

DOMANDA DI CONCESSIONE PATROCINIO

Da presentare

- ALMENO 30 giorni prima della data prefissata per lo svolgimento dell'iniziativa (per patrocini onerosi):
- ALMENO 7 giorni prima della data prefissata per lo svolgimento dell'iniziativa (per patrocini gratuiti):

**Al Comune di
Terre del Reno (FE)**

Il/La sottoscritto/a nato/a il

a Codice Fiscale

residente a Via n.

in qualità di:

Barrare la casella interessata

Presidente

Legale Rappresentante

Altro:

Dell'Ente / Associazione denominato/a:

con sede in Via n.

Codice Fiscale Partita Iva

Telefono/Cellulare e.mail@.....

P.E.C.@.....

CHIEDE

la concessione del Patrocinio Comunale ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per la concessione del patrocino e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreativo e del tempo libero" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 05/03/2025 per la seguente iniziativa non avente scopo di lucro avente carattere:

Barrare la casella interessata

Sociale

Scientifico/Culturale

Educativo

Economico

Sportivo

Tempo Libero

Descrizione dettagliata dell'attività svolta

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Che avrà luogo a in data

.....

.....

Indicare se si tratta di attività continuativa e ripetuta nel corso dell'anno solare con la seguente calendarizzazione:

LUOGO.....DATA.....

LUOGO.....DATA.....

LUOGO.....DATA.....

LUOGO.....DATA.....

In riferimento al medesimo evento inoltre

- Non chiede contributi indiretti
- Chiede il/i seguente/i **CONTRIBUTO/I INDIRETTI**

Barrare la casella interessata

- Noleggio gratuito di beni e/o strutture di proprietà comunale (es: transenne, impianto wi-fi ecc.) escluso palco:
.....
.....
.....
- Uso gratuito attacco energia elettrica presenti in (specificare ubicazione, utilizzo e consumo presunto)
.....
.....
.....
- Altro (specificare):
.....
.....
.....

A tal fine,

D I C H I A R A

- 1) Di accettare integralmente quanto indicato dal vigente “Regolamento per la concessione del patrocinio e l’erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreative e del tempo libero”, del quale si riporta uno stralcio in nota;
- 1) Di essere consapevole che qualora l’iniziativa patrocinata si svolga durante il periodo di **silenzio elettorale**, qualsiasi materiale pubblicitario da divulgarsi dalla data di convocazione dei comizi elettorali e fino alla chiusura di voto, **non potrà contenere il logo del Comune di Terre del Reno**, ma dovrà riportare il collegamento ipertestuale del sito internet istituzionale, così come di seguito meglio esplicitato, in base al provvedimento adottato dall’Ente:
 - “Con il Patrocinio gratuito del Comune di Terre del Reno <https://www.comune.terredelreno.fe.it>”;
 - “Con il Patrocinio e contributo indiretto del Comune di Terre del Reno <https://www.comune.terredelreno.fe.it>”;
- 2) Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- 3) Quanto sopra dichiarato è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

D I C H I A R A inoltre

Barrare la casella interessata

- Che la manifestazione / evento non persegue fini di lucro (Obbligatorio)
- Di impegnarsi a presentare al competente ufficio la documentazione necessaria ai fini del rilascio di autorizzazioni, licenze o concessioni, nonché SCIA o Notifiche, previste dalla normativa vigente ai fini dello svolgimento della suddetta manifestazione;
- Di aver presentato al competente ufficio le seguenti richieste di Autorizzazioni e/o Segnalazione Certificate di Inizio Attività e /o Notifiche:
Barrare le caselle interessate

- Data..... Prot. n.

previste dalla normativa vigente ai fini dello svolgimento della suddetta manifestazione

A L L E G A

alla presente richiesta:

1. Relazione illustrativa dell'iniziativa - Obbligatorio

2. Barrare almeno una casella

- Atto Costitutivo o Statuto dell'Associazione
- Dichiaro che l'Atto Costitutivo o lo Statuto è già stato depositato presso il Comune e che non sono intervenute modifiche di nessun tipo rispetto all'atto depositato.

Luogo e data,

IL DICHIARANTE ⁽¹⁾

.....

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 del GDPR n. 2016/679 – General Data Protection Regulation e ai sensi della normativa italiana vigente)

La informiamo che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di legge e regolamenti, o quando ciò risulti necessario esclusivamente per finalità istituzionali. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia.

Nota: Stralcio del Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributo per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreativo e del tempo libero.

