

per il seguente tipo di utilizzo:

- Conferenza, riunione, incontro;
- Esposizione di carattere culturale, artistico e ricreativo (pittura, scultura, fotografia, tempo libero, ecc.)
- Attività ludico-ricreative
- Attività corsuali, formative o di carattere culturale, artistico e/o ricreativo (es. corsi di pittura, scultura, fotografia, musica, ecc.)
- Attività extrascolastiche o laboratori rivolte/i a bambini o adolescenti (es. attività di Doposcuola, Progetto adolescenti, ecc.);
- Cerimonie di discussione di laurea;
- Conferenze e dibattiti di Partiti/Gruppi politici nel corso delle campagne elettorali come espressamente previsto dall'art. 3 del vigente regolamento e come disciplinato ai sensi degli artt. 19 e 20 della L.515/1993, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali e fino alle ore 24 del venerdì precedente la data delle votazioni;
- Altro

Fornire brevemente specifica indicazione dell'attività da svolgere (**obbligatorio**)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A tal fine,

D I C H I A R A

- Di aver preso integrale visione del “Regolamento per l’uso dei Centri Civici e delle Sale pubbliche di proprietà comunale” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 27/07/2023 e di accettarne incondizionatamente i contenuti con espresso riferimento in particolare a quanto previsto all’art. 7 recante “Obblighi del concessionario e responsabilità”;
- Di sollevare espressamente il Comune di Terre del Reno da ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale in merito alla concessione in oggetto;
- Di impegnarsi a riconsegnare le Sale al Comune nelle stesse condizioni in cui sono state concesse;
- Di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

D I C H I A R A inoltre

in riferimento alla richiesta di concessione in oggetto:

- Di non avere diritto a fruire di agevolazioni sul pagamento della tariffa di utilizzo della sala;

Oppure

- Di avere diritto alle seguenti agevolazioni per il pagamento della tariffa di utilizzo della sala sulla base di quanto espressamente previsto dall'art. 8 del vigente regolamento in materia:
- Utilizzo a titolo gratuito della sala** in quanto ricadente in una delle seguenti casistiche espressamente previste (*barrare la casella della fattispecie in cui si trova il richiedente*):
 - Manifestazioni/iniziativae organizzate dall'Amministrazione Comunale;
 - Manifestazioni/iniziativae patrocinate dall'Amministrazione;
 - Progetti o laboratori organizzati dall'Amministrazione Comunale, anche per attività programmate in collaborazione con i Comuni e/o Servizi del Distretto Ovest – Provincia di Ferrara;
 - Manifestazioni/iniziativae organizzate dalle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale nell'ambito della loro attività istituzionale;
 - Manifestazioni organizzate dalle Consulte di Frazione in carica, per attività di riunione pubblica e/o riservata;
 - Utilizzo da parte delle organizzazioni sindacali per le riunioni ed assemblee indette per i dipendenti dell'Ente;
 - Manifestazioni organizzate da associazioni iscritte nel registro delle Onlus;
 - Celebrazione di matrimoni civili e/o cerimonie di discussione di laurea;
 - Utilizzo da parte di Partiti/Gruppi politici espressamente previsto dall'art. 3 del vigente regolamento e disciplinato ai sensi degli artt. 19 e 20 della L.515/1993, a decorrere dal giorno di indizione dei comizi elettorali e fino alle ore 24 del venerdì precedente la data delle votazioni;
- Applicazione della riduzione del 50% della tariffa di utilizzo** in quanto trattasi di iniziativa, manifestazione e riunione organizzata da Associazione o Ente senza scopo di lucro avente sede nel territorio comunale;
- Applicazione della riduzione del 50% della tariffa di utilizzo** in quanto trattasi di iniziativa, manifestazione e riunione organizzata da Partito o Gruppo politico;
- Applicazione della riduzione del 30% della tariffa di utilizzo** in quanto trattasi di iniziativa, manifestazione e riunione organizzata da Associazione o Ente senza scopo di lucro avente sede fuori dal territorio comunale;

A L L E G A

- Ricevuta di versamento della quota di utilizzo (*se dovuto*)

Si trascrivono di seguito i riferimenti necessari alla fatturazione per la somma versata:
(**dati obbligatori**)

Denominazione.....

Sede Legale/Indirizzo di Residenza.....

Partita Iva Codice Fiscale

- Copia della polizza assicurativa per furto e/o danneggiamento delle opere esposte e per danni causati alla struttura che copra l'intero periodo espositivo (*solo in caso di esposizioni e in riferimento art. 5 del Regolamento Comunale*).

