

DOMANDA DI CONCESSIONE PALESTRA COMUNALE

Da presentare

- ALMENO 15 giorni prima della data prefissata, per utilizzo di breve periodo
- Entro il 31 Maggio per attività sportive stagionali

**Al Comune di
Terre del Reno (FE)**

Il/La sottoscritto/a (*) nato/a il
a Codice Fiscale (*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
residente a Via n.
in qualità di (*):

Barrare la casella interessata

Presidente

Legale Rappresentante

Altro:

della Società / Associazione denominata (*):

con sede in (*) Via n. Codice

Fiscale (*) Partita Iva (*)

Telefono/Cellulare e.mail@

P.E.C.@

CHIEDE

la concessione della Palestra Comunale situata a:

Barrare la casella interessata

Mirabello – Via Giovecca n. 26 – presso la Sede della Scuola Secondaria di I° Grado

San Carlo – Via Risorgimento n. 100 – presso la Sede della Scuola Primaria

Dosso – Piazza Garibaldi n. 4 – presso la Sede della Scuola Primaria

per lo svolgimento della seguente attività (Specificare il tipo di allenamento/gara agonistica e la disciplina sportiva. In caso di diverse discipline compilare più richieste):
.....
.....

Fascia di età a cui è rivolta l'attività:

nei giorni e negli orari sotto indicati:

Barrare la casella interessata

LUNEDI' dalle ore alle ore e dalle ore alle ore

MARTEDI' dalle ore alle ore e dalle ore alle ore

MERCOLEDI' dalle ore alle ore e dalle ore alle ore

GIOVEDI' dalle ore alle ore e dalle ore alle ore

VENERDI' dalle ore alle ore e dalle ore alle ore

SABATO dalle ore alle ore e dalle ore alle ore

DOMENICA dalle ore alle ore e dalle ore alle ore

Data inizio utilizzo data fine utilizzo

A tal fine

DICHIARA:

1) che l'Associazione Sportiva è affiliata alla Federazione (o Ente di promozione sportiva riconosciuta dal CONI):
..... con il Codice

2) che l'Associazione Sportiva svolge in via continuativa attività giovanile di avviamento allo sport;

- 3) che per lo svolgimento della suddetta attività verranno impiegati i seguenti istruttori in possesso di abilitazione all'insegnamento della disciplina specifica o laureati in scienze motorie:
 - Nome e Cognome: Qualifica:
 - Nome e Cognome: Qualifica:
 - Nome e Cognome: Qualifica:
 - Nome e Cognome: Qualifica:
 - Nome e Cognome: Qualifica:
- 4) che l'Associazione Sportiva effettua una corretta gestione delle pratiche inerenti la medicina sportiva e che tutti gli atleti iscritti sono assicurati e in regola con la documentazione sanitaria richiesta dalle norme vigenti;
- 5) che la/le quota/e di iscrizione o di partecipazione alle varie attività richiesta/e ai tesserati/iscritti sono/sono state:
 - nell'anno precedente:
 - previste nella stagione in programmazione:
- 6) Di essere a conoscenza che la concessione del bene è subordinata al versamento di un deposito cauzionale dell'importo di € 300,00, a garanzia di eventuali danni a strutture o cose, che deve essere versato alla Tesoreria Comunale prima dell'inizio del periodo di concessione. [Tesoreria Comunale Comune Terre del Reno: CREDEM-Filiale di Sant'Agostino – IBAN IT 91 U 03032 09370 012000519286];
- 7) Di essere a conoscenza che per la concessione del bene è previsto un corrispettivo economico orario che viene di norma deliberato annualmente dalla Giunta Comunale;

DICHIARA INFINE

- 1) Di aver preso visione e di accettare integralmente quanto indicato dal vigente regolamento per l'utilizzo delle palestre comunali approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 54 del 28/12/2023;
- 2) Di essere a conoscenza che la concessione della palestra sarà regolata da apposita convenzione contenente la definizione del rapporto concessorio e la disciplina d'uso della palestra (*art. 5 del regolamento*);
- 3) Di essere a conoscenza che al momento della sottoscrizione della convenzione, dovrà depositare copia della polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, stipulata con un primario istituto assicurativo (*art. 5 del regolamento*);
- 4) Di essere a conoscenza che al momento della sottoscrizione della convenzione, dovrà depositare copia della polizza infortuni che copra i rischi per l'utilizzo dell'intero impianto oggetto della concessione (*art. 5 del regolamento*);
- 5) Che il responsabile della pulizia dei locali è
- 6) Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- 7) Quanto sopra dichiarato è vero ed è documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

COMUNICA

che la restituzione del deposito cauzionale, che verrà versato al momento della concessione per l'uso della palestra, dovrà avvenire: (*Barrare la casella interessata*)

- Con quietanza diretta al sottoscrittore della presente richiesta;
- Accredito sul conto corrente bancario intestato alla associazione presso la Banca denominata ^(*):

.....
 sede:.....
 IBAN:

Si trascrivono di seguito i riferimenti necessari alla fatturazione elettronica ^(*):

- Denominazione.....
- Sede Legale/Indirizzo di Residenza.....
- Partita Iva Codice Fiscale
- *Barrare la casella interessata*
 - Codice Ufficio per la fatturazione elettronica (*se disponibile*)
 - Indirizzo di Posta Elettronica Certificata – PEC (*se disponibile*)
 - In caso di esenzione da tale modalità di fatturazione, dichiarare la motivazione di esclusione:

.....

A L L E G A la seguente documentazione obbligatoria (*):

- Copia Atto Costitutivo o Statuto dell'Associazione (se non già depositato in Comune)
- Copia del bilancio consuntivo della precedente stagione sportiva, accompagnato, o dal verbale di voto di approvazione dell'assemblea dei soci o iscritti alla società sportiva sottoscritto dal legale rappresentante, oppure da autocertificazione a firma del legale rappresentante attestante l'avvenuta approvazione del bilancio;
- Elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, delle cariche sociali in vigore al momento della domanda nonché elenco degli associati;

Elenco documenti e/o informazioni già in possesso o reperibili dall'Amministrazione:

Luogo e data,

IL DICHIARANTE ⁽¹⁾

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA ITALIANA VIGENTE

INFORMATIVA SEMPLIFICATA

Chi tratta i miei dati?	Il Comune di Terre del Reno, in qualità di titolare (con sede in Terre del Reno, Fraz. Sant'Agostino, Via G.Matteotti, 7; 0532 844411), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.
Ho l'obbligo di fornire i dati?	Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco (*) è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.
Per quanto sono trattati i miei dati?	I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla comunicazione della cessazione dell'attività del titolare o del responsabile o della intervenuta revoca dell'incarico del RPD, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
A chi vengono inviati i miei dati?	I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea ed indicati nell'informativa dettagliata.
Che diritti ho sui miei dati?	Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune all'indirizzo privacy@comune.terredelreno.fe.it
A chi mi posso rivolgere?	Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione, se non è sottoscritta con firma digitale, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.