TITOLO II PATROCINIO COMUNALE

Art. 2 – Patrocinio

- 1) Il Patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento del Comune di Terre del Reno nei confronti di iniziative di carattere sociale, culturale, educativo, scientifico, economico, sportivo o di promozione del territorio ritenute meritevoli, di particolare significato o di rilievo istituzionale per il Comune e non aventi scopi di lucro.
- 2) Possono richiedere il Patrocinio soggetti con o senza personalità giuridica che svolgano l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale senza scopo di lucro.
- 3) Il Patrocinio può essere concesso anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale a condizione che tali iniziative abbiano rilevanza per il Comune di Terre del Reno o ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti, le tradizioni nonché gli aspetti turistici ed ambientali.
- 4) La concessione del Patrocinio avviene sulla base dei seguenti criteri:
 - Coerenza dell'iniziativa con le finalità istituzionali del Comune, con particolare riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee d'azione consolidate e ai programmi e progetti dell'Ente;
 - Rilevanza dell'iniziativa per la comunità locale.
- 5) È fatto divieto di utilizzare e riprodurre lo stemma del Comune di Terre del Reno per usi commerciali, per fini politici e per ogni altra finalità non istituzionale dell'Ente, salvo esplicita autorizzazione concessa a seguito di domanda.

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione, se non è sottoscritta con firma digitale, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

- 6) In deroga al comma 2 del presente articolo l'Amministrazione può concedere il patrocinio e i vantaggi economici di cui al presente regolamento per iniziative aventi scopo di lucro esclusivamente quando gli utili sono devoluti in beneficenza con l'indicazione esatta delle quote destinate in beneficenza dei soggetti beneficiari e dell'impegno a presentare certificazione dell'avvenuto versamento.

Art. 3 – Effetti derivanti dalla concessione del patrocinio

- 1) **Per patrocinio gratuito** si intende una forma simbolica di adesione o apprezzamento del Comune, con la possibilità per il beneficiario di fregiarsi dello stemma comunale dell'Ente, ma non determina alcuna assunzione di oneri finanziari a carico dell'Amministrazione Comunale. Dalla concessione del patrocinio non consegue l'assunzione, in via diretta o indiretta, di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica od organizzativa, né di natura economica o finanziaria.
- 2) **Per patrocinio oneroso** si intende la possibilità di fregiarsi dello stemma comunale dell'Ente e di:
 - beneficiare di **contributi economici indiretti** ovvero beneficiare di strumenti che l'Ente possiede, da indicarsi espressamente nell'istanza quali, in via semplificativa e non esaustiva: fornitura di energia elettrica, acqua, transenne, cartelli segnaletici stradali;
 - collaborazione del personale comunale nell'attività di comunicazione e promozione dell'iniziativa attraverso i proprio mezzi istituzionali (supporto per la progettazione e/o realizzazione di manifesti, dépliant, locandine, diramazione di comunicati stampa, pubblicizzazione sul sito web del Comune, ecc.).
- 3) All'atto della richiesta di patrocinio oneroso il richiedente dovrà evidenziare eventuali richieste di impegno da parte del Comune, di natura tecnico, organizzativa, economico-finanziaria. Tale forma di contributo indiretto verrà valutata ed eventualmente concessa dalla Giunta Comunale contestualmente alla concessione del Patrocinio.
- 4) La concessione di patrocinio è accordata esclusivamente per la manifestazione o iniziativa per la quale si è presentata istanza e non è estesa ad eventuali edizioni successive delle iniziative patrocinate.
- 5) Qualora, per l'organizzazione dell'evento, siano necessari particolari permessi (es: occupazione suolo pubblico, licenza di pubblica sicurezza ai sensi del TULPS, notifica sanitaria per la somministrazione di alimenti e bevande, ecc.) l'aver ottenuto il patrocinio comunale non esonera in alcun modo il soggetto patrocinato dal richiedere tutte le specifiche autorizzazioni necessarie per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa agli uffici competenti. Il patrocinio si intende in ogni caso subordinato all'acquisizione di autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste ai sensi di legge. Eventuali irregolarità riscontrate in questo senso comportano l'automatica decadenza dal patrocinio concesso.

Art. 4 – Obblighi dei Patrocinati

- 1) I soggetti responsabili dell'iniziativa patrocinata dal Comune sono autorizzati a fruire di tale beneficio, menzionando nelle comunicazioni ufficiali inerenti all'iniziativa stessa l'avvenuta concessione del patrocinio, usando l'espressione "*Con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Terre del Reno*" ed affiancando a tale menzione lo stemma e/o il logo del Comune come da fac-simile che si allega al presente Regolamento (**Allegato B**) di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
- 2) Nel caso il patrocinio sia abbinato ad un contributo economico, diretto o indiretto, dell'Amministrazione Comunale, il materiale divulgativo dell'iniziativa dovrà riportare altresì la dicitura "*Con il patrocinio e il contributo dell'Amministrazione Comunale di Terre del Reno*" "*Con il patrocinio e il contributo indiretto dell'Amministrazione Comunale di Terre del Reno*".
- 3) La concessione del patrocinio comporta l'obbligo per il soggetto richiedente di apporre il logo del Comune di Terre del Reno in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa: comunicati, manifesti, opuscoli, inviti, ecc. Si evidenzia che la domanda di patrocinio non autorizza il richiedente a divulgare il materiale informativo dell'iniziativa con applicazione del logo fino ad effettiva approvazione dell'atto deliberativo di concessione e che ogni utilizzo indebito comporterà la decadenza dal beneficio in oggetto.
- 4) L'emblema comunale deve essere apposto in adeguata evidenza e, comunque, con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di altri Enti pubblici patrocinatori dell'iniziativa.
- 5) Di norma, fatte salve motivate diverse esigenze, l'emblema comunale non deve invece essere apposto in corrispondenza di sponsor o patrocinatori privati.
- 6) Copia del materiale informativo predisposto deve essere tempestivamente trasmessa per opportuna conoscenza e verifica al competente Ufficio Associazionismo, Sport e Tempo Libero;
- 7) Non è ammesso l'utilizzo di loghi non conformi a quelli forniti in sede di concessione e il richiedente è responsabile e sanzionabile per indebiti utilizzi. Il mancato rispetto degli obblighi indicati potrà comportare la revoca del patrocinio o dei benefici economici riconosciuti.