Luogo e data,

IL DICHIARANTE ⁽¹⁾

.....

⁽¹⁾ Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione, se non è sottoscritta con firma digitale, deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

(Artt. 13 e 14 del GDPR n. 2016/679 – General Data Protection Regulation e ai sensi della normativa italiana vigente)

La informiamo che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di legge e regolamenti, o quando ciò risulti necessario esclusivamente per finalità istituzionali. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciuti dalla normativa vigente in materia.

ESTRATTO DEL “REGOLAMENTO PER L'USO DEI CENTRI CIVICI E DELLE SALE PUBBLICHE DI PROPRIETA' COMUNALE” APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 31 DEL 27/07/2023.

ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO E RESPONSABILITÀ

Il soggetto firmatario della domanda di utilizzo degli spazi deve garantirne la riconsegna in buono stato e dare immediata comunicazione di eventuali riscontri di danni all'immobile e/o arredi ed è responsabile ai sensi della normativa vigente dei danni materiali arrecati agli spazi, alle strutture, attrezzature e arredi.

Le Sale dovranno essere riconsegnate al Comune nelle stesse condizioni in cui sono state concesse ed è fatto obbligo all'utilizzatore di provvedere in proprio per l'intero periodo di utilizzo, oltre all'eventuale allestimento e disallestimento.

E' assolutamente vietato:

- fumare;
- manomettere o modificare gli impianti tecnologici presenti;
- utilizzare macchine e apparecchiature pericolose o a fiamma libera;
- introdurre sostanze o cose facilmente infiammabili;
- utilizzare apparecchiature elettriche con assorbimento superiore KW. 1,00;
- installare e/o utilizzare impianti di qualsiasi genere o natura che non siano a corredo della sala senza la preventiva autorizzazione degli uffici comunali competenti;
- modificare la disposizione dei posti a sedere così come previsti. Eventuali modifiche dovranno essere concordate e autorizzate da competenti uffici comunali garantendo, comunque il deflusso del pubblico spettatore e mantenendo libero l'atrio di ingresso alla sala;
- distribuire cibi cotti e/o bevande che non siano preconfezionati, rimanendo in ogni caso a carico dell'utilizzatore le eventuali responsabilità e sanzioni di qualsiasi tipo e natura derivanti dall'inosservanza delle disposizioni di legge in materia di somministrazione di cibi e bevande;
- sub-concedere le sale ottenute in uso;
- depositare materiali di ingombro, imballaggi e rifiuti nei locali ed in particolare davanti alle uscite di emergenza;
- affiggere cartelli, stendardi e manifesti al di fuori degli spazi prestabiliti;
- utilizzare gli spazi per finalità diverse da quelle previste dallo Statuto dell'Associazione;
- duplicare le chiavi di accesso.

Quanto sopra vale anche per le attività ripetitive in ordine alle quali non è possibile utilizzare la sala come magazzino o deposito.

Durante i periodi di utilizzo degli spazi oggetto del presente regolamento il concessionario è responsabile della custodia dei locali, della corretta chiusura, del corretto utilizzo degli impianti, dello spegnimento delle luci e di ogni altra attrezzatura che comporti consumo energetico (es. aria condizionata, ecc.). Nel periodo di concessione ogni qualsivoglia responsabilità civile e penale si intende totalmente a carico del concessionario, nella persona del titolare, se persona fisica, o del rappresentante legale.

L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità civile e penale per eventuali incidenti alle persone e danni alle cose che possano occorrere durante l'uso degli spazi/attrezzature, restando questi a totale carico del concessionario. La stessa si rivarrà per eventuali danni arrecati all'edificio ed alle attrezzature date in uso nei modi di legge nei confronti della persona responsabile dei danni, ove questa non provveda spontaneamente al risarcimento del danno.

I concessionari, qualora il tipo di manifestazione da loro organizzata lo richieda, sono tenuti:

- a provvedere, con propri mezzi, all'esecuzione dei lavori di allestimento, sotto la direzione e il controllo del personale del Comune;
- a provvedere ad acquisire licenze, autorizzazioni e permessi necessari;
- a provvedere al riordino dei locali concessi in uso che dovranno risultare in ordine al momento della riconsegna.

L'accettazione della concessione sottintende anche l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento, di cui il concessionario, all'atto della domanda dichiara di avere preso integrale visione.