

**DOMANDA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI ORDINARI
per manifestazioni o iniziative**

Da presentare entro il 31 marzo dell'anno solare in cui si svolgeranno le attività e/o iniziative

**Al Comune di
Terre del Reno (FE)**

Il/La sottoscritto/a

nato/a.....il

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | residente a

..... Via n.

in qualità di:

 *Barrare la casella interessata*

☐ Presidente

☐ Legale Rappresentante

☐ Altro:

dell'Ente/Associazione

denominata:.....

con sede in

Via n.

Codice Fiscale

Partita Iva

Telefono/Cellulare

E-mail.....@.....

P.E.C.....@.....

C H I E D E

la concessione di un contributo economico ai sensi del vigente “Regolamento Comunale per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreativo e del tempo libero”, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 09 del 05/03/2025, per le manifestazioni/iniziativa indicate nella/e scheda/e illustrative allegata/e (compilare una scheda per ogni iniziativa indicando in maniera completa e dettagliata i dati richiesti).

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000

D I C H I A R A

- 1) Che la/e iniziativa/e per la/e quale/i si richiede la concessione di un contributo si svolge/svolgono sul territorio del Comune di Terre del Reno e che sono in linea con il proprio fine istituzionale o statutario;
- 2) Che per la/e stessa/e è garantito l'accesso gratuito ai fruitori;
- 3) Che le eventuali attività gestite direttamente o indirettamente aventi natura commerciale (ad esempio somministrazione di cibi e bevande) rivestono una funzione del tutto marginale;

- 4) Che la/e iniziativa/e non ha/hanno alcuna connotazione politica, religiosa o ideologica in generale e che rientra/rientrano nelle fattispecie previste dal vigente Regolamento;
- 5) Di aver preso visione e di accettare integralmente quanto indicato dal vigente “Regolamento per la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi per attività ed iniziative a carattere culturale, ricreative e del tempo libero”;
- 6) Ai fini fiscali (✎ Barrare la casella sull'assoggettabilità o meno alla ritenuta d'acconto e sulla base della scelta effettuata anche la casella corrispondente alla fattispecie in cui ricade il soggetto richiedente)

☐ **che il contributo è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

- ☐ il beneficiario è Ditta Individuale / Società / Ente Commerciale (*barrare l'ipotesi che non interessa*);
- ☐ il beneficiario è Ente non commerciale, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità;
- ☐ _____
(*indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta*)

☐ **che il contributo non è assoggettabile** alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R. 600/1973 in quanto:

- ☐ il contributo è destinato a finanziare l'acquisto di specifici beni strumentali dell'impresa;
- ☐ in relazione al contributo in oggetto, sono rispettati **CONTEMPORANEAMENTE** i seguenti requisiti: i contributi erogati non sono in alcun modo connessi all'esercizio di attività di impresa anche occasionali; le prestazioni oggetto del contributo sono conformi alle finalità della associazione o del comitato beneficiaria/o; le prestazioni oggetto del contributo sono svolte senza una specifica organizzazione e senza l'impiego di fattori produttivi; le prestazioni oggetto del contributo sono svolte senza il pagamento di corrispettivi, ovvero il pagamento del corrispettivo non eccede i costi di diretta imputazione;
- ☐ il beneficiario è Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S. (art.16 del D.Lgs.n.460/1997);
- ☐ il beneficiario è Ente non commerciale ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente;
- ☐ il beneficiario è Ente non commerciale, che può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ma il contributo suddetto non è in relazione ad alcun esercizio d'impresa e non produce reddito di natura commerciale;
- ☐ _____

(*indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono la non applicazione della ritenuta*)

- 7) che l'Associazione non si trova in condizione di **morosità** nei versamenti per diritti vantati dall'Amministrazione su entrate o incassi di qualsiasi specie, in osservanza di norme legislative, regolamentari o contrattuali e/o che risultino inadempienti contrattualmente con la stessa Amministrazione: in questo caso l'attività o iniziativa non sarà ammessa a contributo. (*Quanto disposto non si applica in caso di **piani di rateizzazioni** per il rientro delle passività precedentemente concessi ai soggetti beneficiari di contributo. Nello specifico, nel caso in cui in fase di attribuzione teorica dei contributi venga accertata la sussistenza di piani di rateizzazioni per il rientro delle passività pregresse del soggetto beneficiario, l'ufficio ammette comunque a contributo le iniziative secondo i criteri e le modalità previste dal presente regolamento, tuttavia in fase di liquidazione i suddetti contributi verranno trattenuti nelle casse dell'Ente a copertura parziale delle passività pregresse*);

- 8) di essere consapevole che nel caso in cui una situazione di morosità emerga in fase di liquidazione, ogni eventuale contributo concesso dall'Ente sarà trattenuto nelle casse comunali a copertura parziale delle passività pregresse;
- 9) Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- 10) Che quanto sopra dichiarato è vero ed è documentabile su richiesta delle Amministrazioni competenti.