Art. 5 – Procedimento per la concessione del patrocinio

- 1) **PATROCINIO GRATUITO:**
 - a) In caso di patrocinio gratuito è facoltà del Sindaco e/o dell'Assessore con delega all'Associazionismo e Patrocini concedere l'autorizzazione.
 - b) I soggetti che intendono richiedere il patrocinio gratuito devono presentare istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente indirizzata al Sindaco, **utilizzando unicamente l'apposito modulo**, almeno 7 (sette) giorni prima della data di inizio dell'iniziativa programmata.
 - c) L'istanza deve obbligatoriamente contenere tutte le informazioni e la documentazione necessarie ad individuare esattamente il soggetto richiedente (sede, recapito postale e telefonico, indirizzo di posta elettronica, attività e struttura, copia dello statuto e/o dell'atto costitutivo) e ad illustrare in modo esauriente contenuti, finalità, pubblico destinatario, sede e modalità di svolgimento dell'iniziativa programmata e supporti con cui verrà data pubblicità.
 - d) Le istanze potranno essere consegnate nei termini prescritti direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terre del Reno oppure inviate tramite PEC all'indirizzo comune.terredelreno@pec.it o via E-Mail all'indirizzo associazioni@comune.terredelreno.fe.it.
 - e) L'istruttoria viene curata dall'ufficio comunale competente per materia, che può chiedere al soggetto richiedente di integrare la domanda con le comunicazioni e i documenti ritenuti necessari per la conclusione dell'attività istruttoria
 - f) Il Sindaco e/o l'Assessore competente, se vi sono gli estremi, concede il Patrocinio e il Servizio competente per materia adotta tutte le procedure necessarie per la comunicazione al richiedente.

- g) Nell'ambito delle iniziative di carattere generale le cui attività si svolgono ripetutamente e periodicamente nel corso dell'anno solare, l'Associazione può trasmettere all'Ente un'unica richiesta di patrocinio gratuito comunicandone la calendarizzazione di massima delle attività previste.
- 2) PATROCINIO ONEROSO
- a) I soggetti che intendono richiedere il patrocinio oneroso devono presentare istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente indirizzata al Sindaco, **utilizzando unicamente l'apposito modulo.**
- b) L'istanza deve essere prodotta con congruo anticipo, almeno 30 (trenta) giorni prima della data di inizio dell'iniziativa programmata.
- c) All'atto della domanda il richiedente dovrà evidenziare eventuali richieste di impegno da parte del Comune, di natura tecnico, organizzativa, e di eventuali contributi indiretti.
- d) Le istanze potranno essere consegnate nei termini prescritti direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terre del Reno oppure inviate tramite PEC all'indirizzo comune.terredelreno@pec.it o via E-Mail all'indirizzo associazioni@comune.terredelreno.fe.it.
- e) Il Responsabile del procedimento competente verifica la completezza e le condizioni di ammissibilità della domanda, con facoltà di chiedere integrazioni e/o documentazioni relative al contenuto della medesima, provvede alla relativa istruttoria e la sottopone alla Giunta Comunale per l'adozione del provvedimento finale di concessione o di diniego.
- f) L'atto con cui si concede o si nega il patrocinio oneroso è adottato dalla Giunta comunale **di norma entro il termine di 30 giorni** dalla data in cui la richiesta perviene al protocollo dell'ente previo parere favorevole reso dal Responsabile del Settore Servizi alla Persona in ordine alla regolarità tecnica e il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile, espressi ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs.18.08.2000 n. 267.
- g) I termini possono subire in ogni caso variazioni in relazione ad eventuali richieste di integrazione documentale, modifiche organizzative inerenti alle iniziative oggetto di patrocinio, esigenze organizzative della Giunta Comunale o particolari situazioni di carattere emergenziale.
- h) In caso di concessione di patrocinio oneroso la Giunta Comunale darà mandato agli uffici preposti di adottare gli adempimenti di competenza di natura tecnico - organizzativa.
- i) In caso di concessione gratuita di beni di proprietà comunale sarà cura del beneficiario gestirne il corretto impiego e la restituzione. Ai fini della consegna dei beni, il beneficiario dovrà contattare gli uffici preposti indicativamente entro e non oltre 5 giorni dalla data dell'iniziativa, una volta ricevuta la comunicazione di concessione di patrocinio dall'ufficio competente.