto.

d.9. Il punto d.10 non è compatibile con il punto d.13. Se una attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto.

d.10. Trasferte

Per periodi effettuati nell'anno precedente e fino alla scadenza del bando relativi al lavoro attuale. Il punteggio viene assegnato solo se il genitore è residente con il bambino.

- ☐ d.10.1. periodo complessivo di almeno 181 notti **punti 5**
- ☐ d.10.2. periodo complessivo tra 91 e 180 notti **punti 3**
- ☐ d.10.3. periodo complessivo tra 30 e 90 notti **punti 1**

N.B. Per periodo complessivo si intende la somma delle notti di assenza

d.11. Pendolarità quotidiana

Per pendolarità si intende lo "spostamento quotidiano che i lavoratori e gli studenti devono affrontare per recarsi dalla sede abitativa al luogo di lavoro e viceversa". La distanza chilometrica considerata è quella tra il Comune di residenza e il Comune ove ha sede la ditta. Tale distanza si considera solo se il genitore è residente con il bambino. Il pendolarismo dello studente si assegna solo nel caso di frequenza obbligatoria (da certificare). Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

- ☐ d.11.1. da 15 e inferiore a 40 km **punti 1,5**
- ☐ d.11.2. da 41 e inferiore a 70 km **punti 2,5**
- ☐ d.11.3. oltre 70 km **punti 4**

d.12. Pendolarità non quotidiana o senza sede fissa

Il punteggio viene attribuito alle tipologie di lavoro che comportano uno spostamento dal Comune di residenza ad altri Comuni, almeno uno dei quali distante non meno di 15 Km (relativamente al percorso più breve di sola andata) ed è riferito in particolare ai rappresentanti, agenti di commercio, camionisti e tutti i lavoratori che hanno più sedi di lavoro al di fuori del proprio Comune di residenza.

Il punteggio viene attribuito in base alla sede di lavoro prevalente.

Il punteggio viene attribuito solo se il genitore è residente con il bambino. Per calcolare le distanze si utilizza il sistema Google Maps.

- ☐ d.12.1 da 15 e inferiore a 100 Km **punti 1**
- ☐ d.12.2 Oltre i 100 Km **punti 2**

d.13. Lavoratori con impegno notturno (non è compatibile con il punto d.10 Se un'attività presenta più caratteristiche di disagio, si procederà assegnando la caratteristica con il punteggio più alto)

Si considera impegno notturno quello di almeno 4 ore continuative nella fascia oraria 22 – 06 previsto dal contratto di lavoro. Il punteggio viene attribuito solo se il genitore con impegno notturno è residente con il bambino.

- ☐ d.13.1 oltre 12 notti al mese **punti 7**
- ☐ d.13.2 da 6 a 12 notti al mese **punti 4,5**
- ☐ d.13.3 da 2 a 5 notti al mese **punti 2,5**

❖ TIPOLOGIA: OCCUPATO CON INCARICHI CONTINUATIVI / INCARICHI SALTUARI INFERIORI A 6 MESI

I successivi punti **d.14, d.15, d.16 e d.11** non sono cumulabili tra di loro e con altri punteggi riferiti al lavoro.

d.14 Incarichi continuativi da 3 a 6 mesi

Incarichi a tempo determinato da 3 mesi e inferiori ai 6 mesi con caratteristiche di continuità e di rinnovabilità derivanti dalla natura del contratto di lavoro – in relazione all'impegno orario settimanale

- ☐ d.14.1 fino a 25 ore..... **punti 8,5**
- ☐ d.14.2 da 25 e inferiore a 36 ore **punti 11**
- ☐ d.14.3 da 36 e oltre **punti 13**

d.15. Incarichi saltuari inferiori a 3 mesi

- ☐ Incarichi saltuari, inferiori a 3 mesi, effettuati nell'anno precedente e fino alla data del bando, senza carattere di continuità e rinnovabilità, prestazioni occasionali di lavoro autonomo e/o dipendente **punti 6**

❖ **TIPOLOGIA: DISOCCUPATO**

d.16. Disoccupati da almeno 3 mesi alla data di scadenza del bandopunti 5

Per l'assegnazione del punteggio è necessario produrre almeno uno dei seguenti documenti:

- ☐ certificazione per situazione di mobilità;
- ☐ certificato di iscrizione a corsi di formazione per l'anno scolastico corrente riconosciuti da enti pubblici, certificato di iscrizione in graduatoria per supplenze o incarichi o documenti sostitutivi nel - caso di graduatoria dell'Ufficio scolastico provinciale;
- ☐ DISOCCUPATO AI SENSI ART.N 19 C.1 di Lgs 150/2015, che abbia dichiarato in forma telematica al sistema informativo delle politiche del lavoro la propria immediata disponibilità a svolgere attività lavorativa e a partecipare a politiche attive del lavoro concordate con il Centro per l'impiego;
- ☐ lettera di licenziamento avvenuta nei tre mesi precedenti la scadenza del Bando;
- ☐ certificato di idoneità conseguito in un pubblico concorso risalente a non più di 2 anni dalla data di scadenza del bando.

❖ **TIPOLOGIA: STUDENTE NON LAVORATORE**

d.17. Studenti non lavoratori

Si considera la frequenza di scuola media superiore, Università o scuola di specializzazione relativa all'anno scolastico in corso, tirocinio obbligatorio, praticantato in corso e con durata minima di 1 anno, gli studenti universitari devono essere in corso rispetto agli anni previsti dal corso di studi e dovranno produrre la relativa certificazione rilasciata dall'istituto frequentato.

- ☐ d.17.1 Con obbligo di frequenza **punti 9**
- ☐ d.17.2 Senza obbligo di frequenza **punti 5**

➤ **Quadro E**

PUNTEGGI AGGIUNTIVI

- ☐ e.1. Bambini in affidamento preadottivo e familiare **punti 6,5**

_____, lì _____

Firma del/dei Dichiarante/i

Allega fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.