C O M U N I C A

Che il pagamento del contributo potrà avvenire: Barrare UNA sola delle prossime tre caselle

- ☐ Con quietanza diretta al sottoscrittore della presente richiesta;
- ☐ Accredito sul conto corrente bancario intestato all'Associazione presso la Banca denominata:

.....
sede

.....
IBAN:

- ☐ Comunicare eventuale **dilazione dei pagamenti** attiva con l'Ente al fine della trattenuta del contributo nelle casse dell'Ente:
- Dilazione riscontrata per il servizio.....
- Di importo.....
- Concessa dall'Ente con atto n.

A L L E G A

alla presente richiesta:

1. Scheda/e illustrativa/e della/e iniziativa/e oggetto di richiesta di contributo – Allegato/i Obbligatorio/i
2. Barrare almeno una casella
- ☐ Atto Costitutivo o Statuto dell'Associazione
- ☐ Dichiaro che l'Atto Costitutivo o lo Statuto è già stato depositato presso il Comune e che non sono intervenute modifiche di nessun tipo rispetto all'atto depositato.

Luogo e data,

IL DICHIARANTE ⁽¹⁾

.....

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 del GDPR n. 2016/679 – General Data Protection Regulation e ai sensi della normativa italiana vigente)

La informiamo che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di legge e regolamenti, o quando ciò risulti necessario esclusivamente per finalità istituzionali.

L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia.

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione, se non è sottoscritta con firma digitale, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Allegato N. _____

Alla domanda di assegnazione contributo per manifestazioni o iniziative

SCHEDA ILLUSTRATIVA MANIFESTAZIONE/INIZIATIVA

Titolo manifestazione/iniziativa:

--

Data/e di svolgimento e durata:

--

Luogo di svolgimento

--

Tipologia dell'iniziativa/manifestazione ( *Barrare la casella interessata*):

- ☐ Promozione ed organizzazione di incontri, eventi, convegni, dibattiti, mostre e pubblicazioni su argomenti di interesse per le scuole, per le attività extrascolastiche giovanili, sui temi della prevenzione del disagio giovanile, del bullismo e cyberbullismo
- ☐ Promozione e sostegno di iniziative sul tema della prevenzione e tutela della salute e del benessere, con particolare riguardo ai soggetti più deboli (bambini, anziani, disabili)
- ☐ Promozione dei temi legati alla salvaguardia dell'ambiente, dell'ecosostenibilità, del riciclo e del riuso
- ☐ Iniziative di carattere artistico, musicale, cinematografico, storico, scientifico e culturale in genere
- ☐ Recupero, restauro e valorizzazione di beni artistici, monumentali, storici e culturali, riordino e catalogazione di archivi storici e biblioteche esistenti nel territorio comunale, anche di proprietà di enti, istituzioni e soggetti privati che si impegnino a consentire il pubblico accesso e godimento delle opere e delle istituzioni culturali predette, con lo scopo di far conoscere il patrimonio storico, artistico, monumentale e culturale della comunità
- ☐ Sostegno ad attività di ricerca e divulgazione concernenti la storia, le tradizioni locali e la memoria di cittadini illustri, manifestazioni folcloristiche
- ☐ Organizzazione di attività ricreative con finalità aggregative e di impiego del tempo libero
- ☐ Realizzazione di iniziative di promozione turistica ed enogastronomica del territorio comunale, quali sagre, fiere e feste paesane
- ☐ Altro (*specificare tipo di attività svolta se non rientrante in quelle elencate ai punti precedenti*):

Modalità di accesso all'iniziativa/manifestazione ( *Barrare la casella interessata*):

- ☐ Accesso gratuito
- ☐ Evento in presenza
- ☐ Evento fruibile in modalità a distanza/tramite accesso internet/social network e a libero accesso (senza costi per utenza)

☐ Accesso ad offerta libera

Descrizione dettagliata dell'iniziativa/manifestazione (è possibile allegare alla presente scheda relazione descrittiva di dettaglio, materiale illustrativo o altra documentazione ritenuta utile a definire l'attività svolta):

Quadro di previsione il più possibile dettagliato delle entrate e delle spese previste per la manifestazione/iniziativa, ivi comprese quelle derivanti da attività commerciali anche se svolte da associazioni o soggetti diversi che partecipano alla organizzazione complessiva della stessa:

A. Dettaglio delle voci di ENTRATA previste per la realizzazione dell'iniziativa e provenienza

- Sponsorizzazioni o contributi da terzi € _____
 - _____ € _____
 - _____ € _____
 - _____ € _____
 - _____ € _____
 - _____ € _____
- Totale Entrate** € _____

B. Dettaglio delle voci di SPESA previste per la realizzazione dell'iniziativa (escluse le spese relative al funzionamento generale dell'Associazione/Ente) – IVA compresa (se prevista e dovuta)

- _____ € _____
- _____ € _____
- _____ € _____
- _____ € _____
- _____ € _____
- _____ € _____
- _____ € _____

Totale Spese € _____

C. Differenza fra spese e entrate (A-B) € _____

DICHIARAZIONE DEGLI ELEMENTI UTILI ALL'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI (*Barrare le caselle seguendo le indicazioni specificate*)

a) Elementi per l'attribuzione di punteggi in relazione alla qualità del progetto

- ☐ evento caratterizzato da storicità e tradizione (*Barrare la casella se trattasi di evento che ricorre annualmente e indicare il numero dell'edizione in programma - il punteggio viene attribuito dalla terza edizione*):

- ☐ coinvolgimento delle giovani generazioni e/o soggetti deboli (anziani e disabili) (*specificare in maniera chiara ed esaustiva quali attività specifiche siano poste in essere nei confronti dei soggetti indicati*)

- ☐ coinvolgimento di relatori, ricercatori, esecutori, artisti, ecc. (*indicare nominativi e ruolo*)

b) L'iniziativa in programma prevede:

- ☐ il coinvolgimento di altre realtà associative del territorio comunale o istituzioni locali (*Elencare in dettaglio quali Associazioni o altre istituzioni locali siano coinvolte e con quale modalità – La mancata indicazione comporterà l'impossibilità di attribuire il punteggio*)

- ☐ il coinvolgimento di istituti scolastici del territorio (*indicare quali*)

c) Valorizzazione e promozione territoriale:

- ☐ l'iniziativa è finalizzata alla promozione e valorizzazione in chiave turistica e/o di valorizzazione del patrimonio storico-culturale
- ☐ il soggetto organizzatore utilizzerà strumenti di comunicazione per la promozione dell'iniziativa (comunicazione stampa, web, social network) (*indicare quali*):

d) Sostenibilità finanziaria:

- ☐ iniziativa a carico del solo soggetto proponente
- ☐ iniziativa per la quale è riconosciuta una sponsorizzazione da parte di soggetti pubblici e/o privati (*indicare quali e l'entità della sponsorizzazione ricevuta*):

e) Numero di partecipanti attesi (*attribuibile solo ad iniziative con pubblico in presenza*)

- ☐ fino a 50 persone
- ☐ da 51 a 99 persone
- ☐ oltre le 100 persone

f) Numero di iniziative che l'Associazione richiedente preventiva di svolgere nel corso dell'anno di riferimento e per le quali è stata presentata domanda di contributo

- ☐ da 1 a 3 iniziative annue
- ☐ da 4 a 6 iniziative annue
- ☐ oltre le 6 iniziative annue

Altre forme di contributo che il soggetto organizzatore richiede al Comune di Terre del Reno per la medesima manifestazione o iniziativa: ( *Barrare la casella interessata*)

- ☐ Noleggio gratuito di beni e/o strutture di proprietà comunale (es: transenne, estintori, impianto wi-fi ecc.) escluso palco:

- ☐ Uso gratuito allacciamenti energia elettrica e/o acqua pubblica presenti in (specificare ubicazione, utilizzo e consumo presunto)

- ☐ Uso gratuito attacco energia elettrica presenti in (specificare ubicazione, utilizzo e consumo presunto)

- ☐ Altro (specificare)

Ulteriori informazioni utili/Note:

Luogo e data,

IL DICHIARANTE

.....